Утверждаю
Ректор СГМУ
Л.Н.Горбатова
«1» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

ПСП - - 15

Версия 2.0

Дата введения: «1» октября 2015 г.

Архангельск
2015

	Должность	Фамилия подпись	Дата
Разработал	Декан факультета	Бруковская О.В.	28.09.15
Проверил	Начальник отдела кадров	Зиус Л.П.	28.09.15
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	30.09.15
	Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	Шестакова М.В.	1.10.15
	Председатель профкома сотрудников	Эстенова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по УВР	Сорванов А.С.	1.10.15

Содержание

1. Общие положения …… 3

2. Процессы подразделения …… 5

3. Цель факультета …….. 5

4. Основные задачи …….. 5

5. Функции …… 6

5.1. Управленческая деятельность …….. 6

5.2. Образовательная деятельность …… 7

5.3. Методическая работа …… 7

5.4. Научно-исследовательская работа (НИР) …… 8

6. Перечень документов, записей и данных по качеству ……... 8

7. Взаимоотношения и связи …… 8

8. Права …… 9

9. Ответственность …… 10

Вуз – высшее учебное заведение

НИР – научно-исследовательская работа

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

ПСП – положение о структурном подразделении

РФ – Российская Федерация

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов

УМО – учебно-методическое объединение

ФКК – факультетская комиссия по качеству

1. Общие положения

Настоящее положение определяет статус фармацевтического факультета и регулирует его деятельность.

1.1. Фармацевтический факультет является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку студентов по специальности «Фармация». Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 5 лет и по заочной форме обучения в течение 5,5 лет.

1.2. В своей деятельности фармацевтический факультет руководствуется Законом об образовании РФ, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки Фармация, образовательной программой по направлению подготовки Фармация, приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого Совета вуза и факультета, локальными нормативными актами вуза.

1.3. Декан факультета назначается и освобождается от должности по приказу ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого Совета университета.

1.4. Контроль деятельности факультета осуществляет ректор университета в соответствии с Уставом.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым Советом университета, Ученым Советом факультета об итогах деятельности факультета и в установленном порядке составляет ежегодную статистическую отчетность по результатам промежуточной и итоговой аттестации студентов.

1.6. Штатная численность деканата, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание деканата устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием студентов на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании плана приема и 2-х – 3-х сторонних договоров.

1.8. Студентами факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности студентов, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями университета и Договором на подготовку специалиста.

1.9. В целях реализации основной образовательной программы факультетом разрабатываются и Ученым Советом университета утверждаются учебные планы подготовки дипломированных специалистов на основе примерных учебных планов, утвержденных УМО вузов, и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Процессы подразделения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Ответственный
1.	Проектирование и разработка основной образовательной программы	Декан, заведующие кафедрами, специалист по учебно-методической работе
2.	Реализация основной образовательной программы	Декан, заведующие кафедрами
3.	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Декан, зав. кафедрами, преподаватели
4.	Подготовка кадров высшей квалификации	Заведующие кафедрами

3. Цель факультета

Обеспечить организацию высшего профессионального образования по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки «Фармация» и удовлетворить потребность личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

4. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

- реализация основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Фармация» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами и планами;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- формирование гражданских и нравственных качеств будущего провизора;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам;
- разработка новых технологий в обучении студентов и подготовке специалистов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- оказание консультативной и методической помощи органам и учреждениям, занимающимся фармацевтической деятельностью и учреждениям здравоохранения города и области.

5. Функции

5.1. Управленческая деятельность

5.1.1. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

5.1.2. Декан факультета является членом государственных аттестационных комиссий, членом приемной комиссии университета, членом Ученого Совета университета. Декан факультета включается в состав других руководящих и управляющих структур университета.

5.1.3. В помощь декану факультета по решению ректора может быть установлена штатная должность специалиста по работе со студентами факультета. Специалист по работе со студентами имеет высшее педагогическое, фармацевтическое или медицинское образование и утверждается ректором университета по представлению декана факультета.

5.1.4. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается Ученый Совет факультета, возглавляемый деканом. Ученый Совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым Советом университета.

5.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за Ученым Советом факультета, оценивает факультетская комиссия качества (ФКК), функционирующая на основании Положения о комиссиях по качеству.

5.1.6. ФКК определяет меры по улучшению реализации образовательной программы Фармация.

5.2. Образовательная деятельность

5.2.1. Организация учебного процесса на факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр (цикл) в соответствии с утвержденным планом учебного процесса. Учебная нагрузка преподавателя определяется из расчета до 900 часов в год.

5.2.2. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов, деятельности ГАК, предусмотренной образовательной программой, реализуемой в СГМУ.

5.2.3. Обеспечение контроля над организацией практики студентов.

5.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

5.3. Методическая работа

5.3.1. Рассмотрение и представление проректору по учебно-воспитательной работе координированного плана методической работы на факультете на новый учебный год.

5.3.2. Предоставление проректору по учебно-воспитательной работе проекта отчета по учебно-методической работе и воспитательной работе на факультете за прошедший учебный год.

5.3.3. Осуществление комплексного и тематического аудитов кафедр факультета.

5.3.4. Координация работы кафедр, Методического совета фармацевтического факультета по методическому обеспечению учебного процесса.

5.3.5. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы на

факультете для рассмотрения на Ученом совете и Методическом совете факультета и университета.

5.3.6. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3.7. Контроль над выполнением рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций и совещаний, рекомендаций по Государственной итоговой аттестации выпускников, подготовка предложений по их реализации.

5.4. Научно-исследовательская работа (НИР)

5.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за Ученым Советом факультета и целевых федеральных научно-технических программ.

5.4.2. Координация кафедр факультета в конкурсах на получение научных грантов.

5.4.3. Системный мониторинг УИРС и НИРС на факультете.

6. Перечень документов (записей) по качеству подразделения

6.1. Номенклатура дел фармацевтического факультета.

6.2. Положение о фармацевтическом факультете.

6.3. Политика и Цели в области качества.

6.4. Должностные инструкции персонала.

6.5. Документы по планированию деятельности факультета.

6.6. Отчеты всех видов

6.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

6.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК.

7. Взаимоотношения и связи

Факультет (деканат) осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями вуза по основным вопросам деятельности в пределах своих функций.

8. Права

Сотрудники деканата факультета имеют право:

8.1. Требовать от кафедр, осуществляющих образовательный процесс на факультете, необходимую документацию, информацию и давать указания, относящиеся к его компетенции.

8.2. Знакомиться с личными делами студентов факультета.

8.3. Вносить ректору предложения о наложении взысканий и о поощрении студентов факультета, сотрудников, закрепленных за деканатом кафедр.

8.4. Участвовать в заседаниях Совета деканов, Ученых Советов.

8.5. Участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках системы качества вуза в пределах своей компетенции.

8.6. Вносить предложения по совершенствованию работы всех подразделений университета.

8.7. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты факультета.

8.8. Организовывать и проводить межкафедральные заседания, научные и методические совещания и конференции.

8.9. Координировать научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на кафедрах.

8.10. Организовывать связь с выпускниками факультета и изучать качество их практической работы, собирать отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов.

8.11. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки студентов.

8.12. Руководить работой аттестационной комиссии по оценке уровня знаний студентов при переводе из других вузов, а также с других образовательных программ в университете.

8.13. Организовывать воспитательную работу среди студентов, контролировать работу кураторов.

9. Ответственность

Сотрудники фармацевтического факультета несут ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

С Положением о фармацевтическом факультете ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата