



Утверждаю

И.о. ректора, проректор по лечебной
работе и последипломному
образованию

Л.Н.Горбатова

« 15 » 04 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ПСП – 110 - 2014

Выпуск 3

Дата введения: 15.04.2014

Архангельск, 2014

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник управления международного сотрудничества	Ю.А.Сумароков 	25.03.14
Проверил	Заведующая отделом качества	М.В. Шестакова 	24.03.14
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А. Котлов 	01.04.14
	Начальник отдела кадров	Л.П. Заец 	07.04.14
Согласовал	Начальник управления международного сотрудничества	Ю.А. Сумароков 	15.04.14



1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Трудовой Кодекс РФ;
- 1.2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 1.3. ГОСТ ISO 9001:2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- 1.4. ИСО 9000: 2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

2. СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

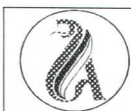
УМС – управление международного сотрудничества

ПСП – Положение о структурном подразделении

СМК – система менеджмента качества

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Управление международного сотрудничества (далее – УМС) - структурное подразделение университета, основной функцией которого является координация международной деятельности вуза.
- 3.2. УМС подчиняется ректору университета.
- 3.3. УМС возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.
- 3.4. Во время отсутствия начальника УМС его обязанности выполняют заведующий отделом международного сотрудничества или директор международного центра образования, назначенные ректором, которые



наделяются соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

3.5. На должность начальника УМС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности руководителя в сфере здравоохранения или образования не менее 5 лет.

3.6. Создание, реорганизация и ликвидация УМС производится приказом ректора университета.

3.7. Структуру и штатное расписание УМС в установленном порядке утверждает ректор. При УМС могут быть созданы отделы и подразделения по функциональным направлениям деятельности.

3.8. Процессы подразделения

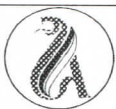
Таблица 1

Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо
Стратегия, политика и цели в области развития международного сотрудничества и проектной деятельности.	Начальник УМС
Планирование и развитие международного сотрудничества и проектной деятельности.	Начальник УМС
Мониторинг, измерение и анализ процессов	Начальник УМС
Управление несоответствиями	Начальник УМС
Улучшение процессов	Начальник УМС

3.9. Работа Управления регламентируется:

- Конституцией РФ,
- указами Президента РФ,
- федеральными законами РФ,
- приказами Министерства образования и науки РФ,



- приказами Министерства образования и науки РФ,
- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- решениями Международного Совета СГМУ,
- документацией системы качества СГМУ,
- настоящим Положением.

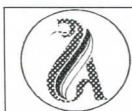
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 4.1. Основной задачей УМС является координация международной деятельности вуза по следующим этапам:
- 4.2. Разработка политики руководства университета в области международной и проектной деятельности.
- 4.3. Разработка плана международной деятельности университета.
- 4.4. Разработка организационной структуры УМС.
- 4.5. Разработка обязанностей и задач всех подразделений, входящих в УМС.
- 4.6. Разработка предложений руководству по совершенствованию международной и проектной деятельности.
- 4.7. Разработка предложений по развитию положений Болонского процесса.
- 4.8. Разработка документов международного сотрудничества университета, включая международные договоры и соглашения.
- 4.9. Руководство международной деятельностью университета, совместно с руководителями факультетов, кафедр и других структурных подразделений.
- 4.10. Поддержание эффективного функционирования и управления международной и проектной деятельностью университета.



5. ФУНКЦИИ

- 5.1. Взаимодействие с внешней средой университета в сфере заказчиков и потребителей экспортных образовательных услуг.
- 5.2. Реализация политики в области международной и проектной деятельности вуза.
- 5.3. Планирование международной и проектной деятельности университета.
- 5.4. Организация работ по улучшению международного сотрудничества.
- 5.5. Обучение и мотивация персонала.
- 5.6. Проведение мониторинга международной и проектной деятельности, оценка результатов международных проектов.
- 5.7. Сбор и анализ информации о международной деятельности и экспорте образовательных услуг.
- 5.8. Разработка мероприятий:
 - предупредительных и профилактических;
 - корректирующих.
- 5.9. Подготовка предложений по:
 - стратегии и тактике маркетинга международной образовательной деятельности вуза;
 - повышению квалификации и мотивации персонала в сфере международной деятельности и фандрайзинга;
 - улучшению управления международной и проектной деятельности вуза.
- 5.10. Доклад выработанных предложений руководству.
- 5.11. Содействие работе Международного Совета – координационного органа при ректоре СГМУ, созданного с целью руководства международной деятельностью вуза.
- 5.12. Разработка и поддержание в сети международного раздела веб-сайта вуза.



6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Номенклатура дел УМС.
- 6.2. Нормативные акты Федерального, международного уровня.
- 6.3. Приказы и служебные распоряжения ректора университета. Копии.
- 6.4. Положение об УМС.
- 6.5. Должностные инструкции персонала.
- 6.6. Документация по международному сотрудничеству вуза.
- 6.7. Международные договоры и соглашения вуза.
- 6.8. Нормативные документы СГМУ.
- 6.9. Переписка с российскими и зарубежными организациями по основным вопросам деятельности.
- 6.10. Планы работы всех видов.
- 6.11. Отчеты о работе.
- 6.12. Отчеты по результатам международных проектов.
- 6.13. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 6.14. Заявки на материально-техническое обеспечение.
- 6.15. Перечень мебели и оборудования.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 7.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций УМС устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями университета, работающими в сфере международного сотрудничества.
- 7.2. В своей деятельности УМС поддерживает договорную связь с российскими и международными ассоциациями и партнерами по международной и проектной деятельности.

8. ПРАВА



8. ПРАВА

8.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач УМС.

8.2. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

8.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УМС.

8.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УМС.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

9.2. Ответственность сотрудников УМС устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

9.3. С положением ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Мед-к УМС	Смирнов Александр Александрович	Смирнов	17.04.14