|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю  И.о. ректора СГМУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Былова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |   **Порядок**  **зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации**  **Версия 2.0.**  Дата введения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Архангельск, 2025 | | | |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | Специалист по работе с клиентами ЦДОиПО | Денисенко О.А. |  |
| Проверил | Директор центра довузовского образования и профессиональной ориентации  Начальник управления правового и кадрового обеспечения  Начальник учебного управления  Руководитель службы делопроизводства  и контроля документооборота | Феликсова О.М.  Сороченко Н.С.  Хромова А.В.  Логинова Т.А. |  |
| Согласовал | Проректор по учебной работе | Кострова Г.Н. |  |

Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Методического совета центра довузовского образования и профессиональной ориентации, протокол № « » 2025 г.

2. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № от « » 2025 г.

3. Утверждено и введено в действие приказом ректора № от « » 2025 г.

4. Введено в действие взамен Порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации. версия 1.0 (введено в действие «5» декабря 2017 г.).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовскою образования и профессиональной ориентации (далее - Положение) устанавливает общие правила зачисления, перевода и отчисления обучающихся центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СТМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее - ЦДОиПО СГМУ).

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

3. Закон Архангельской области от 2 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ « Об образовании в Архангельской области».

4. Постановление Министерства образования Архангельской области от 04.04.2022 № 8  
"О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Архангельской области от 31 января 2017 года № 2»

5. Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

6. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг ( версия 4.0) от 01.10.2024

7. Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 4.0) от 31.03.22;

8. Положение о центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения: Дополнительные платные образовательные услуга - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в ЦДОиПО.

Отчисление слушателя - оформленное приказом ректора или лицом его замещающим, прекращение обучающимся процесса освоения дополнительной образовательной программы по определенной причине.

Предпрофильные / профильные классы - специализированные классы при общеобразовательных учреждениях, где по договору с СГМУ проводятся занятия по профильным предметам.

СГМУ - Северный государственный медицинский университет.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

ЦДОиПО - центр довузовского образования и профессиональной ориентации.

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ проректора во учебной работе (или лица его замещающего), осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в центр довузовского образования и профессиональной ориентации.

4.2. Приёму слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц. изданию приказа проректора по учебной работе (или лица его замещающего) о приёме лица на обучение в ЦДОиПО, предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе проректора по учебной работе (или лица его замещающим) о приеме слушателя на обучение.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Набор слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам ЦДОиПО (очные и заочные подготовительные курсы, очная и заочная профориентационная школа «Юный медик», другие профориентационные школы, Школа здорового образа жизни) осуществляемся на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде заявления и письменного договора. Набор слушателей осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Обучение по дополнительным образовательным программам ведется на русском языке.

5.3. Основанием для зачисления слушателей на обучение по дополнительным  
образовательным программам ЦДОиПО является комплект документов, в состав  
которого входят:

с оплатой обучения:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в двух экземплярах); согласие па обработку персональных данных; квитанция об оплате за обучение.

с частичной оплатой обучения:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (в двух экземплярах); согласие на обработку персональных данных; документы, подтверждающие статус ребенка – инвалида; квитанция об оплате за обучение.

на безвозмездной основе:

заявление установленного образца на имя ректора слушателя (с 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до 18 лет); документы, подтверждающие статус детей-сирот; согласие на обработку персональных данных.

5.4. На каждого слушателя оформляестя личная карточка. Которая хранится в центре цовузовского образования и профессиональной ориентации.

5.5. Приём в предпрофильные / профильные классы:

5.5.1. осуществляется совместно со средними учебными заведениями, имеющими договор с СГМУ о совместной деятельности, а также на основании организации индивидуальною отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Постановление мэрии города Архангельска от 27.12.2013 №995 с изменениями, постановления Минобразования АО от 04.04.2022 N 8.

5.5.2. Зачисление в предпрофильные/профильные классы по результатам  
индивидуального отбора проводит приемная комиссия, созданная распоряжением  
директора ЦДОиПО.

5.5.3. За слушателями, принятыми в предпрофильные/профильные классы сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (по заявлению родителей/законных представителей).

5.5.4. Приём слушателей в предпрофильные/профильные классы в течение года  
осуществляется при наличии свободных мест и условии выполнения программы обучения по индивидуальному плану, утвержденному директором ЦДОиПО.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

Перевод слушателей с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований и результатов аттестационных испытаний в соответствии с Учебным планом ЦДОиПО, утвержденным директором.

При переводе обучающегося, в течении учебного года, с одной образовательной программы на другую, по письменному заявлению родителей ( законных представителей)заключается новый договор.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Образовательные отношения меняются в случае изменения условий получения слушателем образования по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя, заказчика и университета.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (с 18 лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе сотрудников ЦДОиПО.
3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДОиПО СГМУ, изменяются с даты издания приказа проректора по учебной работе (или лица его замещающего или с иной указанной в нем даты.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Отчисление слушателя из числа обучающихся по дополнительным образовательным программам ЦДОиПО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706). Устава ФГБОУ ВО СТМУ (г.Архангельск) Минздрава России. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных Ученым советом СГМУ31.02.22, Положением о центре довузовскою образования и профессиональной ориентации.

8.2. Образовательные отношения между слушателем и СГМУ прекращаются (далее - отчисление) по следующим причинам:

- в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе;

- с переездом и переводом в другое образовательное учреждение:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

-в связи с неприступлением слушателя к обучению в указанные сроки;

-за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки.

-за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

* за нарушение обязанностей слушателем, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся , иными локальными актами СГМУ.
  1. Приказ об отчислении слушателя издается проректором по учебной работе или лицу, его заметающему, директором.
  2. Порядок отчисления слушателя по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Порядке, может определяться индивидуально при условии соблюдения Действующих норм и законов Российской Федерации.

8.5.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

8.5.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению слушателя (с 18 лег) или родителей / законных представителей (до 18 лет). В заявлении должны быть указаны причины отчисления.

* + 1. Отчисление по состоянию здоровья осуществляется на основании заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей (до 18 лет), согласованного с директором, и с предоставлением медицинской справки.

**8.6.** ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

8.6.1. Слушатель отчисляется за академическую задолженность, если он не ликвидировал  
ее в установленные сроки, за непрохождение практики по неуважительным причинам.  
8.6.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами  
внутреннего распорядка:

* не посещение учебных занятий;
* нарушающие Правила внутреннего распорядка учреждения.

**8.7. ОСОБЕННОСТИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ** ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ, НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

* + 1. При отчислении па основании письменного заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей до 18 лет) заказчику возвращаются денежные суммы, уплаченные в порядке предоплаты, только за тот период, в течение которого он не обучался.
    2. Дата начала вышеуказанного периода определяется датой регистрации заявления слушателя или родителей (законных представителей) об отчислении по собственному желанию или датой, указанной в приказе (при отчислении за академическую задолженность или невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг).
    3. Исключение составляют случаи, когда на основании заявления слушателя (с 18 лет) или родителей (законных представителей слушателя), предоставляется отсрочка по оплате за обучение на срок, не превышающий двух календарных месяцев при согласовании с директором центра.
    4. Слушатели могут отчисляться за невыполнение заказчиком обязательств по оплате за обучение, с момента несоблюдения заказчиком сроков оплаты, предусмотренных договором

8.7.5. Датой отчисления слушателя в случае невыполнения заказчиком обязательств по оплате обучения будет являться дата начала срока неисполнения обязательств по оплате за обучение.

8.7.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ прекращаются с даты его отчисления.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Изменения и дополнения вносятся по инициативе

- проректора по учебной работе

- директор ЦДОиПО

Ответственность за соблюдение порядка возлагается на директора ЦДОиПО.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |