



Северный государственный медицинский университет


Кафедра кожных и венерических болезней

ДИ 38-17

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
учебно-воспитательной работе

СГМУ, д.м.н.


А.С.Оправин

«01» сентября 2017 г.



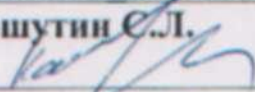

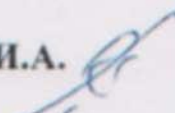

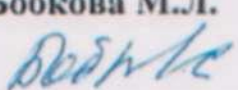
**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ КОЖНЫХ И ВЕНЕРИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ**

Код документа 38-17

Версия 2

Дата введения 1 сентября 2017

Архангельск
2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	Кашутин С.Л. 	109
Проверил	Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров	Шестакова М.В. 	
		Котлов И.А. 	
		Заец Л.П. 	
Согласовал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры кожных и венерических болезней и регулирует ее деятельность.

1.1. Кафедра кожных и венерических болезней является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу в системе додипломного образования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.

1.2. Основная цель деятельности кафедры - обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза. - и т.д.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.7. По представлению заведующего кафедрой, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.8. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.9 Деятельность кафедры осуществляется по плану работы, включенному в общий план работы СГМУ.

Процессы подразделения

Процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
Проектирование ООП	Заведующий кафедрой, ППС



Реализация ООП	Заведующий кафедрой
Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми	Заведующий кафедрой
Научные исследования и разработки	Заведующий кафедрой
Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующий кафедрой
Управление документацией	Заведующий кафедрой
Управление инфраструктурой	Заведующий кафедрой
Управление несоответствиями	Заведующий кафедрой
Улучшение процессов	Заведующий кафедрой

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация ФГОС по программам высшего и дополнительного профессионального образования;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация ФГОС по дисциплинам кафедры на лечебном, педиатрическом, медико-профилактическом, стоматологическом факультетах, а также международном факультете врача общей практики.

3.1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза проводится в ЦДО СГМУ.

3.1.4. Подготовка врачей по специальности «Дерматовенерология»



осуществляется в в ординатуре (2 года, 3456 часов), на курсах общего усовершенствования врачей (144 ч. и 288 ч.) и на первичной специализации врачей (576ч.).

3.1.5. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.7. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

3.2. Методическая работа.

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеofilьмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3. Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.



3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел подразделения.

4.2. Нормативные акты Федерального уровня.

4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.

4.4. Положение о структурном подразделении.

4.5. Должностные инструкции персонала.

4.6. Документация системы качества вуза.

4.7. Нормативные документы СГМУ.

4.8. Планы работы всех видов.

4.9. Отчеты о работе.

4.10. Заявки на материально-техническое обеспечение.

4.11. Перечень мебели и оборудования.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра кожных и венерических болезней расположена на базе ГБУЗ «Архангельский областной клинический кожно-венерологический диспансер» на основании договора «Безвозмездного пользования имуществом». Кафедра кожных и венерических болезней взаимодействует с кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.



6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

- 6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.
- 6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.
- 6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.
- 6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.
- 6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.
- 6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.
- 6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.
- 6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.
- 6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.
- 6.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- 7.1.1. Уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 7.1.2. Качество подготовки студентов по курируемым дисциплинам.
- 7.1.3. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 7.1.4. Качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей.
- 7.1.5. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.1.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 7.1.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам.
- 7.1.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.



7.1.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.2. Доцент кафедры несет ответственность за:

7.2.1. Уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

7.2.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

7.2.3. Качество подготовки аспирантов и соискателей.

7.2.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

7.2.5. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

7.2.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.2.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине.

7.2.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.2.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей

7.3. Ассистент кафедры несет ответственность за:

7.3.1. Уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

7.3.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

7.3.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.

7.3.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

7.3.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.

7.3.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.3.7. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

7.3.8. Не обеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

7.3.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.3.10. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.



7.4. Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

7.4.1. За качество выполнения своих обязанностей.

7.4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

7.4.3. Качество подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.

7.4.4. Нарушение академических свобод и прав студентов.

7.4.5. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.4.6. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

7.4.7. Не обеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

7.4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.4.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.5. Лаборант кафедры несет ответственность за:

7.5.1. За качество выполнения своих обязанностей.

7.5.2. За качество ведения документации.

7.5.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.

7.5.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.5.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

7.5.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.5.7. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.6. Препаратор кафедры несет ответственность за:

7.6.1. За качество выполнения своих обязанностей.

7.6.2. За качество ведения документации.

7.6.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.

7.6.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.6.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

7.6.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.6.7. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

7.7. Гардеробщик кафедры несет ответственность за:



Северный государственный медицинский университет

Кафедра кожных и венерических болезней

ДИ 38-03

7.7.1.сохранность принятых от студентов, клинических интернов, ординаторов, врачей цикла общего усовершенствования врачей, сотрудников кафедры верхней одежды и обуви.

7.7.2. чистоту гардероба и туалетной комнаты кафедры.

7.7.3. нарушение академических свобод и прав студентов.

7.7.4. нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

7.7.5.ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

7.7.6. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.7.7.прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Форма листа ознакомления сотрудников с ПСП

Лист ознакомления			
С Положением о _____ ознакомлены:			
№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Заммушкин С.В.	зав. каф.	1.09.17
2.	Вилочева К.Т.	ассистент	1.09.17
3.	Некрасовых В.С.	ассистент	1.09.17
4.	Зайнуллин Р.А.	ассистент	1.09.17
5.	Аристов Д.Е.	ст. лаборант	1.09.17
6.	Королев К.К.	ст. лаборант	1.09.17
7.	Мухомов Л.А.	лаборант	1.09.17
8.	Ватер Е.В.	препаратор	1.09.17
9.	Медведев С.И.	ассистент	1.09.17



Северный государственный медицинский университет

Кафедра кожных и венерических болезней

ДИ 38-03

--