



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре педиатрии

ПСП 58-15

Утверждаю
Ректор СГМУ
Д.м.н., профессор
И.И. Горбатова
« 26 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПЕДИАТРИИ

ПСП 58-15

Версия 2.0

Дата введения «26» _____ 2015

Архангельск
2015

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав кафедрой	С.И. Малявская	16.02.2015
Проверил	Зав отделом качества Начальник отдела кадров Начальник управления правового и кадрового обеспечения	М.В. Шестакова	24.02.2015
		Л.П. Заец	25.02.2015
		И.А.Котлов	25.02.2015
Согласовал	Проректор по УВР	А.С. Оправин	26.02.2015



1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус кафедры педиатрии и регулирует ее деятельность.

1.1. Кафедра педиатрии является учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким дисциплинам, подготовку научно-педагогических кадров, участие в профессиональной подготовке кадров по программе высшего специального образования (специалитет и ординатура) и по программе подготовки научных кадров (аспирантура), повышении квалификации врачей в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры - обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в медицинском университете, участие в профессиональной последиplomной подготовке кадров и повышение квалификации врачей по педиатрии.

1.3. В своей деятельности кафедра педиатрии руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, уставом СГМУ и настоящим положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми заданиями.

1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

1.9. Положение о кафедре пересматриваются не реже 1 раз в 5 лет.

Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
1. Руководство кафедрой	Зав кафедрой
2. Проектирование и реализация ООП	Зав кафедрой, учебный доцент
3. Руководство лечебным процессом, координация работы интернов и ординаторов, последиplomного образования	Доцент кафедры, учебный доцент
4. Управление несоответствиями	Уполномоченный по качеству
5. Руководство СНО, ответственный за материально-техническое обеспечение	Доцент кафедры
6. Руководство работой интернов, клинических ординаторов, ответственный за научную работу	Доцент кафедры



7. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися | Зав. кафедрой, доцент кафедры

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

- 2.1. Реализация ФГОС основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- 2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями в области педиатрии;
- 2.3. Оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области;
- 2.4. Повышение квалификации персонала кафедры;
- 2.5. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса по всем дисциплинам, реализуемым на кафедре;
- 2.6. Разработка новых технологий в обучении студентов, интернов, клинических ординаторов и подготовке специалистов;
- 2.7. Удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 2.8. Проведение научно-исследовательской работы.

3. Функции и направления деятельности кафедры

3.1. Учебная работа:

- 3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.
- 3.1.2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам кафедры на факультетах СГМУ.
- 3.1.3. Реализация программ последипломного профессионального образования и повышения квалификации врачей на факультете повышения квалификации СГМУ.
- 3.1.4. Участие в приеме экзаменов, зачетов, участие в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.
- 3.1.5. Руководство подготовкой студентами курсовых работ на элективе.
- 3.1.6. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, интернов, ординаторов, аспирантов.
- 3.1.7. Организация производственной практики студентов, интернов и ординаторов.
- 3.1.8. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов, соискателей.

3.2. Методическая работа:

- 3.2.1. Разработка и постоянное обновление РП по дисциплинам, производственной практики кафедры.
- 3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.
- 3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов, интернов, ординаторов и слушателей ФУВ и для преподавателей.
- 3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.
- 3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных презентаций, видеофильмов и др.



3.2.6. Подготовка к изданию методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. *Научно-исследовательская деятельность (НИР):*

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.4. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.5. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов медицинских наук.

3.3.6. Рецензирование и оппонирование диссертационных исследований.

3.3.7. По итогам НИР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет по форме.

3.4. *Организационная работа:*

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в пять лет повышают свою квалификацию.

3.4.3. Кафедра представляет планово-отчетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры в сроки, установленные в СГМУ.

4. Перечень документов (записей) и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел кафедры.
2. Положение о кафедре.
3. Должностные инструкции сотрудников.
4. Документы по планированию деятельности.
5. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
6. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
8. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
9. Перечень оборудования.
10. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
11. Планировки учебных, учебно-научных лабораторий и производственных помещений.



5. Взаимоотношения

Кафедра педиатрии взаимодействует с институтами, кафедрами, лабораториями, службами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

6. Права и обязанности кафедры

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалами, оборудованием, канцелярскими товарами и другой продукцией, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процессов.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по вопросам педиатрии.

6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

7. Ответственность сотрудников кафедры

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

7.1. Качество преподавания, научных исследований и другой работы сотрудников.

7.2. Качество подготовки студентов.

7.3. Оказание высококвалифицированной медицинской помощи на клинической базе кафедры.

7.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

7.5. Исполнение договора университета с ЛПУ о совместной деятельности.

7.6. Соблюдение трудовой дисциплины и порядка на кафедре.

7.7. Своевременность выполнения приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета, предусмотренных законодательством.

7.8. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре педиатрии

ПСП 58-16
