



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Отдел кадров

Положение о порядке проведения выборов на должности декана
факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России



Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Н.А. Былова

«09» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 3.0

Дата введения: 09.09.2026

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.А. Михашина	14.08.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	14.08.2026
Согласовал	Председатель профкома	Е.Ю. Зеленкова	14.08.2026

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. Рассмотрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от «28» 08 2026 г. № 1
2. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «01» 09 2026г. № 508.
3. Соответствует требованиям вуза.
4. Введено в действие взамен версии 2.0 «Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» от 05.11.2025 года.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности декана факультета (далее – декан) и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Университета;
- иными нормативными актами Университета.

1.3. Должности декана и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан. Кафедра Университета может быть структурным подразделением факультета или института и возглавляет ее заведующий кафедрой.

1.5. Декан и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

1.6. По результатам выборов на указанные должности между работником и Университетом заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на срок, определенный ректором Университета либо лицом, его замещающим.

1.7. Заключению трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана или заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы на замещение должности декана или заведующего кафедрой (далее – выборы).

1.8. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе на должность декана или заведующего кафедрой.

1.9. Декан или заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета на срок не менее 3 лет и не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с учетом мнения, рекомендаций ученого совета соответствующего факультета Университета.

1.10. При создании нового факультета или новой кафедры, а также при досрочном прекращении полномочий декана или заведующего кафедрой ректор

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Университета назначает исполняющего обязанности декана или заведующего кафедрой на период процедуры выборов.

1.11. При переименовании факультета или кафедры действующий декан или заведующий кафедрой по решению ученого совета Университета вправе продолжить работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

1.12. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора выборы не проводятся.

1.13. Ежегодно не позднее 1 июля отдел кадров формирует и объявляет списки деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

1.14. При наличии вакантных должностей или по истечении срока трудового договора декана или заведующего кафедрой выборы объявляются в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения выборов, на основании ходатайства проректора по учебной работе (Приложение № 1).

1.15. Должность декана или заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по выборам лицо, успешно прошедшее выборы, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

1.16. Датой объявления выборов на должность декана или заведующего кафедрой считается дата размещения приказа об объявлении выборов на официальном сайте Университета.

1.17. Отдел кадров готовит проект приказа об объявлении выборов и

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

организует своевременное размещение на официальном сайте Университета подписанного ректором Университета приказа.

1.18. В приказе об объявлении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности, на замещение которой объявляются выборы;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по результатам выборов;
- квалификационные требования по должности, на замещение которой объявляются выборы;
- срок приема заявлений для участия в выборах, который составляет не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах, телефон для справок;
- место и дата проведения выборов.

1.19. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета.

1.20. Срок подачи заявлений для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления на сайте Университета.

1.21. Отказ претенденту в допуске к участию в выборах возможен при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Положению;
- предоставления претендентом неполного пакета документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
- недостоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

1.22. Заявление претендента для участия в выборах и комплект установленных документов должны поступить в отдел кадров Университета в бумажном виде до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

объявлении о проведении выборов

1.23. Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, о чем подает заявление на имя ректора Университета (самоотвод).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.

2.1. В выборах на должность декана могут принимать участие высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований и улучшения материально-технической базы факультета Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава Университета и претенденты, не являющиеся работниками Университета, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований и улучшения материально-технической базы кафедры Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

2.3. В порядке исключения на основании ходатайства декана факультета или проректора по учебной работе ректором Университета может быть принято решение о допуске к выборам претендента на должность заведующего кафедрой, имеющего значительные заслуги в области образования, науки или практического опыта (стажа практической деятельности не менее 10 лет в соответствующей области наук), но не полностью соответствующего квалификационным требованиям.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.

3.1. На должность декана, заведующего кафедрой избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатур на должность декана, заведующего кафедрой может осуществляться ректором Университета либо лицом, его замещающим, членами ученого совета Университета, ученого совета факультета, кафедр, советом деканов. Выдвижение на должность может происходить в порядке самовыдвижения.

3.2. Претендент, являющийся на момент предоставления заявления на участие в выборах работником Университета, вместе с заявлением, согласованным с проректором по учебной работе (Приложение № 2), подает следующие документы:

- копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года (при наличии).
- обязательное представление документов о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам:
 - а) по профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность или педагогика) – 1 раз в 3 года;
 - б) обучение практическим навыкам оказания первой помощи – 1 раз в 3 года;
 - в) обучение по информационно-коммуникативным технологиям – 1 раз в 5 лет;
 - г) подготовка педагогическим подходам, методам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инклюзив) – 1 раз в 5 лет;
- перспективный план развития кафедры либо факультета – в зависимости от претендуемой должности на период избрания, подписанный проректором по учебной работе (Приложение № 6). В перспективном плане развития указываются приоритеты в деятельности кафедры либо факультета, цели и задачи коллектива на 5 лет, раскрываются механизмы достижения поставленных показателей и инструменты кадровой, научной и образовательной политики кафедры либо факультета. В план развития включаются показатели эффективности деятельности кафедры либо

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

факультета;

- отчет о проделанной работе за отчетный период (для претендента, который ранее работал в этой должности), подписанный проректором по учебной работе (Приложение № 3);

- заверенную по основному месту работы копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р), или справку о работе с основного места работы (для претендентов, являющихся внешними совместителями);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее одного месяца до даты проведения выборов;

- б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения выборов;

- в) психиатрическое освидетельствование (бессрочно для повторно проходящих процедуру выборов кандидатов или выданное не позднее одного года до даты проведения выборов для кандидатов, впервые проходящих процедуру выборов);

- иные документы на усмотрение претендента.

3.3. Претендент, который не является работником Университета, предоставляет следующие документы:

- заявление об участии в выборах (Приложение № 2);

- копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года (при наличии).

- обязательное представление документов о повышении квалификации по

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность или педагогика);

- перспективный план развития кафедры либо факультета – в зависимости от претендуемой должности на период избрания (Приложение № 5). В перспективном плане развития указываются приоритеты в деятельности кафедры либо факультета, цели и задачи коллектива на 5 лет, раскрываются механизмы достижения поставленных показателей и инструменты кадровой, научной и образовательной политики кафедры либо факультета. В план развития включаются показатели эффективности деятельности кафедры либо факультета;

- заверенную по основному месту работы копию трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р). В случае отсутствия основного места работы – копию трудовой книжки с предъявлением оригинала;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее одного месяца до даты проведения выборов;

- б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения выборов;

- в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения выборов;

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

- копию диплома о высшем образовании (с предъявлением оригинала)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

документа);

- копии документов о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания (при наличии) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

- согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 4);

- иные документы на усмотрение претендента.

3.4. Прием документов от кандидатов осуществляет отдел кадров Университета. При приеме документов обеспечивается их регистрация в журнале регистраций.

3.5. Отдел кадров в течение 3-х рабочих дней проводит проверку комплекта предоставленных претендентом документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 3.2. и 3.3. настоящего Положения и выносит заключение о полноте предоставленных документов, передает пакет документов для согласования допуска претендентов к участию в выборах ректору Университета.

3.6. Решение о допуске претендента к участию в выборах на должность декана, заведующего кафедрой принимает ректор Университета, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

3.7. В случае допуска претендента к участию в выборах отдел кадров уведомляет об этом претендента в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней с даты допуска к участию в выборах (с даты проставления визы ректора Университета).

В случае недопуска претендента к участию в выборах отдел кадров уведомляет об этом претендента в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней с даты допуска к участию в выборах (с даты проставления визы ректора Университета).

3.8. В случае отсутствия претендентов на участие в выборах в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о допуске / недопуске отдел кадров готовит приказ о признании выборов несостоявшимися ввиду отсутствия претендентов и в течение 3-х рабочих дней размещает приказ на официальном сайте Университета.

3.9. Пакет документов с резолюцией ректора передается отделом кадров под

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

подпись в журнале регистрации заявлений на участие в выборах на кафедру или ученому секретарю ученого совета факультета для предварительного рассмотрения.

3.10. Предварительное рассмотрение претендентов на должность декана осуществляется на учёном совете факультета, на должность заведующего кафедрой – на заседании кафедры и заседании ученого совета факультета.

Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится секретарем кафедры, заседания ученого совета факультета – ученым секретарем ученого совета факультета до сведения всех претендентов, участвующих в выборах по контактными данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

3.11. Заседание кафедры, ученого совета факультета проводится, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (далее – ВКС).

Для общения в режиме ВКС работник должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

3.12. Регистрация научно-педагогических работников кафедры осуществляется перед началом заседания. Научно-педагогические работники кафедры, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

педагогическому работнику кафедры.

3.13. Заседание ученого совета факультета в форме удаленного присутствия посредством использования системы ВКС проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

3.14. Заседание кафедры.

Заседание кафедры организует и ведет декан соответствующего факультета, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

Если претендентом на должность декана является председатель ученого совета факультета, заседание ученого совета проводится под председательством проректора, уполномоченного ректором Университета.

В случае, если претендент на должность заведующего кафедрой занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание кафедры организует и ведет курирующий проректор, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

Заседание соответствующей кафедры проводится с целью рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой, оценки соответствия квалификационным характеристикам, в том числе выполнения перспективного плана развития кафедры за предыдущий период работы и рассмотрения перспективного плана развития кафедры на предстоящий период замещения должности заведующего кафедрой.

Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; выступления кандидатов с планом развития кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий заведующий кафедрой, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию и представляет свой перспективный план развития кафедры.

По итогам обсуждения плана развития кафедры и документов, поданных в

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

соответствии с требованиями настоящего Положения, сотрудники кафедры (без учета работников, принятых на работу по внешнему совместительству) принимают решение по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой.

Решение заседания работников кафедры принимается тайным или открытым голосованием и должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший более 50% плюс один голос сотрудников кафедры, принимающих участие в заседании кафедры.

Заседание работников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего количества сотрудников кафедры (без учета работников, принятых на работу по внешнему совместительству).

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

Декан соответствующего факультета, курирующий проректор, секретарь заседания права голоса на заседании кафедры не имеют.

Протокол заседания кафедры, содержащий мотивированное решение, подписывается председателем и секретарем заседания кафедры. Протокол заседания кафедры, явочный лист хранятся в номенклатурных делах кафедры.

По итогам обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется протоколом заседания кафедры (по каждой кандидатуре), выписка из которого, подписанная председателем и секретарем заседания кафедры, вместе с первоначально поданными документами передаются в ученый совет факультета (Приложение № 6). Решение кафедры выражается как «Рекомендовать» либо «Не рекомендовать».

Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

3.15. Заседание ученого совета факультета.

После проведения заседания кафедры декан организует и проводит заседание

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ученого совета факультета, на котором рассматривается претендент на должность заведующего кафедрой и его план развития кафедры или претендент на должность декана и его перспективный план развития факультета.

В случае, если претендент на должность декана занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание ученого совета факультета организует и ведет курирующий проректор или другой проректор, назначенный ректором.

Процедура рассмотрения на заседании ученого совета факультета для избрания на должность включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективности деятельности кафедры, выступления кандидатов с перспективным планом развития кафедры, факультета; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий декан, то он отчитывается перед ученым советом факультета о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

По итогам обсуждения кандидатов на должность декана, заведующего кафедрой ученый совет факультета путем тайного голосования принимает решение по каждой кандидатуре на должность декана, заведующего кафедрой. Решение заседания ученого совета факультета должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

Заседание ученого совета факультета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% плюс один голос членов ученого совета факультета, принимающих участие в заседании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

Кандидат, не рекомендованный ученым советом факультета или кафедрой, имеет право дальнейшего участия в выборах.

Решение ученого совета факультета по вопросу участия в выборах претендента

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

на должность декана, заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передают в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания (Приложение № 7).

Ученый секретарь ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов.

Отдел кадров не позднее чем за три рабочих дня до заседания ученого совета Университета передает пакет документов вместе с выпиской, под подпись в журнале регистрации, ученому секретарю ученого совета Университета для организации проведения процедуры тайного голосования по избранию на должность декана, заведующего кафедрой на ученом совете Университета.

4. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ПО ИЗБРАНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1 Порядок проведения ученого совета Университета по выборах декана, заведующего кафедрой (далее – заседание ученого совета Университета) регламентируется Уставом Университета, регламентом ученого совета Университета и настоящим Положением.

4.2. Заседание ученого совета Университета по выборам проводится не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах.

4.3. На заседании ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета доводит полную информацию о допущенных до выборов претендентах, рекомендациях кафедры (при выборах заведующего кафедрой), ученого совета факультета, а также о сроках заключения с претендентами трудовых договоров.

4.4. На заседании ученого совета Университета претенденту может быть предоставлено слово для краткого сообщения по программе развития кафедры (факультета) на период избрания заведующим кафедрой, деканом.

Члены ученого совета Университета вправе задавать претендентам на должность декана, заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

решения о выборе декана, заведующего кафедрой.

4.5. Исходя из доведенной информации ученый совет Университета принимает решение путем тайного голосования.

По результатам обсуждения ученый совет Университета открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

4.6. Перед процедурой тайного голосования ученый совет Университета избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

4.7. Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом ученого совета Университета. Тайное голосование на заседании ученого совета Университета проводится с помощью системы электронного голосования, а по решению ученого совета Университета может быть проведено с помощью бюллетеней. В случае использования бюллетеней счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4.8. В соответствии с Регламентом ученого совета Университета счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов ученого совета Университета (Приложение № 9).

4.9. Решение о выборах декана, заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняло участие не менее двух третей членов ученого совета Университета.

Избранным считается претендент, за которого проголосовало более 50% голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

4.10. Если голосование на ученом совете Университета проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

При проведении второго тура выборов ученый совет Университета вправе провести дополнительное обсуждение претендентов на должность декана, заведующего кафедрой.

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 % голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании ученого совета, при явке не менее двух третей списочного состава членов ученого совета Университета.

4.12. В случае, если во втором туре ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

4.14. Повторные выборы декана, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися.

В случае, если выборы признаны несостоявшимися, ректор вправе назначить исполняющего обязанности до проведения новых выборов.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

5.1. Ученый секретарь ученого совета Университета вносит результаты тайного голосования в протокол заседания ученого совета Университета и в течение 1 рабочего дня оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования и решение ученого совета Университета (Приложение № 8).

5.2. Решение ученого совета Университета об избрании является основанием для издания приказа ректора Университета об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. После завершения заседания ученого совета Университета в 2-дневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем ученого совета Университета, вместе с документами кандидатов на должности передаются в отдел кадров для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана, заведующего кафедрой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В исключительных случаях (принятие решения о реорганизации, ликвидации кафедр, о сокращении штата работников, а также форс-мажорных обстоятельствах: стихийное бедствие, техногенная катастрофа, пандемия, карантин, военные действия и т.д.) по решению ректора Университета или ученого совета Университета выборы на должность декана или заведующего кафедрой могут быть отменены. Решение об отмене объявленных выборов допускается на всех стадиях выборной процедуры. Решение ректора Университета или ученого совета Университета оформляется приказом и доводится до сведения всех участников выборов путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.2. Настоящее положение утверждается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказа Университета.

6.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой

от _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Ходатайство

Прошу объявить выборы на должность _____

(наименование должности с указанием факультета/кафедры, доля ставки)

Проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

(адрес регистрации)

(телефон)

(электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня до участия в выборах на должность

(структурное подразделение)
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
_____, объявленных _____
(доля ставки, в штат/по совместительству) (дата объявления конкурса)

К заявлению прилагаю:

1. ...
2. ...
3. ... *(перечислить прилагаемые документы)*

С условиями «Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» ознакомлен(-а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Отчет о проделанной работе

(должность, название кафедры/ факультета)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

за отчетный период с 20__ по 20__.
(указывается предыдущий период работы)

1. За отчетный период была выполнена следующая работа по видам деятельности кафедры/факультета:

- образовательной деятельности (в т.ч. методической);
- научно-инновационной деятельности;
- развитию кадрового потенциала кафедры/факультета;
- воспитательной деятельности;
- профориентационной деятельности;
- развитию материально- технической базы кафедры/факультета.

2. Повышение квалификации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Проректор по учебной работе

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника, в том числе имевшиеся ранее)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда, наименование подразделения, выдавшего паспорт)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю **свое согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, данные о результатах интеллектуальной деятельности и сведения о наградах и званиях;
- данные документы о подтверждении специальных званий;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров;
- сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки;
- данные о предыдущих местах работы;
- данные о педагогической деятельности;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные сведения, предоставленные для участия в выборах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в выборах на замещение должностей педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и в течении 1 года после их завершения;

- до окончания трудовых отношений с Университетом (в случае моего избрания на должность по результатам выборов).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления с указанием причин отзыва.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Шаблон перспективного плана

Перспективный план развития кафедры/ факультета

(название факультета)
на период с 20__ г. по 20__ г.
(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/ факультет)
(Ф.И.О.)

Программа должна содержать следующие разделы:

Введение.

1. Текущее состояние кафедры/факультета.
2. Стратегическая цель, задачи, мероприятия и данные о выполнении показателей эффективности деятельности кафедры/факультета:
 - образовательная деятельность (в т.ч. методическая);
 - научно-инновационная деятельность;
 - развитие кадрового потенциала кафедры/факультета;
 - воспитательная деятельность;
 - профориентационная деятельность;
 - развитие материально- технической базы кафедры/факультета.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Проректор по учебной работе

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

**Выписка
из протокола заседания кафедры**

(полное наименование кафедры) от « ____ » _____ 20__ г. № ____	
Председатель заседания: Секретарь заседания: Присутствовали: Приглашенные:	(должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)
Вопрос повестки заседания	
Обсуждение претендента _____ занимаемая должность, Ф.И.О. на замещение заведующего кафедрой _____ наименование кафедры	
СЛУШАЛИ: _____ (наименование факультета, должность и ФИО председательствующего) представившего кандидатуру _____ (Ф.И.О. претендента полностью) к избранию на должность заведующего кафедрой _____ (полное наименование кафедры)	
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений) ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____ (обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и перспективного плана развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)	
рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на (Ф.И.О. претендента полностью) должность заведующего кафедрой _____ (полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки) рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.	
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____	
Председательствующий на заседании кафедры по вопросу выборов заведующего кафедрой Секретарь заседания кафедры:	_____ / _____ (подпись) (Фамилия И.О.) _____ / _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

**Выписка
из протокола заседания ученого совета**

(полное наименование факультета)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания: _____ (должность, Ф.И.О.)
Присутствовали: _____ (должность, Ф.И.О.)
Приглашенные: _____ (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
на замещение _____
на замещение _____
СЛУШАЛИ: _____
(наименование факультета, должность и ФИО председательствующего)
представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)
к избранию на должность _____
(должность, полное наименование кафедры)

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)
ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и перспективного плана развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на
(Ф.И.О. претендента полностью)
должность _____
(должность, полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки)
рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета факультета _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
Секретарь ученого совета факультета: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Выписка
из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Председатель заседания:	(должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания:	(должность, Ф.И.О.)
Присутствовали:	(должность, Ф.И.О.)
Приглашенные:	(должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
занимаемая должность, Ф.И.О.

на замещение _____
должность, наименование кафедры

СЛУШАЛИ: _____
(наименование факультета, должность и ФИО председательствующего)

представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

к избранию на должность _____
(должность, полное наименование кафедры)

(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и программы развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на
(Ф.И.О. претендента полностью)

должность _____
(должность, полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки)

рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета

(подпись) / (Фамилия И.О.)

Секретарь ученого совета:

(подпись) / (Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Приложение 9
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии, избранной ученым советом в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
от « ____ » _____ 202 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам

(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

Состав ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России утвержден в
количестве ____ человек
(приказ от « ____ » _____ 202 ____ г. № ____).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов ученого совета _____

РОЗДАНО бюллетеней _____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней _____

Количество бюллетеней в УРНЕ _____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

На основании результатов голосования избрать на должность

(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

(Ф.И.О. (полностью) победившего в выборах кандидата)

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на ____ лет.

Председатель комиссии

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Отдел кадров
	Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Лист регистрации изменений в Положение

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения