

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 25 » февраля 2026 г.

№ 115

г. Архангельск

О введении в действие Положения  
о награждении сотрудников  
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)  
Минздрава России

В целях поощрения и морального стимулирования сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России за заслуги и достижения в развитии и совершенствовании учебного процесса, активную деятельность в области научных исследований, здравоохранения, внесших значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.02.2026 Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России версия 2.0.
2. Отделу развития информационных систем разместить на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в срок до 27.02.2026 года. Ответственный – специалист по информационным системам Лозовский А.В.
3. Отменить Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России версия 1.0, утвержденное 16.12.2015 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления правового и кадрового обеспечения Н.С. Сороченко.

И.о. ректора



Н.А. Былова



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

Н.А. Былова

«25» / *Былова* 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении сотрудников федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Северный государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 2.0

Дата введения: 25.02.2026

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.А. Михашина <i>Mikhasina</i>	09.02.2026
Согласовал	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко <i>Sorochenko</i>	10.02.2026
	Председатель профкома	Е.Ю. Зеленкова <i>Zelenkova</i>	



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрено на заседании учёного совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_
2. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «25» декабря 2026г. № 115.
3. Соответствует требованиям вуза.
4. Введено в действие взамен версии 1.0 Положения о награждении сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.12.2015 г.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о награждении сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет виды, основания, порядок оформления мер поощрения, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми, региональными, муниципальными нормативными документами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях поощрения и морального стимулирования сотрудников Университета за заслуги и достижения в развитии и совершенствовании учебного процесса, активную деятельность в области научных исследований, здравоохранения, внесших значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров, добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей.

1.3. Награды являются составляющей корпоративной культуры Университета и способствуют стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, научной, творческой и общественной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет виды и статус наград Университета, порядок представления кандидатур к награждению и процедуру награждения.

1.5. В Университете установлены следующие формы поощрения работников:

- Внутривузовские формы поощрения;
- Награды органов местного самоуправления г. Архангельска;
- Награды органов государственной власти Архангельской области;
- Ведомственные награды Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Государственные награды Российской Федерации.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

1.6. Разновидности наград и критерии для награждения органами государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления, ведомственными и государственными наградами Российской Федерации данным Положением не регламентируются, а определяются соответствующими нормативными документами.

1.7. Ежегодное количество представлений к награждению и поощрению наградами органами государственной власти и местного самоуправления Архангельской области, ведомственными и государственными наградами Российской Федерации от Университета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными документами, исходя из кадрового состава Университета.

1.8. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, внесённых для представления лица к вручению ему награды или присуждения ему почётного звания (статуса) ректором, издаётся приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) о вручении награды или присуждения почётного звания в отношении названного лица, а вручённая лицу награда и документы к ней подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Вручение лицу награды или присуждение почётного звания производится ректором Университета или уполномоченным им лицом, как правило, в торжественной обстановке.

Церемония награждения может быть приурочена к профессиональным праздникам, началу или окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и памятным событиям.

1.10. В трудовую книжку работника вносится запись о присуждении ему награды с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.11. В Университете применяются следующие внутривузовские формы поощрения работников:

- Благодарственное письмо;
- Благодарность СГМУ;



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

- Почетная грамота СГМУ;
- Звание «Почётный работник СГМУ»;
- Звание «Почётный доктор СГМУ»;
- Звание «Почётный педагог-наставник»;
- «Орден Архангела Михаила»;
- «Медаль имени Н.М. Амосова»;
- «Памятная медаль имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (святителя Луки)».

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЁТНОГО ЗВАНИЯ ИЛИ ВРУЧЕНИЯ НАГРАДЫ**

2.1. Решение о выдвижении кандидатуры работника Университета к награждению наградами органами государственной власти и местного самоуправления Архангельской области, ведомственными и государственными наградами Российской Федерации принимает учёный совет Университета по представлению Комиссии по наградам Университета с учётом ходатайств о представлении к награждению.

