|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о.ректора СГМУ, профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Горбатова  . «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Центре модельных объектов**  **Версия 1.0**  **Дата введения: « » 2025 г.**  **Архангельск, 2025 г.** | | | |
|  | Должность | Фамилия/ подпись | Дата |
| Разработал | Заведующий Центра модельных объектов | Шагров Л.Л. |  |
| Проверил | Начальник УНИР | Гржибовский А.М. |  |
| Начальник УП и КО | Котлов И.А. |  |
| Начальник планово-финансового управления | Катышева М.С. |  |
| Председатель профкома сотрудников | Зеленкова Е.Ю. |  |
| Согласовал | И.о. проректора по НИР | Унгуряну Т.Н. |  |

1. Утверждено и введено в действие приказом № от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.
2. Введено в действие вместо Положения, регламентированного Приказом № 232 от «\_\_\_».\_\_\_\_.202\_\_ г.

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения ………………………………………………….. | 4 |
| Цели и задачи ЦМО ……………………………………………….. | 5 |
| Функции ЦМО……………………………………………………… | 5 |
| Права ……………………………………………………………….. | 6 |
| Ответственность …………………………………………………… | 6 |
| Лист ознакомления ………………………………………………… | 7 |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр модельных объектов (ЦМО) является структурным подразделением Управления по научной и инновационной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ).

1.2. Настоящее Положение определяет статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи ЦМО с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность заведующего ЦМО.

1.3. ЦМО подчиняется начальнику Управления по научной и инновационной работе (УНИР), проректору по научно- инновационной работе.

1.4. Непосредственное руководство ЦМО осуществляет заведующим.

1.5. Заведующий ЦМО назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.6. На должность заведующего ЦМО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.7. Сотрудники ЦМО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению заведующего ЦМО, начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.8. Обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников ЦМО закрепляются должностными инструкциями.

1.9. Структуру и штатное расписание ЦМО в установленном порядке утверждает ректор СГМУ по представлению начальника УНИР.

1.10. В своей деятельности ЦМО руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, положением о ЦМО, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, Уставом университета и другими локальными актами университета, Правилами оборудования помещений и организации процедур при работе с лабораторными животными, Правилами работы с лабораторными грызунами и кроликами.

1.11. ЦМО создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета на основании ходатайства начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе и утверждается приказом ректора СГМУ.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦМО**

2.1. Цель ЦМО - обеспечение условий для проведения экспериментов с модельными объектами (крысы, мыши, кролики и другие животные).

2.2. Задачи ЦМО:

2.2.1. Организация содержания модельных объектов (мыши, крысы, кролики и др. животных) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (режим кормления, питья), утверждённого распорядка по уходу за животными.

2.2.2. Обеспечение учебного и научного процессов университета необходимым количеством лабораторных модельных объектов.

1. **ФУНКЦИИ ЦМО**

Для решения задач ЦМО выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение комфортных и безопасных условий для жизни модельных объектов, включая контроль температуры, влажности и освещения в помещении.

4.2. Обеспечение кормления модельных объектов.

4.3. Ведение зоотехнического учета по виду, количеству, массе, полу.

4.4. Выбраковка больных и некондиционных модельных объектов.

4.5. Ведение реестра заявок на использование модельных объектов.

4.6. Подготовка модельных объектов на основании заявок на проведение научных исследований и учебного процесса.

4.7. Соблюдение карантина в ЦМО при поступлении новых модельных объектов.

4.8. Выдача модельных объектов для проведения исследований в соответствии с заявками.

4.9. Ведение журнала по учету использованных для исследований и умерших по естественным причинам модельных объектов.

4.10. Утилизация трупов модельных объектов.

1. **ПРАВА**

Заведующий ЦМО имеет право:

4.1. Запрашивать от руководителей научных проектов своевременной подачи заявок на модельные объекты в соответствии с приказом от 18 апреля 2023 г. № 172.

4.2. Осуществлять переписку со сторонними организациями по вопросам, относящимся к функциям ЦМО.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность заведующего за несвоевременное и некачественное выполнение функций ЦМО.

5.2. Ответственность сотрудников ЦМО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники ЦМО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации и вышеперечисленными документами.

5.4. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

**6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение утверждается Ученым советом СГМУ и вводится в действие с момента подписания соответствующего Приказа ректором СГМУ.

6 .2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются научно-техническим советом и утверждаются Ученым советом СГМУ.

Лист ознакомления

С положением ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |