

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«27» 06 20 18 г.

№ 218

г. Архангельск

Об утверждении и введении в действие
«Политики в области интеллектуальной
собственности»

В целях регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Политику в области интеллектуальной собственности» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Политика) (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 19.09.2008 № 587 «О составе комиссии по рассмотрению рационализаторских предложений», отменить действие «Положения о защите результатов интеллектуальной деятельности в СГМУ, утвержденного 23.06.2015 г.
3. Директору ИИЦ И.А. Трифонову разместить Политику на сайте университета в разделе «Официальные документы».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Н. Горбатова

М.Н. Пискунова
285810



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Политика в области интеллектуальной
собственности



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н.Горбатова

2018 г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Версия 1.0

Дата введения:

27.06.2018

Архангельск

2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ведущий инженер по научно-технической информации	Пискунова М.Н.	23.04.18
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	24.04.18
Согласовал	Проректор по НИР	Малявская С.И.	27.04.18
	Проректор по УВР	Оправин А.С.	27.04.18
	Проректор по лечебной работе и последипломному образованию	Дьячкова М.Г.	30.04.18
	Проректор по инфраструктурному развитию	Халезин А.С.	14.04.18



1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 10 от «23» 05 2018 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 218 от «27» 06 2018 г.
3. Соответствует требованиям СМК СГМУ
4. Введен в действие впервые.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Политика в области интеллектуальной собственности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3. Права собственности на интеллектуальную собственность	5
4. Обязательства по защите прав в области интеллектуальной собственности	7
5. Выявление, раскрытие и коммерциализация интеллектуальной собственности	8
6. Ведение записей и сохранение в силе прав на принадлежащие университету объекты интеллектуальной собственности	10
7. Рационализаторская деятельность в СГМУ	10
8. Утверждение и изменение порядка	11
Приложение 1	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университет признает потребность в стимулировании практического применения и использования в экономических целях результатов научных исследований, проводимых Университетом, на благо общества, в связи с чем, им было принято следующее Положение, регулирующее отношения в сфере интеллектуальной собственности.

1.2. Настоящее Положение затрагивает вопросы права собственности, охраны и коммерческого использования интеллектуальной собственности, создаваемой сотрудниками и обучающимися СГМУ в ходе исполнения своих служебных обязанностей или осуществления деятельности в вузе.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. «Коммерциализация» означает любую форму коммерческого использования интеллектуальной собственности, в том числе уступку прав, предоставление лицензий, внутреннее использование в пределах Университета и коммерциализацию силами специализированного предприятия.

2.2. «Произведения, охраняемые авторским правом» означает литературные, научные и художественные произведения, включая научные публикации, научные книги, статьи, лекции, музыкальные композиции, кинофильмы, презентации и прочие материалы или произведения, за исключением программного обеспечения, которые отвечают критериям охраноспособности в соответствии с нормами законодательства об авторском праве.

2.3. «Ресурсы Университета» означает любую форму финансовых средств, материально-технической базы или ресурсов, включая оборудование, расходные материалы и человеческие ресурсы, прямо или косвенно предоставляемые Университетом (в т.ч. помещения, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т.д.).

2.4. «Интеллектуальная собственность» (ИС) означает изобретения, технологии, разработки, усовершенствования, материалы, химические соединения, способы и все прочие результаты научных исследований и материальные объекты, связанные с проведением научных исследований, включая программное обеспечение и прочие произведения, охраняемые авторским правом.

2.5. «Результатами интеллектуальной деятельности» (РИД) признаются все произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения, созданные в процессе его научной, образовательной или иной деятельности.

2.5. «Право интеллектуальной собственности» означает имущественные и смежные права в отношении интеллектуальной собственности, включая патенты, права на полезные модели, права селекционеров, права на промышленные образцы, товарные знаки, топологию интегральных микросхем, ноу-хау, коммерческую тайну и все прочие права на



будь то зарегистрированные или незарегистрированные, включая заявки на указанное либо права на подачу таких заявок, учитывая все расширения объема притязаний по заявкам и возобновления таковых, и в каждом отдельном случае все права либо формы охраны, производящие тот же или сходный эффект в любом месте земного шара.

2.6. «Изобретатель» означает Исследователя, который внес вклад в создание интеллектуальной собственности.

2.7. «Договор на проведение исследований» может означать Договор на оказание научно-исследовательских услуг, Соглашение о совместных НИОКР, Соглашение о передаче материала, Соглашение о конфиденциальности, Договор на оказание консультационных услуг и любой иной вид договора, который касается исследований, проводимых Исследователем, и/или интеллектуальной собственности, создаваемой в Университете.