2.2. Инициаторами представления к награждению могут выступать: ректор (в отношении проректора); проректор (в отношении декана факультета и заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения); руководитель структурного подразделения (руководитель, которому подчиняется структурное подразделение) (в отношении работников данного структурного подразделения), представитель первичной профсоюзной организации работников Университета, Комиссия по наградам Университета.

Самостоятельное выдвижение своей кандидатуры на награждение не предусмотрено и не является основанием для рассмотрения.

2.3. Первичная профсоюзная организация работников Университета, учёный совет Университета могут инициировать процедуры награждения лиц, занимающих должности ректора, проректоров Университета.

2.4. Лица, указанные в пп. 2.2, 2.3 настоящего Положения, представляют ходатайство о награждении в отдел кадров Университета по форме, согласно



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

Приложению к настоящему Положению, для проверки данных, содержащихся в ходатайстве на соответствие требованиям нормативных документов и подготовки представления к государственным и отраслевым наградам.

2.5. Ходатайство о награждении должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств претендента, результаты его трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг, позволяющих объективно оценить личный вклад награждаемого и заслуги. В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности.

Мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств претендента не может быть заменена описанием жизненного пути, послужным списком или перечислением должностных обязанностей. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные наградами.

2.6. Ходатайство о награждении должно быть согласовано с проректором по направлению деятельности.

2.7. Для научно-педагогических работников вместе с ходатайством о награждении прилагается выписка из протокола заседания учёного совета факультета.

2.8. Организацию процедур награждения и морального стимулирования работников обеспечивают: отдел кадров, руководители структурных подразделений, в которых работают претенденты на награждение, первичная профсоюзная организация работников Университета, учёный секретарь учёного совета Университета, Центр общественных связей и организационно-издательской деятельности Университета.

2.9. Рассмотрение вопросов награждения работников возможно на заседаниях кафедр, учёных советов факультетов, собраниях коллективов структурных подразделений Университета в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Учёный секретарь учёного совета Университета организует рассмотрение вопросов о награждении работников на заседании учёного совета Университета.

2.11. Отдел кадров:



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

- ведёт учёт работников, имеющих почётные звания и награды;
- осуществляет подготовку приказов о награждении работников Университета внутривузовскими наградами;
- вносит сведения о награждении в трудовые книжки и личные дела работников Университета.

2.12. Отдел кадров передаёт ходатайства о награждении и списки награждаемых сотрудников на рассмотрение в Комиссию по наградам Университета (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по наградам Университета.

2.14. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о поддержке ходатайства о награждении представленного лица;
- о нецелесообразности награждения работника;
- об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- иное решение.

2.15. Повторное представление к награждению работника, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

2.16. К награждению внутривузовскими видами поощрения представляются работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый непрерывный стаж работы в Университете, предъявляемый к той или иной награде.

2.17. Решение о награждении кандидатур благодарственным письмом, благодарностью ректора СГМУ, Почётной грамотой СГМУ принимает Комиссия или ректор Университета с учётом ходатайств о награждении.

2.18. Решение о награждении кандидатур званиями «Почётный работник СГМУ» и «Почётный доктор СГМУ», «Орденом Архангела Михаила», «Медалью имени Н.М. Амосова», «Памятной медалью имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (святителя Луки)» принимает учёный совет Университета по представлению Комиссии с учётом ходатайств о награждении.

	<b>ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>
	<b>Отдел кадров</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>

2.19. Награждение внутривузовскими видами поощрения производится приказом ректора Университета в течение календарного года и приурочено, как правило, к празднованию Дня науки, Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к подведению итогов года, к юбилейным датам (юбилейная дата работника, структурного подразделения, СГМУ) и проводится в торжественной обстановке на собрании трудового коллектива, заседании учёного совета Университета/ учёного совета факультета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

2.20. Юбилейными датами для структурных подразделений Университета следует считать 20 лет и далее каждые 10 лет, для работников – 50 лет и далее каждые 5 лет.

2.21. Внутривузовскими видами поощрения могут быть награждены работники других предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании молодёжи, в развитии науки и здравоохранения, материально-технической базы Университета.

