Утверждаю
Первый проректор, проректор по УВР
_____ А.С. Оправин
«03» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДЕ ПАТОЛОГИЧЕСКОЙ АНАТОМИИ, СУДЕБНОЙ МЕДИЦИНЫ И ПРАВА

Дата введения 03 мая 2018 г.

Архангельск
2018

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Ившин И.В.	
Проверил	Зав. отд. УМО, МКО Нач. отд. кадров Нач. УПКО	Шестакова М.В. Заец Л.П. Котлов И.А.	
Согласовал	Начальник УУ	Бобкова М.Л.	

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус кафедры патологической анатомии, судебной медицины и права и регулирует ее деятельность.

1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по нескольким дисциплинам, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в вузе и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа управления образованием и федерального органа управления здравоохранением, Уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборах заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов.

1.6. Квалификационные требования к заведующему кафедрой устанавливаются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и включают в себя: высшее профессиональное образование, наличие

ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Во время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет учебный доцент, назначаемый приказом ректора, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.8. Реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом СГМУ.

1.9. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

1.10. Процессы подразделения:

Процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
Процессы СМК	
Проектирование ООП	Зав. кафедрой, учебный доцент (ассистент)
Реализация ООП	Все сотрудники
Научные исследования и разработки	Зав. кафедрой, учебный доцент (ассистент)
Управление документацией	Зав. кафедрой, учебный доцент (ассистент)
Управления записями	Зав. кафедрой, учебный доцент (ассистент)
Управления несоответствиями	Зав. кафедрой, учебный доцент (ассистент)

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, учебными программами и планами.

2.2 Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями.

2.3 Повышение квалификации персонала кафедры.

2.4 Повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам.

2.5 Удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.6 Оказание экспертной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. Функции и направления деятельности кафедры

3.1.Учебная работа. Учебная нагрузка преподавателя кафедры патологической анатомии, судебной медицины и права определяется: по курсам патологической анатомии и судебной медицины – из расчета до 690 часов в учебном году; по курсу права - из расчета до 900 часов в учебном году.

3.1.1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам кафедры на факультетах СГМУ.

3.1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского

состава вуза в Центре дополнительного профессионального образования СГМУ.

3.1.3. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.4. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: таблиц, мультимедийных проекций и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется и утверждается Ученым советом СГМУ в утвержденном порядке. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. По итогам НИР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.4. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

4. Перечень документов (записей) по качеству подразделения

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Нормативные акты федерального уровня.

4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.

4.4. Положение о структурном подразделении.

4.5. Должностные инструкции персонала.

4.6. Цели в области качества подразделения.

4.7. Перечень записей по качеству подразделения.

4.8. Листы регистрации несоответствий с планируемыми корректирующими и предупреждающими действиями.

4.9. Нормативные документы СГМУ.

4.10. Планы работы всех видов.

4.11. Отчеты о работе.

4.12. Заявки на материально-техническое обеспечение.

4.13. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.14. Перечень мебели и оборудования.

5. Взаимоотношения

5.1. При реализации возложенных на кафедру задач кафедра строит свои отношения с учреждениями здравоохранения, иными организациями и лицами на основании договоров, заключаемых СГМУ с соответствующими лицами.

5.2. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

6. Права

Кафедра для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов,

оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и практического процесса.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций.

6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за неправомерные действия (бездействие), в т.ч. за результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу их обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

С Положением о кафедре ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата