|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО  решением профкома сотрудников решением Ученого совета  протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  Председатель профкома сотрудников Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю.Зеленкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Горбатова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.      **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об оценке эффективности деятельности**  **сотрудников консультативно-диагностической поликлиники**  **при реализации условий эффективного контракта**  **Версия 2.0**  **Дата введения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**  **Архангельск, 2023 г.** | | | |
|  | Должность | Фамилия/ подпись | Дата |
| Разработал | Главный врач | Попова Д.А. |  |
|  | Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию | Дъячкова М.Г. |  |
| Проректор по ИР | Халезин А.С. |  |
| Главный бухгалтер | Глазова Е.Л. |  |
| Начальник ПФУ | Катышева М.С. |  |
| Начальник УП и КО | Котлов И.А. |  |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

«Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиникипри реализации условий эффективного контракта» устанавливает критерии оценки деятельности работников консультативно-диагностической поликлиникифедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для достижения стратегических целей развития университета, совершенствования кадрового потенциала университета, а также - материального стимулирования качества работников консультативно-диагностической поликлиники.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее «Положение об оценке эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиникипри реализации условий эффективного контракта» (далее – Положение) разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в соответствии с:

* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н;
* Приказом Министерства здравоохранения Российской федерации № 421 от 28.06.2013 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов российской федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»
* Уставом Университета;
* Коллективным договором Университета;
* Положением об оплате труда работников Университета;
* Положением о стимулирующих выплатах Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие определения:

***Эффективный контракт*** – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполнения должностных обязанностей.

***Стимулирующие выплаты*** – выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению мотивации и результативности труда путем вознаграждения за достигнутые результаты работы.

***Показатели и критерии эффективности деятельности работников (далее – Показатель)*** – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения трудовых (должностных) обязанностей работника. Показатели эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиникивыражаются в баллах.

***Критерии оценки*** – это система пороговых или шкальных значений Показателя для определения его количественной оценки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиникиУниверситета, а также порядок осуществления стимулирующих выплат работникам консультативно-диагностической поликлиники с целью реализации условий эффективного контракта.

4.2. Цель введения эффективного контракта заключается в установлении прямой зависимости оплаты труда от достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) на основе:

* установления соответствующих показателей стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в положении об оплате труда работников консультативно-диагностической поликлиники, локальных нормативных актах и трудовых договорах (контрактах) с работниками;
* использования результатов независимой оценки качества работы консультативно-диагностической поликлиники с учетом публичных рейтингов её деятельности.

4.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

4.3.1. систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники;

4.3.2. повышение результативности и качества работы, выполняемой сотрудниками консультативно-диагностической поликлиники;

4.3.3. формирование системы материальных стимулов для работников консультативно-диагностической поликлиники, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

4.3.4. улучшение показателей эффективности деятельности Университета, в том числе – в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника консультативно-диагностической поликлиники в повышение показателей Университета.

**5. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются со штатными сотрудниками Университета, работающими в консультативно-диагностической поликлинике.

5.2. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается при поступлении на работу в ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) Минздрава России. Форма трудового договора (эффективного контракта) с работником Университета приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (Приложение 2) заключается с работником консультативно-диагностической поликлиники, у которого не истек срок действия трудового договора с Университетом. Указанное соглашение заключается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.1. В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения изменений в форме дополнительного соглашения. На экземпляре работодателя работник должен расписаться в получении дополнительного соглашения, проставив дату. Если работник отказывается поставить подпись в получении дополнительного соглашения, составляется соответствующий акт.

5.3.2. Если работник не согласен работать в новых условиях, работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния своего здоровья и образования.

5.3.3. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенных вакансий трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

**6. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА**

6.1. Стимулирующие выплаты работникам консультативно-диагностической поликлиники формируются на основе количественно-измеримых показателей, которым присвоен вес в баллах, конвертируемый в денежный эквивалент (показателей и критериев эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники).

6.2. Право на получение стимулирующей выплаты в соответствии с индивидуальными показателями имеют сотрудники консультативно-диагностической поликлиники, состоящих в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России на дату издания приказа ректора (или лица его замещающего) о назначении выплат стимулирующего характера.

6.3. Выплаты на текущий период назначаются по итогам предшествующего отчетного периода.

6.4. При расчете выплат стимулирующего характера показатели эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники увязываются с удовлетворенностью граждан качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб. Также учитывается соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики.

6.5. Индивидуальные показатели работников консультативно-диагностической поликлиники определяются по количеству баллов, набранных каждым сотрудником консультативно-диагностической поликлиники за отчетные периоды: с 1 января до 31 марта ; с 1 апреля по 31 июня; с 1 июля по 31 сентября; с 1 октября по 31 декабря согласно Перечню показателей эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники (Приложение 3).

6.6. Для расчета стоимости балла применяется пропорция 3,5/3/2/1 – руководители/врачи/средний медицинский персонал/младший медицинский и прочий персонал.

То есть по руководителям применяется повышающий коэффициент 3,5; по врачам применяется повышающий коэффициент 3; по среднему медицинскому персоналу - 2; по младшему медицинскому и прочему персоналу - 1. Количество физических лиц в разрезе руководители/врачи/средний медицинский персонал/младший медицинский персонал умножается на соответствующий коэффициент указанной пропорции: по руководителям – 3,5, по врачам - 3, по среднему медицинскому персоналу - 2, по младшему  
медицинскому и прочему персоналу - 1.

**Пример расчета**

Например, по руководителям с применением повышающего коэффициента определяется:

4 физ. лица х 3.5= 14.

Максимальное количество баллов, которое может получить сотрудник в учреждении, например, - 15 баллов. Максимальное общее количество баллов у четырех сотрудников – 210.

Например, число по врачам по стационару с применением повышающего коэффициента определяется:

32 физ. лица x 3 = 96.

Максимальное количество баллов, которое может получить сотрудник в учреждении, например, - 10 баллов.

Таким образом, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено сотрудниками, определяется путем умножения суммы произведений количества физических лиц (по руководящим работникам, врачам, среднему, младшему медицинскому и прочему персоналу) и повышающих коэффициентов в пропорции 3,5/3/2/1 на максимальное количество баллов (10 баллов). Максимальное общее количество баллов, которое может быть получено врачами в стационаре: 96 x 10 баллов = 960 баллов. Аналогично со средним, младшим медицинским персоналом и прочим персоналом.

Например, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено средним медицинским персоналом в стационаре, - 1140 баллов, максимальное общее количество баллов, которое может быть получено младшим медицинским персоналом и прочим персоналом в стационаре, - 360 баллов.

Максимальное общее количество баллов в стационаре составит:  
210 + 960 + 1140 + 360 = 2670 баллов.

Если, например, сумма выплат по показателям и критериям оценки эффективности деятельности, подлежащая распределению, составляет 200000,00 руб., стоимость одного балла по стационару определяется как отношение суммы выплаты по критериям к максимальному общему количеству баллов.

200000,00 руб. / 2670 баллов = 74,9 руб.

Для определения выплаты на одного сотрудника по руководителям, врачам, среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому и прочему персоналу, полученная стоимость одного балла по учреждению умножается на соответствующий коэффициент пропорции 3,5/3/2/1 (по руководителям – 3,5, по врачам - 3, по среднему медицинскому персоналу - 2, по младшему медицинскому персоналу и прочему персоналу - 1), и на количество баллов, набранных сотрудником.

6.7. Распределение стимулирующих выплат по показателям и критериям оценки эффективности деятельности в консультативно-диагностической поликлинике проводится комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

Комиссия формируется из 5 человек:

- руководитель (или его заместитель),

- главная медицинская сестра

- экономист,

- бухгалтер,

- заведующий терапевтическим отделением

- заведующий стоматологическим отделением  
 Функции комиссии:

- распределяет средства, направленные на стимулирующие выплаты сотрудникам консультативно-диагностической поликлиники;

- определяет размер стимулирующих выплат заместителю главного врача, заведующим отделениями, работникам по утвержденным критериям;

- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;

- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

6.8. По результатам оценки эффективности деятельности работник консультативно-диагностической поликлиники имеет право подать в комиссию по оценке эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники письменное заявление об апелляции (с приложением необходимых материалов) по вопросам, связанным с процедурой проведения оценки эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники, не позднее 3 рабочих дней после получения результатов.

6.9. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней со дня ее подачи.

6.10. Апелляция рассматривается на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности работников консультативно-диагностической поликлиники с участием не менее половины состава комиссии. На заседание приглашается сотрудник, подавший апелляцию.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами оценки эффективности деятельности комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата оценки эффективности деятельности;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата эффективности деятельности.

6.12. Решение комиссии по оценке эффективности деятельности является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14. Оформленное протоколом решение комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию сотрудника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.15. **Выплаты стимулирующего характера не начисляются** в следующих случаях:

**Главному врачу (заместителю врача)** **консультативно-диагностической поликлиники**

а) выполнения плана по ОМС ниже 90%;

б) выявления нарушений по результату проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

в) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

г) наличия фактов нарушений осуществления лицензированных видов деятельности консультативно-диагностической поликлиники по результату за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

**Врачам, заведующим отделениями, среднему, младшему медицинскому персоналу** **консультативно-диагностической поликлиники**

а) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

б) выявленных фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно.

**Специалистам, служащим, рабочим**

а) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Стимулирующие выплаты работникам консультативно-диагностической поликлиники по результатам оценки эффективности их деятельности в рамках эффективного контракта назначаются два раза в год (за 1 полугодие и за 2 полугодие).

7.2. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).

7.3. Работодатель не производит стимулирующую выплату в установленном размере за месяц, в котором на работника было наложено дисциплинарное взыскание. Стимулирующая выплата прекращается с момента издания приказа об увольнении сотрудника.

7.4. Настоящее Положение утверждается Ученым Советом Университета по согласованию с профкомом сотрудников Университета. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке, определенном для утверждения Положения.

Приложение 1.

Форма трудового договора (эффективного контракта) с работником Университета

Трудовой договор

с работником государственного учреждения

г. Архангельск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации** в лице ректора **Горбатовой Любови Николаевны,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ф.и.о.), именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - Стороны)

заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**Общее положение**

1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу к Работодателю на должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

2. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

**Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1.

2.2.2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3**.** Работник принимается на работу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

4. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

5. Работа у работодателя является для работника: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(основной, по совместительству)

6. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA5AA2C3C54F14A0D215oBH) Трудового кодекса Российской Федерации)

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**9. Работодатель имеет право:**

9.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

9.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

9.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. **Работодатель обязан:**

10.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

10.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

10.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

10.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

10.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**11. Оплата труда**

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

11.1. ***Должностной оклад*** (С учетом размера занимаемой ставки, пропорционально отработанному времени) в размере \_\_\_\_\_\_ ставки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

11.2. ***Работнику производятся выплаты компенсационного характера***:

11.2.1. за работу с вредными условиями труда в размере \_\_\_% должностного оклада;

11.2.2. \_\_\_\_% северной надбавки; \_\_\_\_\_ районный коэффициент.

11.3. ***Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:*** согласно Положению «Об оплате труда» и Положения «Об оценки эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники»;

11.4. Выплата заработной платы работнику производится 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на специальный лицевой счет, открытый в банке, по заявлению работника.

11.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**12. Рабочее время и время отдыха**

12.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

12.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

12.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

12.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

12.5.1. продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.5.2. продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

12.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

12.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

**13. Социальное страхование и меры социальной поддержки**

**работника, предусмотренные законодательством, отраслевым**

**соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

13.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

13.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(шум, пониженная температура воздуха в зимний период (микроклимат), отсутствие естественного освещения, измененное геомагнитное поле и другое)

отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14. Характеристика условий труда**

14.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Оптимальные условия труда (1 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Допустимые условия труда (2 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. Вредные условия труда (3 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       1. подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. Опасные условия труда (4 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     1. Характеристика условий труда на рабочем месте:
     2. Гарантии и компенсации работнику, занятому на работах с вредными условиями труда:

Дополнительный отпуск:\_\_\_\_\_ календарных дней;

Повышенная оплата труда \_\_\_\_\_\_% размера оклада, установленного при работе с нормальными условиями труда;

* + 1. Работнику выдается за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами спецодежда, спецобувь, смывающие и (или) обезвреживающие средства и др. средства индивидуальной защиты (перечень):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Ответственность сторон трудового договора**

15.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

15.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации.