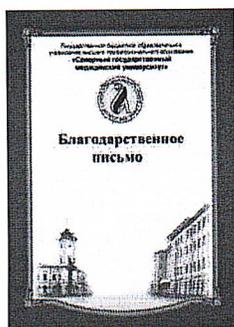
2.22. Очередное награждение за новые заслуги внутривузовскими видами поощрения возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего.

2.23. Повторное награждение работника одноимёнными внутривузовскими видами поощрения не производится, кроме Почётной грамоты СГМУ, благодарности ректора СГМУ и благодарственного письма.

2.24. При утере дубликат награды не выдается.

### **3. ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ**

#### **3.1. Благодарственное письмо**



3.1.1. Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работнику за отличную организацию разовых мероприятий.

3.1.1.1. Благодарственное письмо ректора имеет форму прямоугольника книжной ориентации высотой 295 мм, шириной 210 мм.

	<b>ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>
	<b>Отдел кадров</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>

3.1.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Благодарственное письмо», под ними – текст Благодарственного письма, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

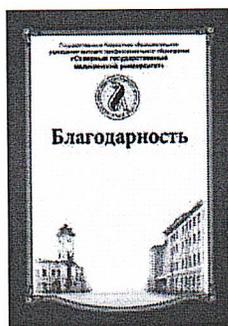
3.1.1.3. В нижней части Благодарственного письма в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

3.1.2. Благодарственное письмо ректора вручается организациям (учреждениям) и/или их работникам, работникам Университета, вышедшим на пенсию по старости и иным лицам, оказывающим активную помощь в деле подготовки высококвалифицированных специалистов и развития материально-технической базы СГМУ.

3.1.3. Решение о вручении Благодарственного письма принимает Комиссия по наградам или ректор Университета с учётом ходатайств о награждении.

Ходатайство должно быть передано в отдел кадров не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

## 3.2. Благодарность СГМУ



3.2.1. Описание благодарности СГМУ:

3.2.1.1. Благодарность СГМУ имеет форму прямоугольника книжной ориентации высотой 295 мм, шириной 210 мм.

3.2.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип Университета. Ниже в одну строку расположено слово «Благодарность», под ними – текст благодарности, ниже, по



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

центру – номер и дата приказа о награждении.

3.2.1.3. В нижней части благодарности в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру – подпись, в правой стороне – инициалы и фамилия ректора.

3.2.2. Благодарность может быть объявлена в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, а также в связи с праздничными и юбилейными датами.

3.2.3. Благодарность может быть объявлена коллективам работников Университета и отдельным работникам, проработавшим в Университете не менее 1 года (один раз в течение календарного года).

3.2.4. Основаниями для объявления благодарности являются:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.);
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.
- творческий подход, инициативность, проявленные при выполнении общественных поручений.

3.2.5. Благодарность может быть объявлена работникам иных предприятий, учреждений и организаций за активную и действенную помощь в проведении различных мероприятий.

3.2.6. Решение об объявлении благодарности принимает Комиссия или ректор Университета с учётом ходатайств о награждении.

3.2.7. Благодарность оформляется приказом ректора, в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

### 3.3. Почётная грамота СГМУ



3.3.1. Описание Почётной грамоты СГМУ:

3.3.1.1. Почётная грамота СГМУ имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

3.3.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип Университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Почётная грамота», под ними – текст Почётной грамоты, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

3.3.1.3. В нижней части Почётной грамоты в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

3.3.2. Почётной грамотой СГМУ награждаются сотрудники Университета, проработавшие в Университете не менее 1 года.

3.3.3. Основаниями для награждения Почётной грамотой СГМУ являются:

- добросовестный и безупречный труд;
- высокие достижения в учебно-методической, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и общественной работе;
- успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в образовательный процесс современных форм и методов проведения занятий и контроля знаний;
- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской деятельностью обучаемых;
- достижения в научных исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных медицинских наук;



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

- успехи в разработке учебной литературы и подготовке учебных пособий и оборудования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы университета;
- добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей;
- в связи с праздничными и юбилейными датами.

