УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ, профессор
_____ Л.Н. Горбатова
« 01 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФАРМАКОЛОГИИ

ПСП – 74 – 16

Версия 2

Дата введения 01.09.2016 г.

Архангельск, 2016

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав. каф. фармакологии	И.А. Крылов		31.08.16г.
Проверил	Зав. отд. уч-метод. обеспечения и мониторинга качества образования	М.В. Шестакова		31.08.16
	Начальник отдела кадров			
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Л.П. Заец		31.08.16
	Председатель профкома	И.А. Котлов		31.08.2016
		Е.Ю. Зеленкова		
Согласовал	Проректор по УВР, д.м.н.	А.С. Оправин		31.08.2016

I. Общие положения

1.1. На основании Устава СГМУ, решения Ученого совета СГМУ от 26.05.2010 г. (протокол № 5), штатного расписания статус рассматриваемого структурного подразделения СГМУ определяется как кафедра фармакологии (медицинских факультетов вуза).

1.2. Кафедра фармакологии является профильным научно-учебным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по фармакологии, фармакоэкономике, экологической фармакологии, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с учебными планами и государственными образовательными стандартами.

1.3. **Цель кафедры фармакологии** – обеспечение качественной подготовки студентов в рамках унифицированного уровня специального высшего профессионального образования, естественной интеграции кафедры фармакологии в единое образовательное пространство на основе модернизации учебного процесса и четкого выполнения инвариантной части ФГОС ВПО третьего поколения, научно-исследовательской работы, вхождения в инновационную среду преподавания дисциплин, реализуемых на кафедре, на медицинских факультетах Университета, развитие кафедры через межкафедральные взаимодействия.

1.4. В своей деятельности кафедра фармакологии руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами и решениями федерального органа управления высшим профессиональным образованием и федерального органа управления здравоохранением, регионального министерства образования Архангельской области, Уставом СГМУ и настоящим Положением.

1.5. Деятельность кафедры фармакологии подконтрольна ректорату СГМУ.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на выборной основе в порядке, установленном Уставом СГМУ, из числа высоко квалифицированных и авторитетных специалистов в области фармакологии и фармации, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

1.7. Штатная численность кафедры фармакологии, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.8. Штатное расписание кафедры фармакологии устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.9. Штатное расписание кафедры фармакологии может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности кафедры, преподавательской учебной нагрузки.

1.10. Реорганизация, переименование или ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.11. Должностные лица, ответственные за управление процессами в рамках деятельности кафедры.

Процессы	**Ответственное должностное лицо от подразделения**
Процессы СМК	
Реализация ООП	Заведующий кафедрой, преподавательский состав, учебный доцент
Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми	Заведующий кафедрой, преподавательский состав
Научно-исследовательская, методическая работа	Заведующий кафедрой, преподавательский состав
Процессы подразделения	
Управление документацией	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству кафедры
Управление инфраструктурой	Заведующий кафедрой, вспомогательный персонал в соответствии с должностными инструкциями
Управление несоответствиями	Заведующий кафедрой, преподавательский состав, учебный доцент
Улучшение процессов	Заведующий кафедрой, преподавательский состав, учебный доцент

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Приоритетными стратегическими задачами кафедры фармакологии являются:

- Обеспечение высокого конкурентноспособного в сфере оказания образовательных услуг качества высшего профессионального образования в строгом соответствии с политикой СГМУ в области качества образовательного процесса (концепция системы менеджмента качества СГМУ);

- Актуализация повышения психолого-педагогической квалификации профессорско-преподавтельского состава кафедры для более успешного решения педагогических задач и более высокого уровня овладения педагогической деятельностью, овладения принципами педагогического менеджмента;
- Высококачественная профессиональная подготовка и переподготовка преподавательского состава кафедры фармакологии: прохождение обучения в рамках ФПК в профильных центральных вузах страны;
- Активная интеграция в образовательный процесс на кафедре инновационных методов обучения;
- Создание благоприятной среды на кафедре для организации и реализации научно-исследовательских проектов на качественно высоком уровне, востребованных в секторе рынка оборота лекарственных средств на региональном и федеральном уровнях;
- Трансляция опыта ведущих российских школ в сфере фармакологии (ММА им. И.М. Сеченова, ГОУ ВПО «Курский государственный медицинский университет» и др);
- Совершенствование материально-технической базы кафедры;
- Переориентация НИР кафедры в сторону выполнения доступных недорогостоящих маркетинговых фармацевтических исследований и фармакоэкономических проектов в рамках развития научной специальности 15.00.01 – технология лекарств, организация фармацевтического дела;
- Развитие международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Учебная работа

3.1.1. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

3.1.2. Реализация ФГОС ВПО по учебным дисциплинам кафедры на медицинских факультетах СГМУ.

3.1.3. Участие в приеме курсовых переводных экзаменов, зачетов, в деятельности ГАК, предусмотренных ООП, реализуемыми в СГМУ.

3.1.4. Руководство подготовкой курсовых и дипломных работ.

3.1.5. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для студентов, аспирантов кафедры и соискателей.

3.2. Методическая работа

3.2.1. Перманентный мониторинг с целью обновления рабочих учебных программ по реализуемым на кафедре фармакологии учебным дисциплинам.

3.2.2. Обновление средств текущего и итогового контроля уровня знаний студентов по реализуемым на кафедре фармакологии учебным дисциплинам.
3.2.3. Создание ресурса электронных обучающих программ по реализуемым на кафедре фармакологии учебным дисциплинам.
3.2.4. Перманентный мониторинг материалов лекционных курсов и практических занятий по фармакологии (обновление в соответствии с законодательными актами РФ в сфере оборота лекарственных средств и формуляров).
3.2.5. Обновление электронных ресурсов кафедры фармакологии: мультимедийных презентаций к лекциям и практическим занятиям.
3.2.6. Ревизия, обновление и мониторинг имеющегося фонда учебной литературы, увеличение количества зарубежных научных изданий по фармакологии, что позволит не только модернизировать рабочие учебные программы, но и повысить уровень теоретической подготовки студентов.
3.2.7. Издание учебных пособий с грифом профильного УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, как одного из критериев высокого качества учебного процесса и соответствия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

3.3. Научно-исследовательская работа

3.3.1. Комплексная тема НИР кафедры фармакологии определяется на заседании кафедры и должна отвечать профилю кафедры.
3.3.2. Научно-исследовательская работа кафедры (направления и план реализации) планируется на 5 лет и утверждается Ученым советом СГМУ. Внесение коррективов в программу – ежегодное.
3.3.3. Для проведения НИР кафедра определяет площадки, которые утверждаются ректором на срок не менее 1 года.
3.3.4. По итогам научно-исследовательской работы сотрудники кафедры ежегодно представляют отчет.
3.3.5. Подготовка и публикация научных монографий, статей, учебных пособий и учебников осуществляется по профилю кафедры.
3.3.6. Подготовка и представление научных докладов и сообщений на профильных конференциях, съездах и конгрессах различного уровня (вузовского, межвузовского, регионального, международного).
3.3.7. Подготовка на кафедре кандидатов и докторов наук.
3.3.8. Рецензирование диссертационных работ.
3.3.9. Оппонирование диссертационных исследований.

3.4. Воспитательная работа

3.4.1. Привлечение студентов к формированию секции «Фармакология» на базе музея истории медицины СГМУ, что позволит студентам глубже проникнуться в исторический опыт развития фармакологического направления медицинской науки на Севере.

3.4.2. Повышение роли педагогического воздействия по формированию лидерских качеств студентов: работа в рамках института кураторства.

3.5. Организационная работа

3.5.1. Ежемесячное проведение кафедральных заседаний по текущим вопросам учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской деятельности кафедры согласно годовому плану.

3.5.2. Сотрудники кафедры не реже 1 раза в 5 лет повышают свою квалификацию. Основными видами и формами повышения квалификации являются: курсы, стажировка, обучение в целевой аспирантуре, докторантуре, творческий отпуск с целью написания учебных пособий и диссертационных работ.

3.5.3. Кафедра фармакологии представляет отчетно-учетную документацию согласно номенклатуре дел кафедры и утвержденной ректором циклограмме сдачи отчетов и планов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.5. Номенклатура дел подразделения.
4.6. Нормативные акты Федерального уровня.
4.7. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета. Копии.
4.8. Положение о структурном подразделении.
4.9. Должностные инструкции персонала.
4.10. Документация системы качества вуза.
4.11. Нормативные документы СГМУ.
4.12. Переписка с организациями по основным вопросам деятельности.
4.13. Планы работы всех видов.
4.14. Отчеты о работе.
4.15. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и др.
4.16. Заявки на материально-техническое обеспечение.
4.17. Перечень мебели и оборудования.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, лабораториями, службами, центрами и другими структурными подразделениями СГМУ по вопросам реализации базовых направлений своей деятельности.

6. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра фармакологии, для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:

6.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства СГМУ в хозяйственное ведение.

6.2. На обеспечение в пределах выделенных лимитов материалов, оборудования, канцелярских товаров и другой продукции, необходимой для осуществления учебно-воспитательного и научного процессов.

6.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных средств.

6.4. Разрабатывать проекты договоров на выполнение научно-исследовательских работ.

6.5. Организовывать и принимать участие в проведении научных и методических конференций по психолого-педагогическим проблемам.

6.6. Производить обмен опытом с другими медицинскими вузами.

6.7. Направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

6.8. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее и изношенное оборудование.

6.9. Привлекать в установленном порядке к работе на кафедре высококвалифицированных работников других вузов.

	Северный государственный медицинский университет
	Кафедра фармакологии
	ПСП 71-10

Разработано:

и.о. Зав. кафедрой фармакологии,
д.м.н., доцент И.А. Крылов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор Ю.В. Агафонов

Начальник кадрового управления В.Г. Константинов

Начальник юридической службы СГМУ А.К. Клыков