2.8. «Исследователи» -

2.8.1. лица, состоящих в трудовых отношениях с Университетом, включая работников-обучающихся и технический персонал,

2.8.2. обучающиеся, включая аспирантов,

2.8.3. любые лица, включая приглашенных ученых которые используют Ресурсы Университета и выполняют любую научно-исследовательскую задачу в Университет либо иным образом принимают участие в любом научно-исследовательском проекте под руководством Университета, в том числе в проектах, финансируемых внешними спонсорами.

2.9. «Специализированная компания» означает компанию, образованную в целях коммерческого использования интеллектуальной собственности, которая была создана в Университете.

2.10. «Приглашенный исследователь» означает лиц, взаимодействующих с Университетом, но не являющихся его работниками или обучающимися. «Приглашенные исследователи» включают приглашенных научных сотрудников, лиц, работающих в Университете на общественных началах, и почетных научных сотрудников.

3. ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

3.1. Обладателем всех прав на ИС, которая была изобретена, разработана или создана работником Университета в ходе исполнения им своих служебных обязанностей и в рамках его трудовой деятельности, как правило, автоматически, становится Университет.

3.2. Если работник Университета создает ИС за рамками обычного исполнения им своих трудовых обязанностей, но за счет существенного использования Ресурсов Университета, будет считаться, что он дал согласие на передачу Университету Прав ИС на такую Интеллектуальную собственность в качестве платы за использование Ресурсов Университета.

3.3. ИС, как она определена в Пункте 3.1., созданная в ходе научно-исследовательской деятельности на основании договора о спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом либо во исполнение таких договоров, изначально принадлежит Университету, при этом право собственности определяется согласно условиям соответствующих договоров.



3.4. Права в отношении ИС, созданной работником Университета в качестве приглашенного научного сотрудника другого Университета, регулируются договором между Университетом и другим учреждением. Если принадлежащие Университету Права ИС не затрагиваются, ИС, создаваемая в ходе работы в качестве приглашенного научного сотрудника, принадлежит другому Университету, если иное не предусмотрено договором.

3.5. Приглашенные исследователи обязаны передавать Университету любую ИС, создаваемую осуществляемой ими деятельности в рамках взаимодействия с Университетом. Для целей настоящего Положения на такие лица будет распространяться режим, установленный для работников Университета.

3.6. Обучающиеся, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, являются собственниками всей интеллектуальной собственности и обладателями сопутствующих Прав ИС, которые они создают в рамках своей обычной учебной деятельности. Однако применяются следующие исключения.

3.6.1. Если на основании отдельного договора третье лицо предлагает обучающемуся спонсорскую поддержку в размере платы за его учебу, причем по условиям такого договора третье лицо приобретает право на ИС, возникающую в результате учебной деятельности обучающегося, обучающийся обязан оговорить, что изначально ИС принадлежит Университету, а право собственности на нее будет впоследствии определяться в соответствии с условиями договора, заключенного с третьим лицом.

3.6.2. Интеллектуальная собственность, создаваемая обучающимися в ходе научно-исследовательской деятельности на основании договора о спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом либо во исполнение таких договоров, изначально принадлежит Университету, а право собственности на нее будет впоследствии определяться в соответствии с условиями договора, заключенного с третьим лицом.

3.6.3 Если обучающийся создает ИС за счет существенного использования Ресурсов Университета в связи с осуществляемой им научно-исследовательской деятельностью, будет считаться, что он дал согласие на передачу Университету Прав ИС на такую ИС в качестве платы за использование Ресурсов Университета.

3.6.4. Университет обязан заявлять свое право собственности на всю ИС, создаваемую в рамках проводимой аспирантами (докторантами) научно-исследовательской деятельности.

3.7. Все права на Произведения, охраняемые авторским правом, принадлежат создателям таковых вне зависимости от использования Ресурсов Университета. Исключения составляют охраняемые авторским правом Произведения, которые создаются по специальному поручению Университета либо в ходе исполнения договора на проведение исследований при спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом, при этом учитываются положения соответствующих договоров.

3.8. Если Университет не может осуществлять либо принимает решение не осуществлять коммерческое использование какой-либо интеллектуальной собственности, на которую он заявляет свои права, он обязан незамедлительно уведомить об этом Изобретателя (Изобретателей). Такое уведомление направляется не менее чем за один месяц до совершения любого действия или до любого умышленного бездействия, вследствие которых возможность истребования охраны может быть утрачена. В таких случаях Изобретатель (Изобретатели) имеет возможность приобрести смежные Права ИС; однако Университет вправе требовать долю дохода от любого последующего



коммерческого использования интеллектуальной собственности в размере, равном объему подтвержденных расходов, которые Университет понес в связи с охраной и коммерциализацией такой ИС.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Защита прав в области ИС регламентируется Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Административным кодексом РФ, уставом Университета и другими внутренними документами и осуществляется в административном и судебном порядках.

4.2. Университет, как работодатель, обязуется:

4.2.1. производить из собственных средств оплату патентных пошлин за подачу заявки, ее экспертизу, выдачу патента и поддержание его в силе;

4.2.2. при отказе от уплаты патентной пошлины за поддержание патента в силе информировать об этом авторов за два месяца до окончания срока уплаты очередной (годовой) пошлины. При получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ;

4.2.3. выплачивать поощрительное вознаграждение авторскому коллективу в соответствии с «Положением об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава».

4.2.4. при передаче прав на использование патента третьим лицам уведомлять авторов о заключении соответствующего договора не позднее 10 дней с даты его подписания и выплачивать авторское вознаграждение за использование патента в соответствии с «Положением об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава».

4.3. Сотрудники Университета обязаны:

4.3.1. признавать права Университета на объекты ИС, созданные в связи с выполнением трудовых обязанностей или по служебному заданию или с использованием средств и Ресурсов Университета;

4.3.2. выявлять объекты ИС, созданные или создаваемые в Университете непосредственно ими или в руководимых ими коллективах и подразделениях, и осуществлять необходимые действия по оформлению и регистрации указанных прав в соответствии с действующим законодательством и установленным в порядке;

4.3.3. доводить до руководства информацию о факте возникновения объекта интеллектуальной собственности при выполнении служебного задания или в инициативном порядке;

4.3.4. без получения в установленном порядке согласия Университета не передавать третьим лицам и не раскрывать публично объекты интеллектуальной собственности и сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию академии, которые будут им доверены или станут им известны в процессе выполнения ими служебных обязанностей;

4.3.5. без получения в установленном порядке согласия Университета не использовать объекты интеллектуальной собственности, знание коммерческой тайны и конфиденциальной информации для ведения вне Университета любой деятельности, в



том числе в интересах других организаций и лиц, которые в качестве конкурентного действия могут нанести ущерб Университету (включая моральный ущерб и упущенную выгоду);

4.3.6. соблюдать законные права других организаций и лиц на принадлежащие им объекты интеллектуальной собственности, сохранять ставшую им известной в связи с выполнением служебных обязанностей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию других организаций и лиц;

4.3.7. принимать, в пределах своей компетенции, необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности.

4.4. В случае выявления фактов нарушения законных прав на объекты интеллектуальной собственности, администрация Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, направляет в судебные органы иски о восстановлении указанных прав и о возмещении ущерба, нанесенного Университету вследствие данных нарушений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Возмещение ущерба, причиненного в связи с нарушением прав Университету на его коммерческую тайну и прав других организаций на их коммерческую тайну, доверенную Университету в соответствии с условиями договора между ними, производится в установленном законом порядке организациями и лицами (в том числе сотрудниками Университета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

4.6. Сотрудники и должностные лица, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствующие нарушению интеллектуальных прав, а также не принимавшие необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета и его партнеров несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета.

4.7. Споры по вопросам ИС разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ, РАСКРЫТИЕ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Университет призывает своих Исследователей выявлять результаты исследований, которые могут обладать ценностью в качестве объектов коммерциализации и, будучи использованными на благо общества, укреплять репутацию Университета.

5.2. Лицо или отдел, назначенный Университетом, отвечают за охрану и коммерциализацию интеллектуальной собственности Университета. Однако, на каждом этапе соответствующих процессов следует консультироваться с Изобретателем (Изобретателями).

5.3. Исследователи, в том числе работники, обучающиеся и Приглашенные исследователи, обязаны раскрывать сведения обо всей интеллектуальной собственности, подпадающей под действие Пункта 3, лицу или отделу, назначенному Университетом.

5.4. Если Изобретатель сколько-нибудь сомневается в том, что Интеллектуальная собственность подпадает под действие Пункта 3 либо потенциально может быть объектом коммерческого использования, то перед обнародованием сведений об интеллектуальной



собственности Изобретателю следует представить соответствующие сведения на рассмотрение ведущего инженера по НТИ.

5.3. Преждевременное обнародование может поставить под угрозу охрану и коммерциализацию интеллектуальной собственности. Во избежание какой-либо потери потенциальной выгоды Исследователям надлежит прилагать разумные усилия, направленные на выявление интеллектуальной собственности на ранних этапах процесса разработки, и принимать во внимание последствия любого обнародования.

5.4. После наступления даты раскрытия ведущий инженер по НТИ обязан немедленно приступить к оценке интеллектуальной собственности. В первую очередь проводится предварительная оценка с целью выявления любых возможных существенных препятствий для истребования охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности. На основании результатов предварительной оценки составляется рекомендация по вопросу целесообразности истребования охраны и коммерческого использования интеллектуальной собственности.

5.5. Изобретатель (Изобретатели) письменно извещается о принятом решении в течение 30 дней, отсчитываемых с даты принятия решения. Если Университет принимает решение об отказе от коммерциализации интеллектуальной собственности, сведения о которой были раскрыты, то применяются положения Пункта 3.8.

5.6. Ведущий инженер по НТИ и комиссия по интеллектуальной собственности обязаны провести полную оценку интеллектуальной собственности, обращая особое внимание на возможные способы охраны интеллектуальной собственности и коммерческие возможности, источником которых она является.

5.7. Изобретатель (Изобретатели) обязаны тесно сотрудничать с ведущим инженером по НТИ и комиссией по интеллектуальной собственности или любыми другими специалистами, привлекаемыми Университетом. Изобретатель (Изобретатели) обязаны оказывать разумное содействие в ходе истребования охраны и коммерческого использования интеллектуальной собственности, представляя информацию, принимая участие во встречах и консультируя по вопросам дальнейшей разработки.

5.8. Ведущий инженер по НТИ обязан в разумный срок приступить к процедуре истребования правовой охраны, если в этом имеется необходимость, и проявлять должное внимание в ходе выполнения такой процедуры. Обнародование результатов исследования до получения права приоритета в отношении отдельной заявки на закрепление прав на Интеллектуальную собственность подвергает значительному риску надлежащую охрану соответствующих Прав ИС. По этой причине Изобретателя (Изобретателей) просят не допускать какого-либо обнародования результатов исследования до подачи таких заявок. Университет прилагает усилия с целью недопущения ненужных задержек публикаций.

5.9. Комиссия по интеллектуальной собственности и Изобретатель (Изобретатели) обязаны совместными усилиями выработать подходящую стратегию коммерциализации в рамках процедуры оценки в течение. В стратегии будут определены задачи каждой стороны в рамках коммерциализации и установлены сроки проведения конкретных мероприятий.

5.10. Решения коммерческого характера, такие как, решения относительно условий договора уступки/лицензионного договора либо относительно создания специализированного предприятия, принимаются в индивидуальном порядке комиссией по интеллектуальной собственности.



5.11. Университет может принять решение не подавать заявку на охрану промышленной собственности путем ее регистрации либо может отозвать неопубликованную заявку, если в целях коммерциализации более предпочтительным представляется установление в отношении интеллектуальной собственности режима конфиденциального ноу-хау. В таких случаях Изобретателю (Изобретателям) направляется письменная просьба воздержаться от любого обнародования сведений об интеллектуальной собственности. Однако при выборе данной возможности Университет обязан учитывать имеющуюся у Исследователей свободу публикаций и руководствоваться общественными интересами.

5.12. Если Университет принимает решение прекратить ведение дел по заявке, отозвать ее или не сохранять в силе предоставленное или зарегистрированное право, применяются положения Пункта 3.8. Такие решения принимаются комиссией по интеллектуальной собственности.

5.13. Расходы, понесенные в связи с охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности, берет на себя Университет.

6. ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ И СОХРАНЕНИЕ В СИЛЕ ПРАВ НА ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ УНИВЕРСИТЕТУ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Ведущий инженер по НТИ обязан по соответствующей форме и с достаточной степенью детализации вести записи о принадлежащей Университету интеллектуальной собственности. Оно/он обязано/обязан контролировать сроки исполнения платежных обязательств, связанных с сохранением прав на охраняемую Интеллектуальную собственность, и в разумный срок извещать лицо или отдел, назначенный Университетом.

6.2. Ведущий инженер по НТИ обязан вести бухгалтерскую отчетность по каждому объекту интеллектуальной собственности. Оно/он обязано/обязан обеспечивать внесение записей об интеллектуальной собственности в учетную документацию, оплату в установленном порядке любых понесенных расходов и распределение доходов от коммерческого использования.

6.3. Ведущий инженер по НТИ обязан регистрировать РИД согласно в требованиям действующих нормативных актов.

7. РАЦИОНАЛИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СГМУ

7.1. Основными задачами рационализаторской деятельности в СГМУ являются:

- активизация и дальнейшее развитие массового технического творчества работников СГМУ как одного из важнейших условий научно-технического и инновационного развития вуза;
- отбор наиболее перспективных разработок для дальнейшей правовой охраны и регистрации;
- повышение заинтересованности работников СГМУ в результатах своей научной деятельности.

7.2. Организация рационализаторской деятельности в СГМУ осуществляется ведущим инженером по НТИ, который организует учет и ведение делопроизводства по



рационализаторским предложениям, включая прием заявлений на рационализаторские предложения, ведение переписки, хранение материалов по ним.

7.3. Рационализаторским предложением признается техническое, организационное или управленческое решение, являющееся новым и полезным для университета или базового лечебного учреждения, в котором СГМУ осуществляет лечебную работу.

7.4. Для признания предложения рационализаторским автор подает письменное заявление на рационализаторское предложение установленной формы № Р-1 на имя руководителя вуза. К заявлению при необходимости прилагаются чертежи, схемы, эскизы, таблицы и иные необходимые материалы. Представляемых материалов должно быть достаточно для практического осуществления предложения. К материалам прилагается акт об использовании предлагаемого предложения и заключение специалиста.

7.5. Рассмотрение заявлений на рационализаторское предложения возлагается на комиссию по интеллектуальной собственности, которая на основании материалов заявки представляет ректору университета рекомендательное заключение.

7.6. По предложению могут быть приняты следующие решения:

- признать предложение рационализаторским и принять к использованию;
- запросить дополнительные материалы;
- запросить рецензию специалиста;
- провести опытную проверку предложения;
- предложение отклонить с указанием мотивов отказа.

7.7. Автор, не согласный с решением об отказе в признании предложения рационализаторским, вправе обжаловать это решение в 2-месячный срок со дня получения решения в комиссию по рационализаторским спорам. Поданная жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок со дня поступления. Автор имеет право участвовать в рассмотрении своей жалобы.

7.8. Документом, удостоверяющим право авторства на рационализаторское предложение, является удостоверение на рационализаторское предложение. Бланк удостоверения представлен в Приложении 1.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данной Политике несет проректор по НИР

7.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления
- заведующего службой аккредитации и лицензирования
- заведующего канцелярией
- ведущего инженера по НТИ.



рационализаторским предложениям, включая прием заявлений на рационализаторские предложения, ведение переписки, хранение материалов по ним.

7.3. Рационализаторским предложением признается техническое, организационное или управленческое решение, являющееся новым и полезным для университета или базового лечебного учреждения, в котором СГМУ осуществляет лечебную работу.

7.4. Для признания предложения рационализаторским автор подает письменное заявление на рационализаторское предложение установленной формы № Р-1 на имя руководителя вуза. К заявлению при необходимости прилагаются чертежи, схемы, эскизы, таблицы и иные необходимые материалы. Представляемых материалов должно быть достаточно для практического осуществления предложения. К материалам прилагается акт об использовании предлагаемого предложения и заключение специалиста.

7.5. Рассмотрение заявлений на рационализаторское предложения возлагается на комиссию по интеллектуальной собственности, которая на основании материалов заявки представляет ректору университета рекомендательное заключение.

7.6. По предложению могут быть приняты следующие решения:

- признать предложение рационализаторским и принять к использованию;
- запросить дополнительные материалы;
- запросить рецензию специалиста;
- провести опытную проверку предложения;
- предложение отклонить с указанием мотивов отказа.

7.7. Автор, не согласный с решением об отказе в признании предложения рационализаторским, вправе обжаловать это решение в 2-месячный срок со дня получения решения в комиссию по рационализаторским спорам. Поданная жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок со дня поступления. Автор имеет право участвовать в рассмотрении своей жалобы.

7.8. Документом, удостоверяющим право авторства на рационализаторское предложение, является удостоверение на рационализаторское предложение. Бланк удостоверения представлен в Приложении 1.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данной Политике несет проректор по НИР

7.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ,
- проректоров,
- начальника управления правового и кадрового обеспечения,
- ведущего инженера по НТИ.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Политика в области интеллектуальной
собственности**

Приложение 1

Образец бланка удостоверения на рационализаторское предложение



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Политика в области интеллектуальной
собственности

ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ С ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Ознакомление/обучение провел:

(ФИО, должность)

С документами СМК ознакомлен(а):

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Политика в области интеллектуальной
собственности

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения