

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

26 12 2023 г.

№ 550

г. Архангельск

О введении в действие Положения о порядке
компенсации работникам расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

На основании решения Ученого совета СГМУ от 19.12.2023 г. (протокол №6 от
19.12.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (версия 2.0) с 1 января 2024 года.
2. Разместить Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на сайте университета в разделе «Официальные документы» в срок до 10 января 2024 года (ответственный: директор ИИЦ Трифонов И.А.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

М.Г.Дьячкова



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ

Л.Н.Горбатова

2023 г.

Положение
о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Версия 2.0

Дата введения: 26.12 2023 г.

Архангельск

2023

	должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Е.Л.Глазова/	18.12.2023
Согласовал	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А.Котлов/	18.12.2023
	Начальник планово - финансового управления	М.С.Катышева/	18.12.2023
	Начальник отдела кадров	Л.П.Заец/	18.12.2023
	Председатель профкома работников	Е.Ю.Зеленкова/	18.12.2023



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 6 от «19» декабря 2023 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № 330 от «26» 12 2023 г.
3. Введено в действие впервые или взамен (указать предыдущую версию, утвержденную приказом № _____ от «_____» 20 15 г.)

	Северный государственный медицинский университет Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
---	--

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение (далее - Положение) утверждается в целях обеспечения социальной защиты работников университета (далее - работники), работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и установление им гарантий и компенсаций по возмещению расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно.
- 1.2. Правовой основой для компенсаций по возмещению расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, установленного настоящим Положением, являются:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.325)
 - Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
 - Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 №455;
 - Постановление Правительства РФ от 07.03.2016 №171 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам использования воздушного транспорта для проезда отдельных категорий лиц, которым расходы на поезд возмещаются за счет средств федерального бюджета»;
 - Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
- 1.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.



- 1.4. Источник финансового обеспечения и сроки выплат данной компенсации определяются и устанавливаются ежегодно приказом ректора.

II. Условия предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа

- 2.1. Работники и члены их семей имеют право на оплачиваемый один раз в два года проезд к месту использования отпуска, в пределах территории Российской Федерации, и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.
- 2.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с сотрудником. Если регистрация не совпадает, то факт совместного проживания членов семьи с работником подтверждается либо справкой, выданной соответствующим жилищным органом, либо органами местного самоуправления, либо паспортной службой, либо поликлиникой, в которой проходят лечение по месту проживания члены семьи работника, либо информацией, полученной от участкового уполномоченного полиции, либо справкой соответствующей жилищно-эксплуатационной компании.
- 2.3. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в университете. В дальнейшем работник приобретает это право, начиная с третьего, пятого и т.д. года работы. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.
- 2.4. В стаж непрерывной работы, дающий право на компенсацию указанных расходов, засчитывается стаж работы в другой организации, если для работника данное место было последним. При этом работнику предоставляется, надлежащим образом заверенная справка, выданная бывшим работодателем, о периоде работы, за который



соответствующему работнику была выплачена последняя компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

- 2.5. Указанная выплата является целевой и не суммируется в случае, если работник не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно, и провоза багажа.
- 2.6. Лица, имеющие в текущем году право на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно, могут использовать указанную льготу в течение календарного года в соответствии с графиком отпусков.
- 2.7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится при условии выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Право на оплату проезда подтверждается:

- для детей от 15 лет до 17 лет – справкой учебного заведения о том, что дети являются учащимися или студентами очного обучения на момент предоставления родителям льготы; справкой с места работы другого родителя о том, что он не пользовался компенсацией на ребенка в текущем году.
- для неработающего супруга – копией трудовой книжки с предоставлением оригинала и справкой о том, что он (она) не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя, копией свидетельства о браке.

При отсутствии трудовой книжки сведения о трудовой деятельности необходимо подтвердить одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде РФ на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- 2.8. В случае необоснованного и (или) неосновательного получения указанных выплат, полученные необоснованно и (или) неосновательно, денежные средства подлежат взысканию с работника.

III. Порядок и размер компенсации расходов на оплату стоимости и провоза багажа

- 3.1. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно производится по фактической стоимости, не превышающей стоимость проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого поезда (в том числе фирменного). В оплату стоимости проезда входит оплата постельного белья в поездах;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства, проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска, либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно.
- информацию о наличии (отсутствии) рейсов российских авиакомпаний рекомендуется запрашивать на сайте Росавиации <https://favt.gov.ru/> (ответ в течение 30 дней), и/или



Северный государственный медицинский университет

Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

- справку о наличии (отсутствии) мест на рейсы российских авиакомпаний рекомендуется заказывать на дату оформления туристической путевки в офисе турагентства с приложением выписки (скрина) с экрана о наличии рейсов на дату вылета к месту отдыха.

Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник не воспользовался указанным правом и оплатил проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

- морским транспортом – в каюте V группы судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров и в каюте I категории судов паромных переправ;
- речным транспортом - в каюте II категории пассажирских водоизмещающих судов всех линий сообщения;
- личным автомобильным транспортом (в пределах наименьшей стоимости проезда).

- 3.2. Оплата стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.
- 3.3. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по фактическим расходам на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), на данный вид транспорта по кратчайшему расстоянию.



- 3.4. В стоимость проезда не входят расходы по бронированию билетов, оплате комиссионных, обязательные и добровольные страхования, дополнительные услуги, за исключением сервисного сбора при оформлении билетов.

IV. Особенности порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска в нескольких местах и при остановке по пути следования

- 4.1. Если работник и члены его семьи проводят время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду кратчайшим путем только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду кратчайшим путем от того же места.
- 4.2. Оплата стоимости кратчайшим путем определяется на основании документов, выданных транспортными организациями (компаниями, агентствами или организациями, осуществляющими перевозку граждан), о тарифах, действующих на момент приобретения билета для проезда от места проживания к месту отдыха, а также на момент приобретения билета для проезда от избранного им места отдыха до места проживания.
- 4.3. В случае если работник при следовании к месту использования отпуска или возвращения из отпуска делал остановку (в целях пересадки, ввиду болезни или иных непредвиденных обстоятельств), Университет оставляет за собой право запросить объяснение у работника по данному факту и на основании представленной работником пояснительной записки принять решение проводил ли работник свой очередной отпуск в нескольких местах или следовал через пункты остановки проездом.
- 4.4. Расходы работника на получение документального подтверждения вынужденной остановки в пути следования университетом не возмещаются.



V. Особенности порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при использовании отпуска за пределами Российской Федерации

5.1. При проведении работником и членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции и обратно с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

При этом, основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5.2. В случае использования отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации по туристической путевке (в том числе в составе группы) и отсутствии проездного документа (билета), когда стоимость включена в общую стоимость путевки (проезда группы) работников предоставляется, надлежащим образом, заверенная справка, выданная соответствующей перевозки, включенной в стоимость проездного документа (билета).

5.3. Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно, перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.



Северный государственный медицинский университет

Положение о порядке компенсации работникам расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Положение 92 -2023

5.4. Справка по расчету ортодромии оформляется в транспортной организации (авиакомпании перевозчика). Справка может быть оформлена в АО «Турконсул» и иной организации, аккредитованной агентством ПАО «Транспортная клиринговая палата» и «Международной ассоциации воздушного транспорта».

VI. Особенности подтверждения расходов, связанных с использованием для проезда и провоза багажа общественного транспорта и личного автомобильного транспорта

- 6.1. В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси), документами, подтверждающими расходы на оплату стоимости проезда и багажа, являются подлинник билета и багажная квитанция.
- 6.2. В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным автомобильным транспортом, работнику возмещаются расходы на оплату стоимости топлива, израсходованного личным автомобильным транспортом, по пути следования кратчайшим маршрутом в отпуск и обратно. Данные расходы возмещаются по наименьшей стоимости проезда. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС.
- 6.3. Для целей применения настоящего раздела:
 - под личным автомобильным транспортом понимается, принадлежащее работнику на праве собственности или ином законном основании, транспортное средство категории «В» (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых не превышает восьми);
 - под кратчайшим маршрутом понимается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, определяемое через АвтоТрансИнфо по



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

расчету расстояний и маршрутов по автодорогам Российской Федерации

- под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость топлива, израсходованного личным автомобильным транспортом работника в соответствии с расчетом, произведенным на основе методических рекомендаций «Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ- 23-р. В случае невозможности использования данных методических рекомендаций по объективным причинам, расчет осуществляется работником на основе подтвержденных технических характеристик соответствующего транспортного средства. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС.

6.4. Документами, подтверждающими расходы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, являются:

- копия паспорта транспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- копия прав водителя;
- подлинные чеки, квитанции на оплату стоимости топлива.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении работником подлинных документов.

6.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и багажа личным автомобильным транспортом производится университетом при документальном подтверждении работником своего пребывания в месте использования отпуска (несовершеннолетних детей - в месте отдыха).



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

- 6.6. Не является основанием для отказа в компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа использованием работником, в качестве личного автомобильного транспорта, транспортного средства, принадлежащего одному из членов семьи работника: супругу (супруге), родителям (усыновителям), детям (усыновленным).

VII. Заключительные положения

- 7.1. В случае проезда работника к месту использования отпуска и обратно железнодорожным транспортом, речным или морским транспортом, авиационным пассажирским транспортом, документами, подтверждающими расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа, являются подлинники проездного (перевозочного) документа и багажной квитанции.
- 7.2. В случае осуществления проезда по электронному билету работник предоставляет копию электронного билета на бумажном носителе с одновременным предоставлением посадочного талона (купонна), подтверждающего проезд, по указанному в электронном билете маршруту. При отсутствии у работника возможности предоставить копию электронного билета на бумажном носителе и (или) посадочного талона (купонна), вместо этих документов работником может быть предоставлена, надлежащим образом, заверенная справка, выданная перевозчиком или его агентом, подтверждающая приобретение и использование электронного билета с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) пассажира, стоимости и маршрута проезда, номера рейса (при наличии), даты поездки.
- 7.3. В случае оплаты работником стоимости проезда железнодорожным транспортом, речным или морским транспортом, авиационным пассажирским транспортом по более высокому классу или категории обслуживания (по сравнению с классом или категорией обслуживания, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения), для



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работник предоставляет, надлежащим образом, заверенную справку, выданную перевозчиком или его агентом, подтверждающую стоимость проезда железнодорожным транспортом, речным или морским транспортом, авиационным пассажирским транспортом по тому классу или категории обслуживания, которые указаны в пункте 3.1. настоящего Положения.

- 7.4. Билеты и другие документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника к месту отпуска и обратно, подлежат оплате и в том случае, если день отъезда (приезда) приходится на дни отпуска, а также в случае, если день отъезда (приезда) совпадают с нерабочими (выходными, праздничными) днями. Выехать можно до начала отпуска после окончания рабочего времени по графику внутреннего трудового распорядка.
Если график работы по пятидневной рабочей неделе - выезд возможен в пятницу вечером, если график работы по шестидневной рабочей неделе – выезд возможен не ранее субботы вечером.
- 7.5. В случае отсутствия у работника проездных, перевозочных документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости и провоза багажа, компенсация расходов производится университетом при документальном подтверждении работником своего пребывания в месте использования отпуска и предоставления документального обоснования стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту следования в виде, надлежащим образом, заверенных справок, выданных перевозчиками или их агентами, о минимальной стоимости проезда до соответствующего места использования отпуска. При этом размер компенсации устанавливается в размере минимальной стоимости проезда:
- при наличии только железнодорожного сообщения – по минимальному тарифу проезда в вагоне пассажирского поезда;
 - при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;



Северный государственный медицинский университет
Положение о порядке компенсации работникам расходов на
оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно

- при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу общего типа;
- при наличии всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспорта – по минимальному тарифу проезда в вагоне пассажирского поезда.

- 7.6. Расходы работника на получение справок, предусмотренных настоящим разделом, университетом не возмещаются.
- 7.7. Компенсация расходов (аванс) производится при наличии финансовой возможности на эти цели, исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником Решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517) не позднее чем за 3(Три) рабочих дня до отъезда работника в отпуск (Приложение 1).
Для окончательного расчета работник обязан в течение 3-х(Трех) рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить Отчет о расходах подотчетного лица (ф 0504520) с приложением подлинников проездных, перевозочных, других документов, подтверждающих расходы работника и членов его семьи (Приложение 2).
- 7.8. Работник, который получил аванс на покупку билетов должен отчитаться и сдать проездные документы в течение 3-х(Трех) дней после выхода на работу из отпуска.
- 7.9. Университет оставляет за собой право проверки справки на подлинность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

(в ред. Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

" ____ " 20 ____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение № _____
о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц,
работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,
и членов их семей

<p>Учреждение _____ Структурное подразделение _____ Работник (подотчетное лицо) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Должность _____ Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)</p>	от " ____ " 20 ____ г. по Сводному реестру	Коды Форма по ОКУД 0504517 Дата																																													
		Учетный номер по ОКВИ 383																																													
Документ-основание _____ <small>(приказ на отпуск, график отпусков)</small>																																															
Дата приема на работу <input type="text"/>	Период отпуска: дата начала <input type="text"/>	дата окончания <input type="text"/>	Компенсация за период <input type="text"/>																																												
Место отдыха _____ <small>(страна)</small>																																															
1. Заявление о компенсации расходов																																															
1.1. Состав семьи																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Фамилия, имя, отчество (при наличии)</th> <th rowspan="2">Степень родства</th> <th rowspan="2">Дата рождения</th> <th colspan="4">Документы, подтверждающие право на компенсацию расходов</th> </tr> <tr> <th>наименование</th> <th>дата</th> <th>номер</th> <th>кем выдано</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Документы, подтверждающие право на компенсацию расходов				наименование	дата	номер	кем выдано	1	2	3	4	5	6	7	8																								
№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения					Документы, подтверждающие право на компенсацию расходов																																							
				наименование	дата	номер	кем выдано																																								
1	2	3	4	5	6	7	8																																								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " 20 ____ г.

1.2. Условия проезда

№	Вид транспорта	Маршрут				Норматив проезда	
		отправление		прибытие			
		пункт	дата	пункт	дата		
1	2	3	4	5	6	7	

1.3. Расчет размера компенсации

№	Наименование расхода	Количество	Цена за единицу	Сумма (гр. 4 * гр. 5)	Способ обеспечения
1	2	3	4	5	6
					x
	Итого расходов				

Способ перечисления _____
средств подотчетному лицу

СПРАВОЧНО		
Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте	Сумма в рублях (рублевом эквиваленте)
Сумма задолженности по ранее выданным авансам, всего		
в том числе:		
по отчету на проверку		
просроченная		
Ответственный исполнитель бухгалтерской службы	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

Подотчетное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " 20 ____ г.

2. Финансовое обеспечение

Код по БК	код КОСГУ	КФО	Финансовый год	Сумма	Признак наличия ЛВО
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансово-экономического подразделения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Отчет № _____
о расходах подотчетного лица

от " " 20 г

Форма по ОКУД	коды
по Сюдному	0504520
регистру	
Учетный номер	
по ОКВИ	383

**Учреждение
Структурное подразделение
Подотраслевое либо**

Наименование (наименование)

Должность (статус)
Особый статус (условия)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ 383

Дата Номер

Расчеты по Авансовому отчету

Наименование расчетов	Год	Код по БК	В рублях	В валюте	Код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6
Принято расходов по Авансовому отчету				x	643
из них:					
приняты обязательства по перерасходу				x	643
к возврату полученного аванса текущего года					
к возврату полученного аванса прошлых лет					

Уведомление о поступлении отчета на проверку

Отчет о расходах подотчетного лица № от 20 __ г. принят на проверку

Подогреватель лица

(честного лица)

ANSWER

Сумма по документам		КОД ВАЛЮТЫ на ОКУ
в рублях	в валюте	
	x	643

**Ответственное лицо
учреждения**

(важность)

(подпись)

卷之三

20

— 1 —

1. Авансовый отчет

Назначение вывески	Сумма выданного планса			
	дата	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
3	4	5	6	

1.1. Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)

Способы выдачи (удержания) денежных средств подотчетному лицу

Приложение: документов на листах

Подотчетное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерской службы о проверке

Ответственное лицо _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

1.2. Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема

Приложение: документов на листах

Ответственный исполнитель
бухгалтерской службы _____ " _____ " 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) _____ " _____ " _____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) 20 _____

2. Отчет о выполненной работе в командировке

Цель служебной командировки:

Результаты выполненной работы:

3. Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов

Палеотектоническое шитье

(расшифровка подписи)

- 20 - Г.

Руководитель структурного
подразделения
(уполномоченное лицо)

4. Обязательства

4.1. Принятые расходы по командировке (по компенсационным расходам)

4.2. Принятые денежные обязательства

№ п/п	Код по БК	код КОСГУ	Сумма принятых обязательств (расходов)			Финансовый год
			по Решению	по Авансовому отчету	Отклонение гр. 5 - гр. 4 ("+" , "-")	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	x					
в том числе:		x				
по коду по БК		x				
	по коду КОСГУ					

Руководитель финансово-экономического подразделения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 "