3.3.4. Почётной грамотой СГМУ также могут награждаться руководители и работники иных предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь Университету в обучении и воспитании молодёжи, в развитии науки, здравоохранения и материально-технической базы Университета.

3.3.5. Решение о награждении Почётной грамотой СГМУ принимает Комиссия или ректор Университета с учётом ходатайств о награждении.

3.3.6. Почётная грамота СГМУ оформляется приказом ректора, в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

### 3.4. Звание «Почётный работник СГМУ»



3.4.1. Описание свидетельства о присвоении звания «Почётный работник СГМУ»:

3.4.1.1. Свидетельство о присвоении звания «Почётный работник СГМУ» имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

3.4.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип Университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Свидетельство о присвоении звания «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК СГМУ», под ними – текст свидетельства, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

	<b>ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>
	<b>Отдел кадров</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>

3.4.1.3. В нижней части свидетельства о присвоении звания «Почётный работник СГМУ» в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

3.4.2. Звание «Почётный работник СГМУ» присваивается преподавателям и сотрудникам Университета за заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, развитие структурных подразделений Университета, развитие и укрепление материально-технической базы структурных подразделений Университета и имеющим стаж работы в СГМУ – 20 лет и более.

3.4.3. Ходатайство о присвоении звания «Почётный работник СГМУ» инициируется руководителем структурного подразделения Университета, курирующим проректором. Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в Комиссию. Комиссия рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение на учёный совет Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.4.4. Награждение званием «Почётный работник СГМУ» оформляется приказом ректора, в течение календарного года, не более 10-12 человек в год и приурочено, как правило, к празднованию Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к юбилейной годовщине со дня образования вуза.

3.4.5. Вручение свидетельства, удостоверяющего звание, производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

3.4.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.

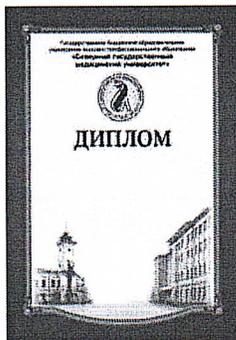


ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

### 3.5. Звание «Почётный доктор СГМУ»



3.5.1. Описание диплома о присвоении звания «Почётный доктор СГМУ»:

3.5.1.1. Свидетельство о присвоении звания «Почётный доктор СГМУ» имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

3.5.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип Университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Свидетельство о присвоении «ПОЧЁТНЫЙ ДОКТОР СГМУ» под ними - текст свидетельства, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

3.5.1.3. В нижней части свидетельства о присвоении звания «Почётный работник СГМУ» в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру - подпись, в правой стороне - инициалы и фамилия ректора.

3.5.2. Звание «Почётный доктор СГМУ» присваивается научно-педагогическим работникам Университета, имеющим учёную степень доктора наук и учёное звание профессора, внёсшим значительный вклад в развитие научных исследований и подготовку медицинских, научно-педагогических кадров – докторов и кандидатов наук, являющихся авторами монографий, руководств, учебников, учебных пособий, изобретений и рационализаторских предложений и имеющим стаж работы в СГМУ – 25 лет и более.

Почётный доктор СГМУ призван содействовать сохранению высокого уровня деятельности Университета, развивать и передавать его традиции следующим поколениям, участвовать в работе по изучению истории Университета, в проведении историко-мемориальных мероприятий, оказывать консультативную помощь в учебно-методической, научно-исследовательской работе и медицинской деятельности.

