



Северный государственный медицинский университет

Положение о спортивном клубе

76-2013



Утверждаю
Пректора СГМУ, проректор по лечебной
работе, последипломному образованию
Л.Н.Горбатова
10 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

Версия 1.0

Дата введения: 10 декабря 2013 г.

Архангельск
2013

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой ФК и ОТ	В.Н. Пушкина	10.12.13
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Ю.В. Агафонов	16.12.13
Согласовал	Проректор по инфраструктурному развитию	А.Ю. Федотов	17.12.13 г.
Экземпляр			



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи спортивного клуба.....	3
3. Функции спортивного клуба.....	4
4. Структура и штаты клуба.....	5
5. Права спортивного клуба.....	5
6. Взаимодействия спортивного клуба.....	6
7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность спортивного клуба.....	8
8. Ответственность спортивного клуба.....	9
9. Порядок утверждения и изменения положения о спортивном клубе.....	11
10. Лист регистрации изменений.....	12



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий спортивный клуб университета (далее «Спортклуб») создан 01 октября 1935 года и является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Северного государственного медицинского университета (ГОУ ВПО СГМУ) (далее Университет) Министерства здравоохранения РФ, созданным при кафедре физической культуры и оздоровительных технологий.

1.2 Общее руководство спортклубом осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.3 Спортклуб может иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4 Спортклуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования РФ №2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»; Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» № 80-ст; Приказом Министерства образования и науки РФ №1065 от 13 сентября 2013 года; Уставом Университета, иными нормативными актами Университета и данного Положения.

1.5 Организация, ликвидация и реорганизация деятельности спортклуба осуществляется приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета Университета.

1.6 Место нахождения студенческого спортивного клуба – г. Архангельск, пр. Троицкий, д.51, каб. 1308, ГБОУ ВПО СГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПОРТКЛУБА

2.1 Основная цель спортклуба – создание, внедрение и развитие инновационных подходов, методов и программ, направленных на удовлетворение потребностей личности в духовном, физическом, культурном и нравственном развитии, реализация спортивно-оздоровительных программ, пропаганда физической культуры и спорта среди студентов университета.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о спортивном клубе
	76-2013

2.2. Общими задачами спортклуба являются:

- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни студентов во вне учебное время;
- осуществления внеучебной спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и реабилитационной деятельности среди студентов Университета.
- взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- консультационная деятельность по вопросам спортивно-оздоровительной работы, физкультурно-спортивной деятельности среди студентов Университета;
- профилактика курения, алкоголизации и наркомании;
- организация условий для активного отдыха и проведения восстановительных мероприятий среди студентов Университета.

3. ФУНКЦИИ СПОРТКЛУБА

3.1 Спортклуб реализует следующие направления деятельности:

- организация совместно с кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий работы спортивных секций по игровым и другим видам спорта на основе имеющейся учебно-материальной базы СГМУ;
- проведение спартакиад, соревнований внутри университета, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий;
- оказание методической и практической помощи факультетам в организации и проведении различных спортивных и оздоровительных мероприятий, соревнований, Дней здоровья и т.д.;
- формирование общеуниверситетских команд по различным игровым видам спорта;
- подготовка и участие сборных команд вуза в различных соревнованиях и спартакиадах вне университета;
- приобретение оборудования, товаров спортивного, медицинского и другого назначения;

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о спортивном клубе
	76-2013

- разработка положений и правил проведения внутриуниверситетских турниров, соревнований, спартакиад, которые согласовываются с заведующим кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий и утверждаются ректором;

- организация совместно с кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий летних спортивно-оздоровительных лагерей для студентов и формирование группы для поездки;

- организация платных спортивно-оздоровительных секций по видам спорта для студентов, преподавателей, сотрудников университета, других категорий граждан и организаций по договорам с заказчиками;

- участие в разработке и реализации программы «Вуз здорового образа жизни».

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ СПОРТКЛУБА

4.1 Руководство и непосредственное управление спортклубом осуществляет заведующий кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий.

4.2 В штат спортклуба входит заведующий спортклубом и инструкторы спортклуба.

4.3 Штат спортклуба формируется в зависимости от количества и объема реализуемых программ, количества секций по видам спорта и других видов работ.

4.4 Организационную структуру спортклуба, должностные инструкции, штатное расписание утверждает ректор.

4.5 Назначение и освобождение от должности работников осуществляет ректор.

5. ПРАВА СПОРТКЛУБА

5.1 Студенческий спортивный клуб имеет право:

- участвовать в рассмотрении и решении важнейших вопросов деятельности университета по воспитательной работе на заседаниях ректората, совещаниях деканов, Ученых советов факультетов, Совета по воспитательной работе Ученого совета университета;

- вносить предложения по совершенствованию спортивно-массовой работы и воспитательного процесса в части формирования здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и т.д.;



- вносить предложения по поощрению студентов за спортивные достижения и активность в организации спортивно-оздоровительных мероприятий университета;
- привлекать специалистов, деятелей спортивных организаций, известных спортсменов к участию в мероприятиях спортклуба на общественных и договорных условиях.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1 Спортклуб взаимодействует с:

- предприятиями, организациями и учреждениями города;
- ректором университета;
- проректором по учебно-воспитательной работе;
- отделом воспитательной работы;
- консультативно-диагностической поликлиникой СГМУ;
- планово-финансовым управлением;
- бухгалтерией;
- отделом кадров;
- юридической службой;
- отделом материально-технического обеспечения;
- общим отделом;
- хозяйственными службами.

6.2 В процессе функционирования спортклуб осуществляет обмен документацией и информацией, который представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Обмен документацией и информацией

Наименование подразделения и/или должностного лица	Документы и информация	
	Спортклуб получает	Спортклуб предоставляет
1	2	3
Предприятия, организации и учреждения города	- положения о спортивных соревнованиях, спортивных праздниках; - календарные планы спортивных мероприятий.	- списки участников спортивных соревнований и спортивных праздников; - заявки на участие в спортивных соревнованиях и спортивных праздниках; - годовые сведения о



Наименование подразделения и/или должностного лица	Документы и информация	
	Спортклуб получает	Спортклуб предоставляет
		физической культуре и спорте.
Ректор университета	- нормативные акты, приказы, распоряжения; - утвержденные штаты.	- отчет о деятельности спортклуба.
Проректор по учебно-воспитательной работе	- нормативные акты, приказы, распоряжения;	- план спортивно-массовых мероприятий на учебный год; положения о проведении спортивно-массовых мероприятий; отчет о деятельности спортклуба.
Отдел воспитательной работы	- распоряжения о проведении совместных спортивно-оздоровительных мероприятий; план воспитательных мероприятий на учебный год;	- план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
Консультативно-диагностическая поликлиника СГМУ		
Отдел кадров	-приказы по вопросам трудовой дисциплины.	- проекты графика отпусков на утверждение; - предоставление сведений о трудовой деятельности работников; - пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины; - заявление о назначении надбавок сотрудникам; - предложения на поощрение; - заявления от вновь прибываемых работников.
Бухгалтерия	- расчетные листки о начисленной заработной плате; - бланки инвентаризационных ведомостей, актов на списание и др.; - информацию об исполнении сметы доходов и расходов.	- табель учета рабочего времени; - листы временной нетрудоспособности к оплате; - инвентаризационные ведомости; - требования накладные на оформление ТМЦ; - счета на оплату ТМЦ и услуг.



Наименование подразделения и/или должностного лица	Документы и информация	
	Спортклуб получает	Спортклуб предоставляет
Планово-финансовое управление	- штатное расписание и изменения к нему; - расчет фонда заработной платы; - расчет стоимости платных спортивно-оздоровительных услуг.	- проект расчета затрат стоимости спортивно-оздоровительных услуг; - заявления об изменении окладов, разрядов, должностей; - проекты сметы расходов и доходов.
Юридическая служба	- образец договора и акта выполнения работ на платные спортивно-оздоровительные услуги; - правовое обеспечение деятельности подразделения; - сведения об изменениях законодательства РФ, трудового кодекса РФ.	- второй экземпляр договора, - проект договора на платные спортивно-оздоровительные услуги и акт выполнения работ на согласование.
Отдел материально-технического обеспечения	- материально-технические ценности; - требования на материально-технические ценности.	- заявки на приобретение спортивного оборудования; - заявки на котировки; - информацию о материально-техническом состоянии; - требования на материально-технические ценности; - заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей.
Общий отдел	- внешние и внутренние нормативные документы; - документы на согласование и визирование; - корреспонденция.	- проекты приказов и распоряжений; - исходящая документация; - иные документы.
Хозяйственные службы	- выполнение работ по ремонту и обустройству помещений спортклуба.	- заявки на ремонт и оборудование помещений.



7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТКЛУБА

7.1 Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность студенческого спортивного клуба осуществляется на базе, создаваемой преимущественно за счет бюджетных средств.

7.2 Все расходы и доходы спортклуба, поступающие в соответствии с настоящим положением о деятельности спортклуба, учитываются управлением бухгалтерского учета университета на отдельном субконто. Доходы направляются на реализацию выполняемых работ (оказание спортивно-оздоровительных услуг), оплату труда и материальное стимулирование работников, приобретение и содержание оборудования, оргтехники, приобретение расходных материалов и укрепление материально-технической базы.

