|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО  решением профкома сотрудников решением Ученого совета  протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель профкома сотрудников Председатель Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю.Зеленкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Горбатова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.    **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  **В ПОЛОЖЕНИЕ**  **об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и педагогических работников при реализации условий эффективного контракта**  **Версия 8.0**  **Дата введения: «01» января 2023 г.**  **Архангельск, 2023 г.** | | | |
|  | Должность | Фамилия/ подпись | Дата |
| Разработал | Начальник управления научной и инновационной работы  Начальник учебного управления | Гржибовский А.М.  Бобкова М.Л. |  |
| Согласовал | Проректор по УР | Кострова Г.Н. |  |
| Проректор по НИР | Унгуряну Т.Н. |  |
| Проректор по РРЗ и ДПО | Дьячкова М.Г. |  |
| Проректор по воспитательной и социальной работе | Корнеенко Е.Р. |  |
| Главный бухгалтер | Глазова Е.Л. |  |
| Начальник ПФУ | Катышева М.С. |  |
| Начальник УП и КО | Котлов И.А. |  |

1. 4. Приложение 3 Положения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Статьи в научных изданиях (за исключением тезисов и публикаций в приложениях к журналам)** | | |  |
| 1.1. | Статья в журнале ВАК (не входящих в Белый список научных изданий РЦНИ)  К1: до 5 авторов из СГМУ  К1: 6 и более авторов из СГМУ  K2: до 5 авторов из СГМУ  К2: 6 и более авторов из СГМУ  K3: до 5 авторов из СГМУ  К3: 6 и более авторов из СГМУ | 30 \* N  15 \* N  20 \* N  10 \* N  10 \* N  5 \* N | Копия титульного листа, оборота титульного листа с выходными данными издания; копия оглавления, первая страница статьи, ссылка на размещение в соответствующих базах данных  Статьи из Scopus / Web of Science не входящие в Белый список РЦНИ учитываться не будут |  |
| 1.2. | Статья в журнале Russian Science Citation Index  Q1: до 5 авторов из СГМУ  Q 1: 6 и более авторов из СГМУ  Q 2: до 5 авторов из СГМУ  Q 2: 6 и более авторов из СГМУ  Q 3: до 5 авторов из СГМУ  Q 3: 6 и более авторов из СГМУ  Q 4: до 5 авторов из СГМУ  Q 4: 6 и более авторов из СГМУ | 50 \* N  25 \* N  40 \* N  20 \* N  30 \* N  15 \* N  20 \* N  10 \* N |  |
| 1.3. | Статья, учитываемая в базе данных Web of Science  - Q1 – первый квартиль  - Q2 – второй квартиль  - Q3 – третий квартиль  - Q4 – четвертый квартиль  - Российские журналы из списка Emerging Sources Citation Index или без квартиля, но учитываемые в Web of Science Core Collection | 80\*N  65\*N  45\*N  30\*N  25\*N |  |
| 1.5. | Количество цитирований за отчетный период (Scopus) | N/5, но не более 50 баллов | Скриншот индивидуального профиля автора в соответствующей базе данных с количеством цитирований за отчетный период; ссылка на авторский профиль |  |
| **2.** | **Издание учебников и учебных пособий** | | |  |
| 2.1 | Учебное пособие (рабочая тетрадь) на русском языке (издание первое или последующее – дополненное), в том числе электронное | 4 \* (N -1) | Копия титульного листа, оборота титульного листа с указанием целевой аудитории, копия последней страницы с выходными данными издания; для изданий с грифом уполномоченной организации – копия заключения СГМУ о рекомендации публикации издания в качестве учебного пособия    ссылка на размещение в электронной библиотеке университета,  ссылка на размещение в НЭБ eLIBRARY.RU |  |
| 2.2. | Учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник) на русском языке (издание первое или последующее – дополненное), в том числе электронное | 4 \* N |  |
| 2.3. | Учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник) на иностранном языке (издание первое или последующее – дополненное), в том числе электронное | 6 \* N |  |
| 2.4. | Учебное пособие с грифом уполномоченной организации (ФИРО и др.), в том числе электронное | 25 \* N |  |
| 2.5. | Учебник (национальное руководство для врачей, глава учебника)  Международное руководство для врачей | 30 \* N |  |
| 2.6. | Научная монография, размещенная в научной библиотеке www.elibrary.ru | 25 \* N |  |
| **3.** | **Руководство и планирование НИР студентов, аспирантов и соискателей** | | |  |
| 3.1. | Руководство аспирантом (соискателем) СГМУ, защитившим диссертацию в срок / в течение года по окончании аспирантуры | 30 \* N | Копия автореферата и копия приказа Министерства науки и высшего образования РФ о выдаче диплома кандидата (доктора) наук |  |
| 3.2. | Защита собственной диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук | 90 |  |
| 3.3 | Научное руководство работой обучающихся по написанию публикаций, размещенных и учитываемых системе РИНЦ  4-6 публикаций  7 и более публикаций | 3  4 | Копия диплома, сертификата; титульный лист журнала, оглавление, первая страница статьи, ссылка на размещение в соответствующей базе данных |  |
| **4.** | **Коммерциализация исследований** | | |  |
| 4.1. | Патент на изобретение, полезную модель (правообладатель – СГМУ) | 40 \* N | Копия патентов, свидетельств и акт использования |  |
| 4.2. | Свидетельство о регистрации компьютерной программы, базы данных (правообладатель – СГМУ) | 15 \* N |  |
| **5.** | **Получение финансирования на научные проекты** | | |  |
| 5.1. | Участие в выполнении гранта (проекта, договора), финансирование которого осуществляется через СГМУ (за исключением внутренних грантов СГМУ) | 5 \* N | Копия соглашения (договора) по данному проекту; список соисполнителей проекта, утвержденный руководителем  Заявка, подписанная руководителем: приказ о создании рабочей группы по проекту |  |
| 5.2. | Разработка проекта для участия в конкурсах грантов, финансирование которого осуществляется через СГМУ (за исключением внутренних грантов СГМУ) | 3 \* N |  |
| **6.** | **Разработка и реализация электронных образовательных модулей** | | |  |
| 6.1. | Победители конкурса “Лучший электронный курс по программам СПО/ВО/ДПО” | 10 \* N | Протокол конкурсной комиссии |  |
| 6.2 | Подготовка видео-лекции, состоящей из отдельных фрагментов продолжительностью не более 7 минут, суммарным хронометражом не менее 50 минут | 10 \* N | Утвержденная рабочая программа дисциплины/практики с указанием ссылки на электронный курс, с указанием наименования видео в тематическом плане лекций |  |
| 6.3 | Подготовка учебного видео-материалов практико-ориентированного содержания (демонстрация процедур/опыта/алгоритма/конкретных действий и т.п.)в студии видеозаписи СГМУ/вне студии с использованием специализированного оборудования студии видеозаписи СГМУ и реализация в электронном курсе продолжительностью:  10-15 минут  15-30 минут  30-45 минут | 15\*N  17\*N  20\*N | Утвержденная рабочая программа дисциплины/практики с указанием ссылки на электронный курс, с указанием наименования видео в тематическом плане практических занятий |  |
| 6.4 | Подготовка, размещение МООК на открытой площадке онлайн-образования, в т.ч. международной | 60\*N | Выписка из протокола заседания МК по ЭО о разработке МООК, скрин главной страницы курса на открытой площадке |  |
| 6.5 | Реализация МООК на открытой площадке онлайн-образования, вт.ч. международной | 10\*N | справка из отдела ЦО |  |
| 6.6 | Разработка и реализация электронных курсов по новым ДПП (для гуманитарных и фундаментальных кафедр) | 10 \* N | заявка на размещение ЭК, заверенная ЦДПО |  |
| 6.7 | Разработка новой ДПП в заочной форме для системы непрерывного медицинского образования, размещение электронного курса на <https://dpo.nsmu.ru/> и реализация не менее 2 раз в календарном году | 20 \* N | заявка на размещение ЭК, заверенная ЦДПО |  |
| **7.** | **Членство в авторитетных экспертных группах** | | |  |
| 7.1. | Членство в редколлегиях и редсоветах журналов, входящих в список ВАК, Scopus, Web of Science | 2 | Копия приказа о составе коллегии или страниц издания с составом редколлегии |  |
| **8.** | **Для заведующих кафедрами** | | | |
| 8.1. | Успеваемость в учебных группах по всем ОП (% сдавших экзаменационную сессию в установленные сроки от общей численности студентов на курсе)  (80% и более) | 5 | Справка заведующего кафедрой |  |
| 8.2. | Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава кафедры без совместителей  (не менее 20%) | 10 |
| 8.3. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников кафедры (более 70 %) | 2 |
| 8.4. | Своевременность и достоверность предоставления отчетной документации | 2 |  |
| **9.** | **Декан факультета (N- количество образовательных программ)** | | | |
| 9.1. | Успеваемость в учебных группах по всем ОП (% сдавших экзаменационную сессию в установленные сроки от общей численности студентов ОП) (80% и более) | 5 | Справка декана факультета |  |
| 9.2. | Выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ более 95% | 3 |  |
| 9.3. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу (более 70 %) | 2 \* N |  |
| 9.4. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников имеющих образование, реализующих образовательную программу (более 10%) | 2 \* N |  |
| 9.5. | Процент выпускников по ОП с дипломом с отличием (не менее 5%) | 5 \* N |  |
| 9.6. | Исполнение Комплексного плана воспитательной работы университета:  участие в университетских (воспитательных, профилактических, физкультурно-оздоровительных, спортивных) мероприятиях  10 (уч. год)  11 и более (уч. год | 2  6 | Отчет декана факультета о внеучебной (воспитательной) деятельности на факультете, представленный в УВСР |  |
| 9.7. | Исполнение Комплексного плана воспитательной работы на факультете:  организация воспитательных мероприятий на факультете  не менее 4-х (уч. год) | 3 | Приказ / распоряжение проректора по воспитательной и социальной работе |  |
| 9.8. | Своевременность и достоверность предоставления отчетной документации | 2 | Информация структурных подразделений (учебного управления, научно-организационного отдела, деканатов факультетов, отдела кадров и др. |  |