3.5.3. Критерии для присвоения звания «Почётный доктор СГМУ»:



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

3.5.3.1. Стаж научно-педагогической работы в СГМУ не менее 25 лет;

3.5.3.2. Руководство структурными подразделениями Университета (кафедрами, факультетами, институтами, научно-исследовательскими институтами) в течение 10 лет;

3.5.3.3. Руководство университетской комплексной или специальной темой в течение 10 лет;

3.5.3.4. Разработка приоритетных направлений в науке и медицине, что подтверждено наличием открытий, патентов, авторских свидетельств на изобретение, статей в центральных изданиях;

3.5.3.5. Участие в работе международных и российских научных конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д., имеющих общепризнанный авторитет в научном обществе (приводятся наименования докладов, дат и место проведения соответствующих мероприятий);

3.5.3.6. Подготовка кандидатов/ докторов наук;

3.5.3.7. Членство или участие в работе диссертационных советов;

3.5.3.8. Издание монографий, учебников или учебных пособий (1-2 учебника или учебных пособия), учебников и учебно-методических комплексов, в том числе на электронных носителях;

3.5.3.9. Руководство грантами, участие в федеральных и международных образовательных и научно-технических программах;

3.5.3.10. Участие в деятельности международных и российских научных и общественных организаций;

3.5.3.11. Наличие наград: государственных, ведомственных, территориальных и др. (с указанием награды и года награды).

3.5.4. Данного звания удостоиваются сотрудники, выполняющие требования не менее, чем по семи критериям.

3.5.5. Ходатайство о присвоении звания «Почётный доктор СГМУ» инициируется структурным подразделением Университета (кафедрой, учёным советом факультета, учёным советом Университета, курирующим проректором). Ходатайство от руководителя структурного подразделения на имя ректора, где



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передается в Комиссию. Комиссия по наградам, рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на учёный совет СГМУ Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.5.6. Награждение званием «Почётный доктор СГМУ» оформляется приказом ректора и приурочено, как правило, к празднованию Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к юбилейной годовщине со дня образования вуза.

3.5.7. Вручение диплома, удостоверяющего звание, производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий с вручением профессорской мантии специального покроя.

3.5.8. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.5.9. Почётный доктор СГМУ, не являющийся членом учёного совета Университета, вправе участвовать в работе учёного совета с правом совещательного голоса.

3.5.10. По выбытию со штатной должности за ним сохраняются все права этого звания, в том числе мантия Почётного доктора, а также право участия в работе деятельности Совета старейшин.

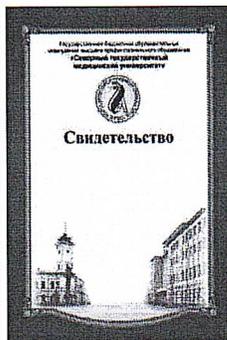


ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

### 3.6. Звание «Почётный педагог – наставник СГМУ»



3.6.1. Описание свидетельства о присвоении звания «Почётный педагог – наставник СГМУ»:

3.6.1.1. Свидетельство о присвоении звания «Почётный педагог – наставник СГМУ» имеет форму прямоугольника книжной ориентации и высотой 295 мм, шириной 210 мм.

3.6.1.2. В верхней части в четыре строки расположены слова «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, под ними – логотип Университета. Ниже в две строки буквами расположены слова «Свидетельство о присвоении звания «ПОЧЁТНЫЙ ПЕДАГОГ – НАСТАВНИК», под ними – текст свидетельства, ниже, по центру – номер и дата приказа о награждении.

3.6.1.3. В нижней части свидетельства о присвоении звания «Почётный педагог – наставник СГМУ» в левой стороне располагаются в одну строку слова «Ректор», по центру – подпись, в правой стороне – инициалы и фамилия ректора.

3.6.2. Звание «Почётный педагог – наставник СГМУ» присваивается научно-педагогическим работникам Университета за заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов и имеющим стаж работы в СГМУ – 20 лет и более.

3.6.3. Критерии для присвоения звания «Почётный педагог-наставник СГМУ»:

3.6.3.1. Стаж научно-педагогической работы в СГМУ не менее 20 лет;

3.6.3.2. Содействие обучающимся, молодым научным сотрудникам и преподавателям в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

3.6.3.3. Подготовка команд обучающихся и молодых учёных; участие в организации и проведении зональных, всероссийских и международных профессиональных олимпиад;

3.6.3.4. Оказание постоянной и эффективной помощи обучающимся, молодым



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

научным сотрудникам и преподавателям в совершенствовании форм и методов работы, в развитии и осуществлении научно-исследовательской деятельности;

3.6.3.5. Проведение работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

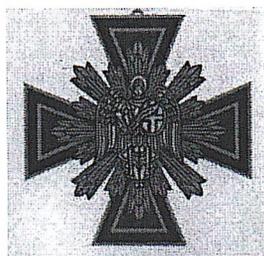
3.6.4. Ходатайство о присвоении звания «Почётный педагог – наставник СГМУ» инициируется руководителем структурного подразделения Университета, курирующим проректором. Ходатайство руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передается в Комиссию. Комиссия рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение на учёный совет Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.6.4. Награждение званием «Почётный педагог – наставник СГМУ» оформляется приказом ректора, в течение календарного года, не более 10 человек в год и приурочено, как правило, к празднованию Дня медицинского работника, к итоговой научной сессии СГМУ, к юбилейной годовщине со дня образования вуза.

3.6.5. Вручение свидетельства, удостоверяющего звание, производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

3.6.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.

### 3.7. Орден Архангела Михаила



3.7.1. Описание ордена Архангела Михаила:

3.7.1.1. Орден состоит из трёх штампов: первый штамп - 50\*50 мм, второй штамп – 40\*40 мм, третий штамп – 25\*25 мм.

3.7.1.2. На лицевой стороне знака - рельефное изображение Архангела Михаила.

3.7.1.3. Орден при помощи ушка и кольца соединяется с лентой голубого цвета.



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

3.7.1.4. На оборотной стороне ордена находится гравировка с надписью СГМУ, «Могущество знаний непобедимо» и порядковый номер ордена.

3.7.2. Орденом Архангела Михаила награждаются сотрудники Университета за большой вклад в укрепление материально-технической базы вуза и структурного подразделения, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научные достижения:

- организаторы новых структурных подразделений, позволивших коренным образом улучшить подготовку высококвалифицированных кадров для здравоохранения;

- руководители структурных подразделений, работающие в этой должности более 15 лет и добившиеся существенной качественной оптимизации деятельности подразделения;

- соавторы национальных руководств по медицинским специальностям, авторы (соавторы) 5-ти и более монографий, учебных и практических пособий для врачей и студентов (суммарный авторский объем не менее 100 условных печатных листов);

- научные руководители и консультанты диссертантов за подготовку более 10 докторов и кандидатов наук;

- изобретатели, имеющие более 10 авторских свидетельств и патентов на изобретения.

3.7.3. Ходатайство о награждении орденом Архангела Михаила инициируется руководителем структурного подразделения Университета или курирующим проректором. Ходатайство руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передаётся в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передаётся в Комиссию. Комиссия рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на учёный совет Университет. Решение

	<b>ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>
	<b>Отдел кадров</b>
	<b>Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России</b>

считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.7.4. Награждение орденом Архангела Михаила оформляется приказом ректора Университета. Вручение ордена Архангела Михаила производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

3.7.5. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.

### 3.8. Медаль имени Н. М. Амосова



3.8.1. Описание медали имени Н.М. Амосова:

3.8.1. Медаль имени Н.М. Амосова имеет круглую форму диаметром 35 мм.

3.8.2. На лицевой стороне в нижней части медали - рельефное изображение профиля Н.М. Амосова. По кругу с правой стороны медали рельефная надпись: «Н.М. Амосов».

В верхней части медали – изображение здания ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России. В середине медали надпись: «Северный государственный медицинский университет».

3.8.1.3. На оборотной стороне медали - приспособление для прикрепления к одежде.

3.8.2. Медалью имени Н.М. Амосова награждаются сотрудники Университета, организаторы здравоохранения Архангельской области и врачи клинических баз за:

- пропаганду среди студенческой молодёжи приоритета научных исследований, прогресса медицинских технологий и здорового образа жизни на основе жизни, деятельности и литературного наследия Н.М. Амосова;

- большой вклад в развитие здравоохранения, организацию новых направлений медицинской деятельности в регионе;

- подготовку высококвалифицированных медицинских кадров и хирургическое наставничество;



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

- разработку и внедрение в практику новых эффективных способов диагностики и лечения;

- проведение уникальных операций.

3.8.3. Медалью имени Н.М. Амосова награждаются выпускники Университета, проработавшие в лечебно-профилактических учреждениях Европейского Севера 35 лет и более, имеющие высокую квалификационную категорию по хирургии.

3.8.4. Ходатайство о награждении медалью имени Н.М. Амосова инициируется руководителем структурного подразделения Университета или курирующим проректором. Ходатайство руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность, заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передаётся в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передаётся в Комиссию. Комиссия рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на учёный совет Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.8.5. Награждение медалью имени Н.М. Амосова оформляется приказом ректора Университета. Вручение медали имени Н.М. Амосова производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

3.8.6. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.

### **3.9. Медаль имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки)**



3.9.1. Описание медали имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки):

3.9.1.1. Медаль имеет форму круга золотистого цвета диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

3.9.1.2. На лицевой стороне помещён портрет святителя Луки. В нижней части, под изображением Святителя Луки, расположена надпись: «СВЯТИТЕЛЬ ЛУКА». В верхней части по краю медали слева направо расположена надпись: «В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКИЙ». На обороте медали по кругу расположена надпись: «СОВЕСТЬ, ВЕРА, МИЛОСЕРДИЕ». В центре медали, в прямом равноконечном кресте, расположено изображение чаши, обвитой змеей. Все изображения и надписи рельефные.

3.9.1.3. Медаль крепится посредством ушка и колечка к пятиугольной колодке, обтянутой муаровой лентой. Ширина ленты – 24 мм. Цвета слева направо: синий – 2,5 мм., золотистый – 13 мм., белый – 4 мм., синий – 1,5 мм., красный – 1,5 мм., белый – 1,5 мм.

3.9.2. Медалью имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) награждаются:

- сотрудники Университета и лечебно-профилактических учреждений, священнослужители и другие лица за большой личный вклад в духовно-нравственное воспитание молодёжи, пропаганду научного и духовного наследия В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки);

- научные работники и врачи за разработку новых методов диагностики и лечения в анестезиологии и гнойной хирургии (не менее 3-х патентов на изобретения);

- врачи и средние медицинские работники отделений хирургических инфекций, реанимации и интенсивной терапии за многолетний труд (не менее 25 лет) и снижение летальности среди пациентов с тяжёлой хирургической патологией;

- выпускники Университета за безупречную в области хирургии в сельском здравоохранении не менее 30 лет;

- врачи, имеющие стаж работы в Архангельской области не менее 40 лет, за самоотверженное служение людям.

3.9.3. Ходатайство о награждении медалью имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) инициируется руководителем структурного подразделения Университета, курирующим проректором. Ходатайство руководителя структурного подразделения на имя ректора, где указываются ФИО, занимаемая должность,



**ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**

**Отдел кадров**

**Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России**

заслуги работника с выпиской из решения учёного совета факультета или общего собрания структурного подразделения, характеристикой заслуг представляемого к награждению передаётся в научно-организационный отдел для согласования кандидатуры. После согласования кандидатуры в научно-организационном отделе пакет документов передаётся в Комиссию. Комиссия рассматривает данный вопрос и выносит на обсуждение и утверждение представленных кандидатур на учёный совет Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствовавших.

3.9.4. Награждение медалью имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) оформляется приказом ректора Университета. Вручение медали имени В.Ф. Войно-Ясенецкого (Святителя Луки) производится в торжественной обстановке на заседании учёного совета Университета или на одном из общеуниверситетских мероприятий.

3.9.5. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись, с указанием даты и номера приказа о награждении.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о награждении сотрудников ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России

Приложение

В Комиссию по наградам  
ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава  
России от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(должность, подразделение, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении

(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Должность, место работы \_\_\_\_\_
5. Дата рождения \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания, специальность)
7. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_
8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_, в университете \_\_\_\_\_
9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

10. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Должность руководителя  
структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.