|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Былова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |  |   **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  Версия 2.0  Дата введения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Архангельск, 2025 | | | |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | Заведующий службой качества и учебно-методического обеспечения | Ирха Л.А. |  |
| Проверил | Начальник учебного управления | Хромова А.В. |  |
| Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Сороченко Н.С. |  |
| Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота | Логинова Т.А. |  |
| Согласовал | Председатель совета обучающихся | Васильев А.А. |  |
| Председатель профкома сотрудников | Зеленкова Е.Ю. |  |
| Проректор по учебной работе | Кострова Г.Н. |  |

**Предисловие**

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.
3. Введено в действие взамен «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (версия 1.0).

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, администрацию Университета (далее вместе – участники образовательных отношений).

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45).

**3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Комиссия - Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Положение – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано во исполнение части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 (один) учебный год.

5.2. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

5.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.9. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов и осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

5.10. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у администрации Университета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

5.11. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

5.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

**6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

6.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

6.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

**7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

7.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес администрации Университета, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

7.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

7.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

7.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

7.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 7.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

7.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 7.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

7.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

7.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц.

7.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

**8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

8.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Университета.

8.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний.

8.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование).

8.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

8.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

8.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.

**9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета, вводится в действие приказом ректора.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по представлению проректоров по направлениям деятельности, начальника управления правового и кадрового обеспечения, начальника учебного управления с учетом мнения Совета обучающихся и Профкома сотрудников.

**Лист регистрации изменений к** Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |