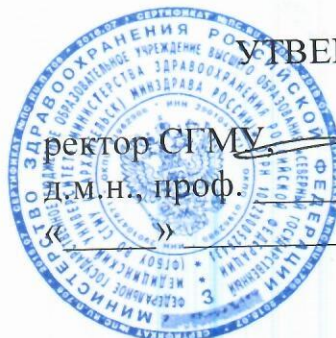




УТВЕРЖДАЮ

ректор СГМУ,
д.м.н., проф.

Л.Н. Горбатова
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 2.0

Дата введения: «25» 05 2020 г.

Архангельск, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Е.Г. Бондаренко	21.05.2020
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской работе	С.И. Малявская	21.05.2020
	Начальник управления правовой и кадровой работы	И.А. Котлов	21.05.2020
	Начальник отдела кадров	Л.П. Заец	21.05.2020



1. Рассмотрен на заседании ученого совета, протокол № 10 от «20» 05 2020 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 176 от «25» 05 2020 г.
3. Введено в действие взамен Положения, версия 1.



Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	5
5. Порядок замещения должностей научных работников	6
6. Утверждение и изменение порядка.....	9
Приложение 1. Заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение должностей научных работников	11
Приложение 2. Список научных и учебно-методических работ	12



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Северном государственном медицинском университете (далее СГМУ).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми лицами и структурными подразделениями университета, задействованными в процедурах проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должности, согласно штатного расписания центральной научно-исследовательской лаборатории СГМУ (далее ЦНИЛ СГМУ):

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Конкурс на замещение должностей научных сотрудников регламентируется нормативными актами федерального уровня, а также локальными нормативными актами СГМУ:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 937 от 2.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав университета;



- Квалификационные требования к должностям научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Претендент - лицо, которое предполагается к избранию, назначению или к приему куда-либо.

СГМУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ЦНИЛ СГМУ - центральной научно-исследовательской лаборатории СГМУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в СГМУ (далее - конкурс). Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей).

4.2. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из



ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.4. Для проведения конкурса в СГМУ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.5. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 5 (пяти) членов. В ее состав по должности входят ректор университета, проректор по научно-исследовательской работе, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые – сотрудники университета и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института. Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

4.6. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор университета. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Секретарь комиссии, при содействии сотрудников Отдела кадров и отдела информационных технологий: (1) размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях, (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса, (3) осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления, (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения



конкурса, (5) ведет протоколы заседаний Комиссии, (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по согласованию с ученым советом университета и размещается на его официальном сайте.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.11. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.12. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.13. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.14. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.15. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.16. Голосования на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.17. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.



4.18. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

4.19. Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.20. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

4.21. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

4.22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.23. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.24. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

4.25. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется СГМУ на



своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные СГМУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

5.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 5.4 – 5.8. настоящего Положения.

5.4. Для проведения конкурса СГМУ размещает в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;



г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

5.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц,



освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией. Срок рассмотрения заявок определяется СГМУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при



наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

5.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически



обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

6.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- Проректора по НИР
- начальника управления правового и кадрового обеспечения