1. **Изменение и прекращение трудового договора**

16.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации.

16.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA5AA2C3C54F14A7D115o5H) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA5AA2C3C54F14A2D453EA8811oBH) Трудового кодекса Российской Федерации).

16.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым

[кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации и иными федеральными законами.

1. **Заключительные положения**
   1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности работника (результаты исследований, публикации, учебные пособия, разработки, методические материалы и методические публикации (учебники, учебные пособия, разработки, методические материалы, конспекты занятий, практикумы, рабочие программы и т. д.) электронные базы данных и прочее, а так же иные объекты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего трудового договора, принадлежат Работодателю в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и нормативно локальным актом.

17.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.5. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

17.6. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |
| --- |
| С Уставом СГМУ, Коллективным договором, положением о защите персональных данных работников, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с картой специальной оценки условий труда или с картой аттестации рабочего места по условиям труда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(а). |

**Работодатель:** ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 51

Банковские реквизиты: ИНН 2901047671 КПП 290101001

**Работник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия N кем выдан дата выдачи " " г.

ИНН .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ф.и.о.) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

Приложение 2.

Форма дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Архангельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ** № \_\_\_ от « « 201\_\_.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Горбатовой Любови Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ф.и.о.)**  **(должность, кафедра)**

Именуемый(ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, изменили (дополнили) условия действующего трудового договора о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Работник занимает должность**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Изменение (дополнение) вносится в трудовой договор:

**● по основной работе** **● по совместительству**

1.3. Изменение к трудовому договору вносится:

**на определенный срок** с «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

в соответствии со ст.332 ТК РФ

(указать причину заключения срочного трудового договора (основание ст. 59 ТК РФ)

***2. Права и обязанности сторон***

2.1 Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1.

2.2.2.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2.3.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E9F5506EEEB4CD59EA5BF1E66EA716B8FFB426E27E11796AABC3CE5BA15oAH) Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.3.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с трудовым законодательством и внутренними локальными актами;

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2.4.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.4.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

2.4.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

2.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Оплата труда

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

3.1. ***Должностной оклад*** (С учетом размера занимаемой ставки, пропорционально отработанному времени) в размере \_\_\_\_\_\_ ставки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

3.2. ***Работнику производятся выплаты компенсационного характера***:

3.2.1. за работу с вредными условиями труда в размере \_\_\_% должностного оклада;

3.2.2. \_\_\_\_% северной надбавки; \_\_\_\_\_ районный коэффициент.

3.3. ***Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:*** согласно Положению «Об оплате труда» и Положения «Об оценки эффективности деятельности сотрудников консультативно-диагностической поликлиники»;

3.4. Выплата заработной платы работнику производится 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на специальный лицевой счет, открытый в банке, по заявлению работника.

3.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

4.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид страхования, наименование локального нормативного акта)**

4.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика условий труда

5.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности:

5.1.1. Оптимальные условия труда (1 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Допустимые условия труда (2 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Вредные условия труда (3 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       1. подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       4. подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опасные условия труда (4 класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика условий труда на рабочем месте установлена:

коллективным договором / картой аттестации рабочего места.

1. Гарантии и компенсации работнику, занятому на работах с вредными условиями труда:

Дополнительный отпуск:\_\_\_\_\_ календарных дней;

Повышенная оплата труда \_\_\_\_\_\_% размера оклада, установленного при работе с нормальными условиями труда;

8. Заключительные положения

8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности работника: результаты исследований, публикации, учебные пособия, разработки, методические материалы и методические публикации (учебники, конспекты занятий, учебные пособия, рабочие программы и т.п.) электронные базы данных и прочее, а также иные объекты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего трудового договора, принадлежат Работодателю в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и локально-нормативными актами.

|  |
| --- |
| С Уставом СГМУ, Коллективным договором, положением о защите персональных данных работников, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с картой специальной оценки условий труда или с картой аттестации рабочего места по условиям труда ознакомлен(а) и согласен(а).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

**Работодатель:** ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, 51

ИНН 2901047671, КПП 290101001, ОГРН 1022900529431

**Работник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН

***Подписи сторон:***

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Горбатова Л.Н.)

*Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 3.

Перечень показателей эффективности деятельности  
**сотрудников консультативно-диагностической поликлиники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатель** | **Критерии** | **Оценка**  **(баллы)** | **Периодичность** |
| ***РУКОВОДИТЕЛИ*** | | | | |
| **Главный врач** | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по амбулаторно-поликлинической помощи | Менее 25%  25% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 2. | Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по дневным стационарам | Менее 25%  25% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 3. | Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности, выявленные ФСС и Роздравнадзором | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Возврат счетов - реестров по результатам медико-экономической экспертизы в системе ОМС | 1% и более возврата  менее 1%  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников по вопросам медицинского обеспечения в учреждении | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Письменные замечания от контролирующих вышестоящих органов | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 9. | Процент охвата профилактическими прививками по гриппу сотрудников и студентов | не менее 25%  менее 25% | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 10. | Наличие актов, предписаний, замечаний вышестоящих и надзорных органов | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 11. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | Менее 95%  95-100% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 12. | Организация образовательной деятельности на базе поликлиники | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 13. | Отсутствие замечаний по структурному подразделению | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 14. | Организация проведения профилактических осмотров сотрудников и студентов университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 15. | Внедрение новых методик профилактики, диагностики, лечения (акт о внедрении) | Показатель не выполнен  Показатель выполнен | 0  1 | Раз в квартал |
| 16. | Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных учреждениях www. Bus.gov.ru | Показатель не выполнен  Показатель выполнен | 0  1 | Раз в квартал |
| **Заместитель главного врача** | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по амбулаторно-поликлинической помощи | Менее 25%  25% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 2. | Выполнение государственного задания по видам услуг в пределах утвержденной стоимости Программы госгарантий по дневным стационарам | Менее 25%  25% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 3. | Дефектные случаи по экспертизе временной нетрудоспособности, выявленные ФСС и Роздравнадзором | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Возврат счетов - реестров по результатам медико-экономической экспертизы в системе ОМС | 1% и более возврата  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников по вопросам медицинского обеспечения в учреждении | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Письменные замечания от контролирующих вышестоящих органов | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников | Менее 70%  менее 80%  90-95%  100% | 0  0,4  0,8  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов | Менее 70%  менее 80%  90-95%  100% | 0  0,4  0,8  1,0 | Раз в квартал |
| 9. | Наличие актов, предписаний, замечаний вышестоящих и надзорных органов | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 10. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | Менее 90  95-100% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 11. | Внедрение новых методов диагностики и лечения | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 12. | Организация проведения профилактических осмотров сотрудников и студентов университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 13. | Отсутствие замечаний по структурному подразделению | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 14. | Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных учреждениях www. Bus.gov.ru | Показатель не выполнен  Показатель выполнен | 0  1 | Раз в квартал |
| **Заведующий поликлиническим отделением** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения) | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 2. | Охват экспертизой первичной медицинской документации в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (медицинская карта амбулаторного пациента) | менее 30-50 экспертиз в течение квартала | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Дефекты оформления медицинской документации, повлекшие за собой применение финансовых санкций со стороны СМО | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Соблюдение порядков оказания медицинской помощи | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременная сдача отчетов, мониторингов | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 9. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 10. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 11. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | Менее 95  95-100% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 12. | Организация образовательной деятельности на базе поликлиники | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 13. | Организация проведения профилактических осмотров сотрудников и студентов университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| **Заведующий стоматологическим отделением** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения) | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 2. | Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи | Менее 100%  100% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Нарушения, связанные с оказанием услуг стоматолога в рамках Программы государственных гарантий (необоснованная замена гарантированных услуг на платные медицинские услуги) | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Дефекты оформления медицинской документации | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в отделении | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | Менее 95 %  95-100% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 9. | Своевременная сдача отчетов, мониторингов | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 10. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров сотрудников | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 11. | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров студентов | Менее 25%  25% | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 12. | Организация образовательной деятельности на базе поликлиники | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 13. | Организация проведения профилактических осмотров сотрудников и студентов университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| **Главная медицинская сестра** | | | | |