7.3 Заведующая кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий подготавливает проект расчетов затрат, которые согласуются с проректором по воспитательной работе, с планово-финансовым управлением и управлением бухгалтерского учета и утверждаются ректором Университета.

7.4 Размеры накладных расходов, отчисляемых в фонд спортклуба и университета, ежегодно определяются и утверждаются ректором университета.

7.5 Спортклуб, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, вносит предложения о размере доплат и надбавок.

7.6 Материальное стимулирование сотрудников спортклуба осуществляется на основании «Положения об оплате труда».

7.7 Источниками финансирования спортклуба являются:

- средства, поступающие за организацию и проведение спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований, спортивных секций среди студентов, преподавателей, сотрудников университета, других категорий граждан и организаций по договорам с заказчиками;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

7.8 Учет и отчетность спортклуба ведет заведующий студенческим спортивным клубом, тренеры и инструктор студенческого спортивного клуба.



7.9 Заведующий спортклубом отчитывается перед Университетом об итогах деятельности студенческого спортивного клуба в установленном порядке.

7.10 Спортклуб пользуется закрепленным за ним имуществом и несет ответственность за сохранность и его эффективное использование.

7.11 Спортклуб ведет делопроизводство, формирует архив, ведет различную статистическую отчетность, осуществляет оперативный и управленческий учет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий.

8.2 На заведующую спортклубом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности спортклуба по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, обеспечение их сохранности, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями;

8.3 Тренеры-преподаватели по видам спорта несут персональную ответственность за соблюдение техники безопасности при проведении учебных занятиях, спортивно-оздоровительных мероприятий и секциям по видам спорта.

Приложение А

Распределение ответственности спортклуба

Таблица 2 – Матрица ответственности спортклуба

№	Наименование процесса	Проректор по учебно-воспитательной работе	Заведующая кафедрой ФК и ОТ	Заведующий студенческим спортклубом	Инструктор студенческого спортклуба	Тренеры-преподаватели студенческого спортклуба
---	-----------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--



№	Наименование процесса	Проректор по учебно-воспитательной работе	Заведующая кафедрой ФК и ОТ	Заведующий студенческим спортклубом	Инструктор студенческого спортклуба	Тренеры-преподаватели студенческого спортклуба
1	2	3	4	6	7	8
1	Общее координирование работой студенческого спортивного клуба	И	И	О/Р	О/Р	У
2	Формирование сборных команд		И	О/Р	Р	У
3	Формирование расчета затрат на проведение спортивно-оздоровительной работы	О/Р	И	О/Р	О/Р	
4	Подбор тренеров для ведения тренировочной деятельности	И	И	О/Р	И	И
5	Оформление договоров с тренерами	И	И	О		
6	Составление расписаний занятий спортивных секций	И	И	О/Р	Р	У
7	Спортивно-оздоровительный процесс	И	И	О	У	У
8	Контроль посещаемости занятий		И	О/Р	О/Р	О/Р
9	Проведение текущего и итогового контроля	О	О/Р	У	У	У
10	Обеспечение и контроль качества спортивно-оздоровительных занятий	И	И	О/Р	О/Р	О/Р
11	Контроль выполнения договорных обязательств тренеров	И	И	О/Р		
12	Учет количества часов занятий, проведенных тренерами			О/Р		
13	Консультационная деятельность			О/Р	У	У
14	Выработка решений по совершенствованию деятельности			О/Р	У	У



№	Наименование процесса	Проректор по учебно-воспитательной работе	Заведующая кафедрой ФК и ОТ	Заведующий студенческим спортклубом	Инструктор студенческого спортклуба	Тренеры-преподаватели студенческого спортклуба
15	Распространение информации о спортивных секциях и соревнованиях	И	И	О/Р	О/Р	У
16	Ведение документации			О/Р	О/Р	О/Р
17	Взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	У	У	О/Р	У	У
18	Координация работы с администрацией Университета, других вузов, города и области	О/Р	О/Р			
19	Разработка программ, планов	О	О/Р	О/Р	Р	

О – ОТВЕТСТВЕННЫЙ

Р – РЕАЛИЗУЮЩИЙ

У – УЧАСТНИК

И – ИНФОРМИРУЕМЫЙ

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого Совета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- Ученого Совета;
- ректора СГМУ;
- заведующим кафедрой физической культуры и оздоровительных технологий.



Северный государственный медицинский университет

Положение о спортивном клубе

76-2013

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменений	Дата внесения изменения