



Северный государственный медицинский университет  
Положение о кафедре гигиены и медицинской экологии  
ПСП 29-13

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГМУ, проректор по  
лечебной работе и

последипломного образования,

Д.М.Н., профессор

Л.Н. Горбатова

11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ГИГИЕНЫ И МЕДИЦИНСКОЙ ЭКОЛОГИИ

Версия 2

Дата введения: 26.11.2013г.

Архангельск, 2013г.

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой гигиены и медицинской экологии	А.Б. Гудков	25.11.13
Проверил	Заведующая отделом качества	М.В. Шестакова	25.11.13
Согласовал	И.о. проректора по учебно-методической работе	Ю.В. Агафонов	25.11.13



## 1. Общие положения.

1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую научно-исследовательскую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами, а также проводит обучение интернов, ординаторов и специализацию по эпидемиологии и гигиене.

1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень доктора медицинских наук или ученое звание - профессор.

1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.

1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.

## 2. Основные задачи.

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации



**Северный государственный медицинский университет**  
**Положение о структурном подразделении**  
**ПСП 29-13**

профессорско-преподавательского состава;

- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

### **3. Функции и направления деятельности кафедры.**

#### **3.1. Учебная работа.**

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов по тринадцати дисциплинам кафедры на десяти факультетах СГМУ:

3.1.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.4. Подготовка врачей в годичной интернатуре и в двухгодичной ординатуре, на курсах усовершенствования врачей и на факультете повышения квалификации, на курсах первичной специализации врачей на ФПК.

3.1.5. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.

3.1.6. Руководство подготовкой курсовых и дипломных работ.

3.1.7. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.8. Организация практики студентов.

3.1.9. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

#### **3.2. Методическая работа.**

3.2.1. Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3. Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4. Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5. Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6. Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7. Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

#### **3.3. Научно-исследовательская деятельность (НИР)**

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2. НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Корректизы вносятся ежегодно.



**Северный государственный медицинский университет**  
**Положение о структурном подразделении**  
**ПСП 29-13**

3.3.3. Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4. Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5. По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6. Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.

#### **3.4. Организационная работа**

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

#### **4. Перечень документов и данных по качеству подразделения.**

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Нормативные акты Федерального уровня.
- 4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.
- 4.4. Положение о структурном подразделении.
- 4.5. Должностные инструкции персонала.
- 4.6. Документация системы качества вуза.
- 4.7. Нормативные документы СГМУ.
- 4.8. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
- 4.9. Планы работы всех видов.
- 4.10. Отчеты о работе.
- 4.11. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 4.11. Заявки на материально-техническое обеспечение

#### **5. Взаимоотношения и связи.**

5.1. В деле подготовки санитарных врачей кафедра тесно сотрудничает с Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области».

#### **6. Права.**

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:



**Северный государственный медицинский университет**  
**Положение о структурном подразделении**  
**ПСП 29-13**

- 6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.
- 6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного и научного процесса.
- 6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.
- 6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.
- 6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.
- 6.6. Производить обмен опытом с другими вузами.
- 6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.
- 6.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.
- 6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.
- 6.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.



Северный государственный медицинский университет  
Положение о структурном подразделении  
ПСП 29-13

С положением ознакомлены

№п/п	Подпись	Должность	Расшифровка	Дата
1.	<i>Коньков</i>	зав. кафедрой	Гущин Г.В.	25.11.2013
2.	<i>Дитячук</i>	проректор	Дитячук Г.Н.	25.11.2013
3.	<i>Бар</i>	доцент	Барабанова О.А.	25.11.2013
4.	<i>Бар</i>	ассистент	Бураковская	25.11.2013
5.	<i>Чечет</i>	лаборант	Чечетова Т.А.	25.11.2013
6.	<i>Н. Аксел.</i>	лаборант	Гришутина О.В.	25.11.2013
7.	<i>Зай</i>	ассистент	Зайцева А.А.	26.11.13
8.	<i>Коньков</i>	доктор	Гущин Г.В.	25.11.2013
9.	<i>Лебедев</i>	доцент	Лебедев А.С.	25.11.2013
10.	<i>Смирнов</i>	доцент	Смирнова В.С.	25.11.2013
11.	<i>Бар</i>	доктор	Бузилов Р.В.	25.11.2013
12.	<i>Бор</i>	доцент	Борисенко Г.А.	26.11.2013
13.	<i>Бар</i>	ассистент	Гришина Л.И.	26.11.2013
14.	<i>Бар</i>	химик	Чигунченко Д.Н.	26.11.2013
15.	<i>Бондарев</i>	методист	Бондарев В.Н.	26.11.2013
16.	<i>Ренк</i>	иат.- лаборант	Редомов Ю.М.	сентябрь 2015
17.	<i>Ренк</i>	ассистент	Соколова О.В.	январь 2016.
18.	<i>Бар</i>	доцент	Широковская	сентябрь 2016
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				