



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России



Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Былова

«09» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 3.0

Дата введения: 09.09.2026

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.А. Мухоморова	24.08.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	24.08.2026
Согласовал	Председатель профкома	Е.Ю. Зеленкова	24.08.2026

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от « 28 » 08 2026 г. № 1
2. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от « 01 » 09 2026 г. № 507.
3. Соответствует требованиям вуза.
4. Введено в действие взамен версии 2.0 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от 05.11.2025 года.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом Университета;
- иными нормативными актами Университета.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников

2.1. Заключение трудового договора (в том числе и по совместительству) на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) в Университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2.2. Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года (как правило, до окончания учебного года), а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.4. Конкурс не проводится:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. По этим должностям проводятся выборы в соответствии с положением, утвержденным в Университете;

- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией или переименованием Университета, или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, конкурс не проходят. В целях подтверждения соответствия таких педагогических работников занимаемым ими должностям, в отношении них проводится аттестация в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.6. В случае, если трудовой договор с претендентом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.7. Срок трудового договора с конкретным претендентом на должность педагогического работника может не совпадать с указанными в настоящем пункте рекомендуемыми сроками и определяется ученым советом Университета (ученым советом факультета/кафедры). В этом случае ученый секретарь ученого совета Университета (председатель ученого совета факультета/кафедры), представляющий претендента на заседании ученого совета, аргументированно доказывает необходимость отклонения от рекомендуемого срока избрания по должности для обсуждаемого претендента.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Подготовка и объявление конкурса

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

3.1.1. Ежегодно не позднее 1 июля отдел кадров формирует и размещает список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

3.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор, в установленном порядке, объявляется в период учебного года.

Необходимость проведения конкурса по той или иной вакантной должности определяется заведующим кафедрой путем направления в отдел кадров ходатайства на имя ректора Университета, согласованного с проректором по учебной работе (Приложение № 1).

Конкурс объявляется отделом кадров не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.3. В приказе об объявлении конкурса, размещенном на официальном сайте Университета, указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок приема заявления для участия в конкурсе, который составляет не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе, телефон для справок;
- место и дата проведения конкурса.

3.1.4. В случае изменений в условия конкурса либо отмены конкурса отдел кадров вносит соответствующие изменения либо отменяет конкурс не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о проведении конкурса тем же способом, каким конкурс был объявлен.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

По распоряжению ректора Университета изменения в условия конкурса либо отмена конкурса вносятся отделом кадров на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с проректором по учебной работе, с обоснованием необходимости внесения изменений в условия конкурса либо отмены конкурса.

3.1.5. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета.

3.1.6. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на ученом совете Университета (на ученом совете факультета/кафедры). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.1.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления полного пакета документов для участия в конкурсе;
- нарушения установленного срока предоставления заявления и пакета документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Положению.

3.1.8. Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе конкурса, о чем подает соответствующее заявление (самоотвод) на имя ректора Университета (Приложение № 9).

3.1.9. Порядок прохождения конкурсного отбора, установленный настоящим Положением, распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы и имеющие в своем штате должности педагогических работников, и представляет собой процедуру с несколькими этапами:

- подготовка списка вакантных должностей для конкурса;
- объявление конкурса;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры и выработка рекомендаций для ученого совета Университета;
- подача претендентом заявления и необходимых документов на участие в конкурсе;
- допуск претендентов к участию в конкурсе;
- оценка квалификации претендента, рекомендаций кафедры ученым советом Университета (ученым советом факультета) и принятие решения об избрании по конкурсу.

3.1.10. В случае самовыдвижения претендента порядок прохождения конкурсного отбора представляет собой процедуру с несколькими этапами:

- подготовка списка вакантных должностей для конкурса;
- объявление конкурса;
- подача претендентом заявления и необходимых документов на участие в конкурсе;
- допуск претендентов к участию в конкурсе;
- рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры и выработка рекомендаций для ученого совета Университета;
- оценка квалификации претендента, рекомендаций кафедры ученым советом факультета (ученым советом Университета) и принятие решения об избрании по конкурсу.

3.1.11. Конкурс, как правило, объявляется на должности, которые освобождаются в связи с окончанием срока трудовых договоров педагогических работников или на должности, освободившиеся по другим причинам или на вновь открытые должности, в связи с выполнением учебной нагрузки.

Для формирования окончательного списка вакантных должностей для проведения конкурса отдел кадров готовит проект приказа об объявлении конкурса и направляет его на подпись ректору Университета. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

3.1.12. Заведующий кафедрой обязан уведомить работников кафедры, у которых истекает срок трудового договора, об объявлении конкурса и сроке подачи заявлений для участия в конкурсе и предоставить в отдел кадров лист ознакомления работников с приказом об истечении срока трудового договора или об объявлении конкурса.

3.2. Приём заявлений и конкурсных документов.

3.2.1. При приеме документов для участия в конкурсе отделом кадров обеспечивается их регистрация в журнале регистраций.

3.2.2. Прием документов на конкурс от претендентов проводится отделом кадров в срок не менее 1 одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

3.2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 2) вместе с комплектом установленных документов должны поступить в отдел кадров Университета (в бумажном виде) до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2.4. Претендент, являющийся на момент предоставления заявления на участие в конкурсе работником Университета, вместе с заявлением подает следующие документы:

- Выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента (или не рекомендации) на должность с указанием срока заключения трудового договора;
- Копии документов об образовании и квалификации;
- Копии документов о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания (при наличии);
- Копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года (при наличии);
- Обязательное предоставление документов о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам:
 - а) по профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность или педагогика) – 1 раз в 3 года;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

- б) обучение практическим навыкам оказания первой помощи – 1 раз в 3 года;
- в) обучение по информационно-коммуникативным технологиям – 1 раз в 5 лет;
- г) подготовка педагогическим подходам, методам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инклюзив) – 1 раз в 5 лет.
- Отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный руководителем структурного подразделения Университета (Приложение № 3);
- Мотивированное заключение (характеристику) кафедры, подписанное руководителем структурного подразделения Университета;
- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
 - а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее одного месяца до даты проведения конкурса;
 - б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса;
 - в) психиатрическое освидетельствование (бессрочное для повторно проходящих конкурс кандидатов или выданное не позднее одного года до даты проведения конкурса для кандидатов, впервые проходящих конкурс);
- заверенную по основному месту работы копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (для внешних совместителей) для подтверждения педагогического стажа;
- Иные документы на усмотрение претендента.

3.2.5. Претендент, не являющийся на момент предоставления заявления на участие в конкурсе работником Университета, вместе с заявлением подаст

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

следующие документы:

- Копии документов об образовании и квалификации (с предъявлением оригиналов документов);
- Копии документов о присуждении ученой степени и о присвоении ученого звания (при наличии);
- Копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года (при наличии);
- Обязательное представление документов о повышении квалификации по профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность или педагогика) – 1 раз в 3 года;
- Документы, подтверждающие допуск к профессиональной деятельности по медицинской или фармацевтической специальности (при наличии);
- Копию трудовой книжки, заверенной по основному месту работы, или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р для подтверждения педагогического стажа. В случае отсутствия основного места работы – копию трудовой книжки с предъявлением оригинала;
- Заключение кафедры о проведении пробной лекции или другого учебного занятия (при наличии);
- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
 - а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее одного месяца до даты проведения конкурса;
 - б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

конкурса;

в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения конкурса;

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- Иные документы на усмотрение претендента.

3.2.6. Ответственность за подлинность представленных документов, полноту и достоверность сведений в них содержащихся, несет претендент.

3.2.7. Базовые квалификационные требования, предъявляемые для допуска к участию в конкурсном отборе на должности педагогических работников:

Ассистент. Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, а при наличии образования по программам: интернатуры, аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель. Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, а при наличии образования по программам: интернатуры, аспирантуры, ординатуры, адъюнктуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель. Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент. Высшее образование, ученая степень кандидата/доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор. Высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.2.8. В случае выдвижения кафедрой кандидатуры претендента на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, решение о выдвинутых кандидатах оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента на должность с указанием срока заключения трудового договора

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

предоставляется претендентом на участие в конкурсе вместе с полным пакетом документов.

3.2.9. Отдел кадров в течение 3-х рабочих дней проводит проверку комплекта предоставленных претендентом документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 3.2.4. и 3.2.5. настоящего Положения и выносит заключение о полноте предоставленных документов, передает пакет документов для согласования допуска претендента к участию в конкурсе ректору Университета.

3.2.10. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе на должность педагогического работника принимает ректор Университета, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

3.2.11. В случае самовыдвижения претендент предоставляет комплект документов в отдел кадров, который в течение 3-х рабочих дней проводит проверку комплекта предоставленных претендентом документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 3.2.4. и 3.2.5. настоящего Положения и выносит заключение о полноте предоставленных документов, передает пакет документов для согласования допуска претендента к участию в конкурсе ректору Университета.

3.2.12. В случае допуска претендента к участию в конкурсе отдел кадров уведомляет об этом претендента в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней с даты допуска к участию в конкурсе (с даты проставления визы ректора Университета).

В случае недопуска претендента к участию в конкурсе отдел кадров уведомляет об этом претендента в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней с даты допуска к участию в конкурсе (с даты проставления визы ректора Университета).

3.2.13. В случае отсутствия претендентов на участие в конкурсе в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о допуске / недопуске отдел кадров готовит приказ о признании конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия претендентов и в течение 3-х рабочих дней размещает приказ на официальном сайте Университета.

3.2.14. Отдел кадров передает документы с допуском под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе ученым секретарям соответствующих

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

кафедр.

3.3. Порядок рассмотрения заявлений претендентов на заседании кафедры

3.3.1. Заведующий кафедрой, получивший документы претендента для участия в конкурсе, назначает заседание кафедры по вопросу рекомендации к избранию на должность педагогического работника.

3.3.2. Информация о дате, времени и месте проведения (изменении даты, времени или места проведения) заседания кафедры доводится секретарем заседания кафедры до сведения всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

3.3.3. На заседании кафедры рассматриваются кандидатуры претендентов не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания ученого совета факультета с оформлением протокола голосования, подписанного председателем и секретарем заседания кафедры.

3.3.4. По результатам рассмотрения кандидатур претендентов решение кафедры принимается открытым или тайным голосованием и должно быть выражено как «рекомендован» либо «не рекомендован» и на какой срок. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший более 50% плюс один голос сотрудников кафедры, присутствующих на заседании кафедры (без учета сотрудников, принятых на работу по внешнему совместительству).

3.3.5. Претендент не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

3.3.6. Заседание сотрудников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего количества сотрудников кафедры.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

Претендент, которому было отказано в рекомендации, заявлению которого установлен статус «не рекомендован», имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

3.3.7. В случае самовыдвижения кандидата выписку из протокола заседания кафедры, содержащую информацию о принятом решении и результатах голосования

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

по нему, вместе с пакетом документов секретарь заседания кафедры передает в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания (Приложение № 5).

Ответственность за соблюдение процедуры и установленного срока рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кафедры несет заведующий кафедрой, ответственность за своевременность срока передачи пакета документов вместе с выпиской заседания кафедры на ученый совет факультета несет секретарь заседания кафедры.

3.4. Порядок рассмотрения заявлений претендентов на заседании учёного совета факультета.

3.4.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится:

- ученым советом Университета – при избрании на должность профессора, а также на должность доцента впервые;
- ученым советом факультета, в зависимости от кафедры по замещаемой должности педагогических работников, объявленной в конкурсе – при избрании на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента (при избрании на ранее замещаемую должность).

3.4.2. Срок избрания по конкурсу устанавливается в отношении каждого участника конкурса до начала тайного голосования на заседании ученого совета факультета по его кандидатуре с учетом рекомендации соответствующей кафедры.

Определение срока избрания не предопределяет факт избрания по конкурсу и в дальнейшем применяется только в отношении тех кандидатов, которые успешно прошли конкурс и были избраны на соответствующую должность.

Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается путем тайного голосования.

3.4.3. Перед процедурой тайного голосования ученый совет факультета избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3.4.4. Тайное голосование на заседании ученого совета факультета проводится с помощью бюллетеней.

3.4.5. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом факультета (Приложение № 8).

3.4.6. Рекомендованными к избранию на должность считаются претенденты, получившие путём тайного голосования более 50% голосов членов ученого совета факультета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме присутствия не менее двух третей списочного состава членов ученого совета факультета.

3.4.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур конкурса, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

3.4.8. Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 % голосов членов ученого совета факультета, присутствующих на заседании ученого совета, при явке не менее двух третей списочного состава членов ученого совета факультета.

3.4.9. Решение о результатах конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента (при избрании на ранее замещаемую должность) принимается ученым советом факультета и оформляется протоколом.

