



Северный государственный медицинский университет  
Положение о кафедре фтизиопульмонологии  
ПСП – 77-14

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор СГМУ  
Д.М.М. профессор  
Л.Н. Горбатова  
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ

ПСП 77-14

Версия 2

Дата введения « 05 » 11 2014 г.

Архангельск, 2014

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зав. кафедрой	.Марьяндышев А.О.	
Проверил	Зав. отделом качества Начальник отдела кадров Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Шестакова М.В. Заяц Л.Н. Котлов И.А.	
Согласовал	Проректор по УВР	Оправин А.С.	



Северный государственный медицинский университет

Положение о кафедре фтизиопульмонологии

ПСП-77-14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус кафедры (КАФЕДРА) и регулирует ее деятельность.

- 1.1. Кафедра является профильным научно-учебным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплинам: фтизиопульмонология, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и образовательными стандартами.
- 1.2. Основная цель деятельности кафедры – обеспечение деятельности по реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в медицинском университете и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.
- 1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, департамента образования администрации Архангельской области, уставом СГМУ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность кафедры подконтрольна ректорату СГМУ.
- 1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый сроком до 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном уставом СГМУ и Положением о выборе заведующего кафедрой, из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.
- 1.6. Штатная численность кафедры, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета.
- 1.7. Штатное расписание кафедры устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.
- 1.8. Штатное расписание кафедры может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, преподавательской нагрузки.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации персонала кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- удовлетворение потребностей вуза в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание лечебной, консультативной и методической помощи органам и учреждениям здравоохранения города и области.

## 3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

### 3.1. Учебная работа.

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация государственных образовательных стандартов по четырем дисциплинам кафедры по ООП:

3.1.3. Лечебный факультет, педиатрический факультет, стоматологический факультет, медико-профилактический факультет

3.1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза на факультете повышения квалификации СГМУ.

3.1.5. Подготовка врачей в годичной интернатуре и в двухгодичной ординатуре, на курсах усовершенствования врачей и на факультете повышения квалификации (2 месяца), на курсах первичной специализации врачей на ФПК и ФПС (4 месяца).

3.1.6. Участие в приеме экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в СГМУ.



3.1.7.Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.1.8.Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов и соискателей.

### **3.2. Методическая работа.**

3.2.1.Разработка и постоянное обновление рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

3.2.2.Разработка экзаменационных вопросов, заданий к зачету, тестов и ситуационных задач к курсу.

3.2.3.Разработка методических указаний для организации самостоятельной работы студентов по курсу и для преподавателей.

3.2.4.Регулярное обновление содержания лекционных курсов и практических занятий.

3.2.5.Разработка к курсу наглядных пособий: слайдов, таблиц, мультимедийных проекций, видеофильмов и др.

3.2.6.Подготовка к изданию аннотированных каталогов, методических рекомендаций, пособий, сборников по профилю деятельности кафедры.

3.2.7.Ведение отчетности по проделанной работе в форме представления на кафедру учебно-методических материалов, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях кафедры.

### **3.3. Научно-исследовательская <sup>работе</sup> деятельность (НИР)**

3.3.1.Комплексная тема НИР кафедры определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.

3.3.2.НИР планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Коррективы вносятся ежегодно.

3.3.3.Для проведения НИР, НЭР и опытно-экспериментальной работы кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.

3.3.4.Планы эксперимента обязательно согласуются с деканами факультетов, руководителями образовательных учреждений и организаций.

3.3.5.По итогам НИР и НЭР сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.

3.3.6.Подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий по профилю кафедры.

3.3.7.Подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах.

3.3.8.Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.

3.3.9. Рецензирование диссертационных исследований.

3.3.10. Оппонирование диссертационных исследований.



### 3.4. Организационная работа

3.4.1. Кафедра ежемесячно проводит заседания по вопросам учебно-методической и научно-исследовательской работы согласно годовому плану.

3.4.2. Сотрудники кафедры не реже одного раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания пособий, диссертаций.

3.4.3. Кафедра представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи планов и отчетов.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение о кафедре
- 4.3. Должностные инструкции сотрудников
- 4.4. Цели в области качества кафедры
- 4.5. Документы по планированию и отчетности кафедры
- 4.6. Перечень записей по качеству.
- 4.7. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре
- 4.8. Листы регистрации несоответствий с планируемыми корректирующими и предупреждающими действиями
- 4.9. Планы работы всех видов.
- 4.10. Отчеты о работе.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Кафедра фтизиопульмонологии находится на базе ГУЗ «Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер» Заведующий кафедрой профессор А.О. Марьяндышев является сопредседателем центральной врачебно консультативной комиссии. Доцент кафедры В.И. Дитятев является консультантом больных туберкулезом.

**Заведующий кафедрой фтизиопульмонологии** профессор, член-корр. РАН А.О. Марьяндышев является главным внештатным фтизиатром при Министерстве здравоохранения Архангельской области. Ежегодно участвует в разработке и реализации программы по предупреждению и лечению туберкулеза в Архангельской области.



## 6. ПРАВА

Кафедра, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

4.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для обеспечения проводимого учебного, научного и лечебного процесса.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

4.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

4.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.

4.6. Производить обмен опытом с другими вузами.

4.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

4.8. Представлять на списание в установленном порядке материально устаревшее или изношенное оборудование.

4.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

4.10. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

7.2 Заведующий кафедрой привлекается к ответственности за:

7.2.1 Ненадлежащую организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру.



Северный государственный медицинский университет  
Положение о кафедре фтизиопульмонологии  
ПСП-77 -14

- 7.2.2 Несвоевременную и некачественную подготовку документов.
- 7.2.3 Ненадлежащее ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 7.2.4 Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 7.2.5 Несоблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины.
- 7.2.6 Несоблюдение правил пожарной безопасности.
- 7.3 За совершение правонарушений в процессе служебной деятельности заведующий кафедры привлекается к ответственности в порядке, установленным трудовым, административным и уголовным законодательством.
- 7.4 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

С положением о кафедре ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
1.	А.О. Марьяндышев	Заведующий кафедрой	5.11.14 [подпись]
2.	В.И. Дитятев	Доцент	[подпись] 5.11.14
3.	Н.М. Климберг	Старший лаборант, ассистент	5.11.14 [подпись]
4.	А.И. Гайда	Ассистент, лаборант	5.11.14 [подпись]
5.	А.И. Ламова	Препаратор	5/11/14 [подпись]