| 1. | Нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 2. | Представление информации (отчетности) в соответствии с установленными сроками | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Нарушение правил приобретения, получения, сохранность, выдачу и рациональное использование лекарственных препаратов, спиртов, перевязочных материалов | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Обеспечение исправности (ремонт) медицинского оборудования, измерительных приборов, соблюдение сроков метрологического контроля | Своевременно  (в согласованные сроки)  Не своевременно | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники и их утилизации (уничтожению) | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Формирование потребности в лекарственных препаратах, дезинфицирующих средствах, изделиях медицинского назначения, медицинского оборудования | Своевременно  (в согласованные сроки)  Не своевременно | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 7. | Организация повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 9. | Обоснованные жалобы на работу главной медицинской сестры или работу среднего медицинского персонала учреждения, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 10. | Организация образовательной деятельности на базе поликлиники | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 11. | Отсутствие случаев несвоевременного представления заявки на бланки листов нетрудоспособности | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 12. | Организация проведения профилактических осмотров сотрудников и студентов университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 13. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | Менее 95%  95-100% | 0  2,0 | Раз в квартал |
| ***ВРАЧИ*** | | | | |
| **Врач общей практики** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи посещений с профилактической целью | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 1,0  0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  |  |
| **Врач – терапевт- участковый** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи посещений с профилактической целью | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  0,5  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  |  |
| **Врач-педиатр** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи посещений с профилактической целью | 25% | 1 | Раз в месяц |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в месяц |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в месяц |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в месяц |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в месяц |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  1,0 | Раз в месяц |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в месяц |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в месяц |
|  | | | | |
| **Врач-офтальмолог** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения) | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | | | | |
| **Врач акушер-гинеколог** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи (посещения, обращения) | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Ведение пациентов по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  0,2  0,4  0,6  0,8  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | | | | |
| **Врач ультразвуковой диагностики** | | | | |
| 1. | Полнота и точность описания результатов исследования. Выполнение плана индивидуальной нагрузки | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
| **Врач клинической лабораторной диагностики** | | | | |
| 1. | Выполнение плана индивидуальной нагрузки | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Отсутствие несоблюдения сроков выполнения срочных анализов | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Соответствие результатов исследований показателям внутреннего (внешнего) контроля качества | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
| **Врач-невролог** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи посещений с профилактической целью | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 1,0  0 | Раз в квартал |
| **Врач-стоматолог, врач стоматолог- терапевт ПДД** | | | | |
| 1. | Выполнение плана по внебюджетной деятельности | 25% | 1,0 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0,0 |
| 2. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 3. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Несоответствие  Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  |  |
| **Врач стоматолог, Врач-стоматолог-терапевт, врач стоматолог- детский (средства ФОМС)** | | | | |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 2. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи посещений с профилактической целью | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  0,5  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  |  |
| ***СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ*** | | | | |
| **Старшая медицинская сестра** | | | | |
| 1. | Наличие замечаний по трудовой дисциплине в подразделении и рациональной организации труда среднего и младшего медицинского персонала | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 2. | Наличие замечаний по оформлению и ведению медицинской документации, в т.ч. отчетно-учетной | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 3. | Наличие замечаний по рациональному использованию лекарственных препаратов и расходных материалов, в т.ч. их выписка, хранение, утилизация | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 4. | Наличие замечаний по организации работы с медицинским оборудованием (ведение формуляров, своевременная подача заявок на техническое обслуживание и ремонт) | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 5. | Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на работу среднего и младшего медицинского персонала | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 6. | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 7. | Представление информации (отчетности) с установленными сроками | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 8. | Участие в формирование здоровой среды университета | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | раз в полгода |
| **Медицинская сестра** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| **Медицинская сестра процедурной** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  |  |
| **Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| **Медицинская сестра стерилизационной** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| **Рентгенолаборант** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| **Фельдшер-лаборант** | | | | |
| 1. | Обоснованные жалобы на работу медицинской сестры, в том числе жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчётном периоде | Отсутствие  Наличие | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 2. | Факты ятрогенных осложнений, связанных с нарушением техники выполнения процедур | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации | Отсутствие нарушений  Наличие нарушений | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение поручений  Невыполнение  поручений | 1,0  0 | Раз в квартал |
|  | | | | |
| **Гигиенист стоматологический (средства ФОМС)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Процент выполнения утвержденных объемов медицинской помощи - обращений | 25% | 1 | Раз в квартал |
| Менее 25% | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации по результатам ВКК | Отсутствие  Наличие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Соблюдение этико-деонтологических норм при работе с пациентами и в профессиональном коллективе | Отсутствие замечаний  Наличие замечаний | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 6. | Участие в качестве куратора производственной практики студентов | Участие  Не участие | 0  0,5  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Снятие оплаты за оказанную медицинскую услугу или наложение штрафа | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | Своевременное предоставление учетно-отчетной документации | Предоставление  Не предоставление | 0  1,0 | Раз в квартал |
|  | Итого |  |  | 7,0 |
| ***МЛАДШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ*** | | | | |
|  | | | | |
| **Санитарка** | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных замечаний и зарегистрированных жалоб на действия (бездействие) работника | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | 1,0 |
| 2. | Своевременное выполнение служебных поручений непосредственного начальника | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | 1,0 |
| 3. | Соблюдение сроков и требований СанПиНа при осуществлении ежедневной и генеральной уборок помещений | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | 1,0 |
| 4. | Бережное отношение к инвентарю и своевременное уведомление о необходимости его замены непосредственного руководителя | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | 1,0 |
|  | Итого |  |  | 4,0 |
| ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ*** | | | | |
| **Администратор** | | | | |
| 1. | Обеспечение своевременного и качественного заполнения первичной медицинской документации | Несоответствие Соответствие | 0  2,0 | Раз в квартал |
| 2. | Организация работы с клиентской базой и своевременное формирование отчетов по своему профилю работы | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Обоснованные жалобы населения на качество работы администратора | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 5. | Работа со страховыми компаниями и отсутствие (запрос гарантийных писем, формирование приема к специалистам) | Наличие  Отсутствие | 1,0  0 | Раз в квартал |
|  | | | | |
| **Ведущий специалист по документационному обеспечению** | | | | |
| 1. | Наличие замечаний по качеству расчета индикаторов деятельности специалистов | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 2. | Организация и проведение практики студентов, работа с врачами ординаторами | Отсутствие  Проведение работы | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 3. | Своевременное представление статистической и иной отчетности | Несвоевременное  Своевременное | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 4. | Письменные замечания от руководства поликлиники и контролирующих вышестоящих органов | Наличие Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 5. | Систематическое доведение до сведения работников приказов, распоряжений, инструктивно - методических указаний. Обеспечение их своевременного исполнения | Не выполняется  Выполняется | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 6. | Организация анкетирования среди пациентов на предмет удовлетворенности оказания медицинской помощи | Не выполняется  Выполняется | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 7. | Методическое руководство при подготовке аттестационных работ врачами и средним медицинским персоналом (правильность оформления, достоверность представленных статистических данных) | Не выполняется  Выполняется | 0  1,0 | Раз в квартал |
| 8. | Анализ деятельности учреждения для обеспечения выполнения утвержденных объёмов медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС и плана внебюджетной деятельности | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | Раз в квартал |
| **Кастелянша** | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных замечаний и зарегистрированных жалоб на действия (бездействие) работника | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 2. | Выполнение особо важных поручений руководителя | Выполнение  Не выполнение | 1,0  0 | Раз в квартал |
| 3. | Бережное отношение к инвентарю и своевременное уведомление о необходимости его замены непосредственного руководителя  деятельности работника | Несоответствие Соответствие | 0  1,0 | раз в полгода |
| 4. | Своевременное составление заявок на приобретение мягкого инвентаря и канцелярской продукции | Наличие  Отсутствие | 0  1,0 | раз в полгода |
|  | | | | |