3.4.10. Секретарь ученого совета факультета обязан в течение одного рабочего дня после заседания учёного совета факультета оформить выписку из протокола, предоставить в отдел кадров выписку из протокола вместе с документами для участия

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

в конкурсе претендентов.

Решение учёного совета факультета об избрании является основанием для издания приказа ректора Университета об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.4.11. При избрании кандидата на должность профессора или доцента (впервые претендующего на должность) отдел кадров передает документы под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе учёному секретарю учёного совета Университета.

3.5. Порядок избрания претендентов по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава учёным советом Университета.

3.5.1. Порядок проведения учёного совета Университета по конкурсам на должности профессорско-преподавательского состава (далее – заседание учёного совета Университета) регламентируется Уставом Университета, регламентом учёного совета Университета и настоящим Положением.

3.5.2. Заседание учёного совета Университета проводится не ранее, чем через 2 месяца после даты объявления о конкурсе.

3.5.3. На заседании ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета доводит полную информацию о допущенных до конкурса претендентах, рекомендациях кафедры, учёного совета факультета, а также о сроках заключения с претендентами трудовых договоров.

3.5.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.5.5. Исходя из доведенной информации учёный совет Университета принимает решение путем тайного голосования.

По результатам обсуждения учёный совет Университета открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

3.5.6. Перед процедурой тайного голосования учёный совет Университета

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

3.5.7. Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом учёного совета Университета. Тайное голосование на заседании учёного совета Университета проводится с помощью системы электронного голосования, а по решению учёного совета Университета может быть проведено с помощью бюллетеней. В случае использования бюллетеней счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3.5.8. В соответствии с Регламентом учёного совета Университета счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счётной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов учёного совета Университета (Приложение № 8) и приобщается к протоколу заседания учёного совета Университета.

3.5.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава учёного совета Университета.

3.5.10. Если голосование на учёном совете Университета проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

3.5.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 % голосов членов учёного совета Университета, присутствующих на заседании учёного совета Университета, при явке не менее двух третей списочного состава членов учёного совета Университета.

3.5.12. В случае, если при повторном тайном голосовании ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов учёного совета Университета, принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся.

3.5.13. Конкурс признается несостоявшимся:

- если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;
- если во втором туре ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов учёного совета Университета (факультета), принявших участие в голосовании.

3.5.14. Учёный секретарь учёного совета Университета вносит результаты тайного голосования в протокол заседания учёного совета Университета и в течение одного рабочего дня оформляет выписку из протокола, содержащую результаты голосования и решение учёного совета Университета (Приложения № 7, 8).

3.5.15. Решение о результатах конкурса на должность профессора, доцента (впервые претендующего на должность) принимается учёным советом Университета в соответствии с регламентом и оформляется протоколом.

3.5.16. Решение учёного совета Университета об избрании является основанием для издания приказа ректора Университета об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.5.17. Выписка из протокола заседания ученого совета Университета с указанием результата конкурса и срока избрания, определенного решением ученого

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

совета Университета, передается учёным секретарем Университета в отдел кадров не позднее двух рабочих дней после заседания.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации, на срок, определенный решением учёного совета Университета (факультета).

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определенный решением ученого совета Университета (факультета).

4.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный п. 2.2 настоящего Положения.

4.4. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение утверждается учёным советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказа Университета.

5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются учёным советом Университета и вводятся в действие приказом Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 1
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой

от _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Ходатайство

Прошу объявить конкурс на должность _____

(наименование должности с указанием факультета/кафедры, доля ставки)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 2
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (адрес регистрации)

_____ (телефон)

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе на должность

(структурное подразделение)
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
_____, объявленного _____
(доля ставки, в штат/по совместительству) (дата объявления конкурса)

К заявлению прилагаю:

1. ...
2. ...
3. ... *(перечислить прилагаемые документы)*

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____
(должность, наименование подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по учебной работе _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отчет о проделанной работе

(должность, название кафедры/ факультета, Ф.И.О.,)

(ученая степень, ученое звание)

за отчетный период с 20__ по 20__ год.
(указывается предыдущий период работы)

1. Учебная работа
 - Преподаваемые дисциплины _____
 - Учебная нагрузка _____ час.
 - Стаж педагогической работы _____
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Лечебная работа.
5. Воспитательная работа.
6. Повышение квалификации.
7. Другие виды деятельности.

« » 20 г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель структурного подразделения

(должность, наименование подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« » 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 4
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника, в том числе имевшиеся ранее)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда, наименование подразделения, выдавшего паспорт)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, данные о результатах интеллектуальной деятельности и сведения о наградах и званиях;
- данные документы о подтверждении специальных званий;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров;
- сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки;
- данные о предыдущих местах работы;
- данные о педагогической деятельности;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные сведения, предоставленные для участия в выборах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в конкурсе на замещение должности педагогических работников Университета, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и в течении 1 года после их завершения;
- до окончания трудовых отношений с Университетом (в случае моего избрания на должность по результатам конкурса).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления с указанием причин отзыва.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 5
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Выписка
из протокола заседания кафедры**

(полное наименование кафедры)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Секретарь заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Присутствовали: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Приглашенные: _____ (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
 (занимаемая должность, Ф.И.О.)
 на замещение должности _____
 (должность, полное наименование кафедры/ факультета)

СЛУШАЛИ: _____,
 (должность, наименование кафедры/ факультета, ФИО председателя)
 представившего кандидатуру _____
 (Ф.И.О. претендента полностью)
 к участию в конкурсе на должность _____
 (должность, наименование кафедры)

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
 (обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к участию в
 (Ф.И.О. претендента полностью)
 конкурсе на должность _____
 (должность, наименование кафедры/ факультета, доля занимаемой ставки)

Рекомендованный срок избрания заключения трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора _____ лет.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания кафедры: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)
 Секретарь заседания кафедры: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 6
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

**Выписка
из протокола заседания ученого совета**

(полное наименование факультета)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Секретарь заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Присутствовали: _____ (должность, Ф.И.О.)
 Приглашенные: _____ (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
 (занимаемая должность, Ф.И.О.)
 на замещение _____
 (должность, полное наименование кафедры/ факультета)

СЛУШАЛИ: _____,
 (должность, наименование факультета, ФИО председателя)
 представившего кандидатуру _____
 (Ф.И.О. претендента полностью)
 к участию в конкурсе на должность _____
 (должность, наименование факультета)

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
 (обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и другие показатели, повлиявшие на решение)

_____ прошел/не прошел конкурсный отбор
 (Ф.И.О. претендента полностью)
 на должность _____
 (должность, полное наименование кафедры/ факультета, доля занимаемой ставки)

Рекомендованный срок заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) на _____ лет.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета факультета _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ученого совета факультета: _____ / _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 7
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Выписка
из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель заседания:	(должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания:	(должность, Ф.И.О.)
Присутствовали:	(должность, Ф.И.О.)
Приглашенные:	(должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

на замещение _____
(должность, наименование кафедры/ факультета)

СЛУШАЛИ: _____,
(должность и ФИО председателя)

представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

к участию в конкурсе на должность _____
(должность, полное наименование кафедры/ факультета)

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и другие показатели, повлиявшие на решение)

_____ прошел/не прошел конкурсный отбор
(Ф.И.О. претендента полностью)

на должность _____
(должность, полное наименование кафедры/ факультета, доля занимаемой ставки)

Рекомендованный срок заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) на _____ лет.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета

Секретарь ученого совета

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 8
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом Университета в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
от « ____ » _____ 202__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов к избранию по конкурсу на должность

(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

Состав ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России утвержден в
количестве ____ человек
(приказ от « ____ » _____ 202__ г. № ____).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов ученого совета ____

РОЗДАНО бюллетеней ____

Количество НЕРОЗДАНЫХ бюллетеней ____

Количество бюллетеней в УРНЕ ____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней ____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

На основании результатов голосования избрать на должность

(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

(Ф.И.О. (полностью) победившего в выборах кандидата)

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на ____ лет.

Председатель комиссии

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 9
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

(адрес регистрации)

(телефон)

(электронная почта)

Заявление о самоотводе кандидата

Я, _____, являюсь
(Ф.И.О.)
участником конкурса на должность _____,
(структурное подразделение)

объявленную приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от
_____, настоящим заявляю о своем самоотводе
(дата и номер приказа об объявлении конкурса)

и прошу снять мою кандидатуру с участия в указанном конкурсе по собственному
желанию.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России			
	Отдел кадров			
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России			

Лист регистрации изменений в Положение

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения