



Утверждаю
И.О. ректора СГМУ
Халезин А.С.Халезин
« 19 » 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

Версия 2.0

Дата введения: 19.10.2022

**Архангельск
2022**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора ИВЦ	Крылов О.И.	17.10.22
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	17.10.22
Согласовал	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	Халезин А.С.	19.10.22

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ	2
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3.ФУНКЦИИ	6
4.СТРУКТУРА И ШТАТЫ	10
5.УПРАВЛЕНИЕ	11
6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ	14
7.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
Приложение 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ ИВЦ	16



Термины, определения и сокращения

ИВЦ - Информационно-вычислительный центр

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИТ-инфраструктура — это комплексная структура, объединяющая все информационные технологии и ресурсы, используемые Университетом

ИС – информационные системы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ИВЦ Университета создан приказом ректора университета от 29 сентября 2022 года №383 на основании решения Ученого совета. В целях обеспечения качественного уровня доступности всех видов информационно-интеллектуальных ресурсов для обучающихся, преподавателей, а также внешних пользователей университета. ИВЦ - является самостоятельным структурным подразделением университета, сотрудники которого относятся к категории административно-управленческого персонала.

1.2. ИВЦ возглавляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.3. ИВЦ руководствуется в своей деятельности:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- "ГОСТ Р 59871-2021. Национальный стандарт Российской Федерации.

Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Цифровая научно-образовательная среда. Общие положения"

(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.11.2021 N 1560-ст)

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, экологической и промышленной безопасности

- трудовым законодательством Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

- Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка университета; -

настоящим Положением;

- распоряжениями и приказами ректора университета.

1.4. ИВЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью ИВЦ осуществляет проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ИВЦ является развитие современной ИТ-инфраструктуры Университета для повышения эффективности и качества научно-образовательного, административно-хозяйственного процессов и деятельности библиотечного комплекса Университета.

2.2. Основные задачи ИВЦ:

- Развитие информационных технологий в Университете.
- Развитие и эксплуатация телекоммуникационных систем и каналов связи в Университете.
- Обеспечение структурных подразделений Университета средствами информатизации.
- Информационно-техническая поддержка административно-хозяйственной, образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета в сфере информационных технологий.
- Формирование годовых и перспективных планов закупки информационно-технических средств.
- Техническое обеспечение массовых мероприятий Университета.
- Обеспечение информационной безопасности в компьютерной сети Университета.
- мониторинг ведущих тенденций в развитии мирового информационного пространства, библиотечного дела и проектирование основных направлений развития библиотеки университета;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

- стратегическое и оперативное управление деятельностью библиотеки;
- организация проектной и инновационной деятельности в области библиотечного дела;
- обеспечение внедрения и развития новых технологий формирования библиотечного фонда и оказания информационных услуг;
- развитие библиотечного информационного портала;
- создание и развитие распределённого хранилища печатных и электронных ресурсов;
- обеспечение создания современных читальных залов и студий, оснащённых системами доступа к международному информационному контенту, включая организацию электронных читальных залов;
- организация взаимодействия с потребителями библиотечно-информационных услуг, содействие обеспечению свободного доступа пользователей к библиотечным информационным ресурсам;
- взаимодействие с авторами и организациями - держателями прав размещаемых в электронной библиотеке университета электронных документов (в т.ч. учебников, монографий, учебно-методических рекомендаций);
- организация сетевого взаимодействия с библиотечным сообществом (включая библиотечные ассоциации, российские и зарубежные библиотеки).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для достижения поставленной цели и задач ИВЦ:

- осуществляет администрирование серверов, сетевого и телекоммуникационного оборудования.
 - обеспечивает Университет каналами и услугами связи.
 - организует проектирование, строительство и эксплуатация ИТ-инфраструктуры.
 - организует и проводит работы по защите информации в компьютерной сети Университета.
 - организует техническое обслуживание и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники и средств связи Университета.
 - обеспечивает организацию автоматизированных рабочих мест, обеспечение ИТ-оборудованием учебного процесса (компьютеры, мультимедиа и пр.).
 - осуществляет консультации по работе электронно-вычислительной техники и программного обеспечения для пользователей Университета.
- Предоставление информационно-справочных услуг.
- обеспечивает техническое сопровождение культурных, научных, развлекательных массовых мероприятий.
 - обеспечивает подразделения университета расходными материалами для оргтехники и аксессуарами для компьютерного оборудования.
 - предоставляет платные услуги.
 - в соответствии с Уставом, производит анализ рабочих процессов Университета, с целью их автоматизации.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

- участвует в закупке, проектировании, внедрении, вводе в эксплуатацию ИС Университета.
- осуществляет администрирование, конфигурирование и обслуживание ИС, а также контроль исполнения регламентов ИС Университета.
- организует резервное копирование баз данных ИС, обеспечение непрерывности процессов эксплуатации ИС, проведение мониторинга работы программной и аппаратной составляющей ИС.
- обеспечивает реализацию общеуниверситетской политики обеспечения образовательных программ учебным программным обеспечением.
- обеспечивает развитие практики применения эффективных информационных технологий при реализации образовательных программ,
- осуществляет внедрение информационных технологий в сфере реализации дистанционного образования.
- обеспечивает информационно-техническое сопровождение деятельности по развитию передовых образовательных технологий и методов.
- осуществляет администрирование IT-проектов Университета, организацию деятельности совместных проектных групп, взаимодействие с внешними исполнителями работ в IT-проектах.
- проектирует основные направления развития, осуществляет общее руководство и контроль деятельности библиотеки университета;
- организует работу по проектам, связанным с развитием библиотеки университета;



- содействует повышению квалификации кадров ИВЦ, в т.ч. через организацию научно-исследовательской и научно-методической деятельности; проводит социологические и маркетинговые исследования, проводит групповое и индивидуальное консультирование, семинары, конференции, тренинги, разрабатывает и издает методические рекомендации по обобщению передового опыта;
- формирует библиотечного фонда университета в соответствии с разрабатываемыми научными направлениями, образовательными программами, арктическим и краеведческими векторами развития, информационными потребностями пользователей;
- содействует развитию новых технологий формирования библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов и обеспечению качества оказания услуг, предоставляемых входящими в его состав подразделениями;
- руководит развитием библиотечного информационного портала, включая разделы, посвященные исследованию Арктики, виртуальным выставкам, содержащие электронные ресурсы;
- обеспечивает в пределах своей компетенции создание, функционирование и развитие современных читальных залов и студий, оснащённых системами доступа к международному информационному контенту;
- организует взаимодействие с потребителями библиотечно-информационных услуг, в т.ч. через организацию выставочной и культурно-просветительской деятельности; осуществляет мониторинг информационных потребностей пользователей;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

- содействует обеспечению свободного доступа пользователей к библиотечным информационным ресурсам и осуществляет мониторинг эффективности их использования;

- организует взаимодействие с авторами и организациями-держателями прав размещаемых в электронной библиотеке университета электронных документов (в т.ч. учебников, монографий, учебно-методических рекомендаций), обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение авторских прав;

- участвует в сетевом взаимодействии университета с библиотечным сообществом: с библиотеками, российскими и зарубежными библиотечными ассоциациями, консорциумами, библиотечно-издательскими и информационно-библиотечными комплексами, содействует формированию и функционированию единой площадки доступа к распределённым сетевым ресурсам;

- вносит предложения по заключению договорных отношений университета с партнёрами по библиотечной деятельности;

- участвует в научных конференциях, семинарах, конгрессах по вопросам развития библиотечной деятельности;

- организует информационно-библиотечное обслуживание пользователей на основе формируемого в соответствии с тематикой образовательных программ и научных исследований университета фонда печатных и электронных источников информации;

- мониторинг статистических данных публикационной активности и цитируемости Университета и сотрудников

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

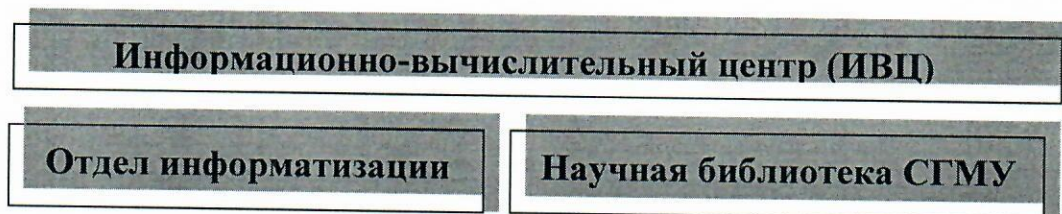
- формирует посредством проведения образовательных курсов, обучающих семинаров, тренингов соответствующую требованиям образовательных стандартов информационную культуру пользователей, содействует созданию условий для личностного, духовно-гражданского и профессионального становления обучающихся;

- содействует формированию культурно-образовательной среды университета, осуществляя информационную поддержку проводимых в университете мероприятий.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. В состав ИВЦ входят следующие подразделения: библиотека, возглавляемая заместителем директора и отдел информатизации, возглавляемый заместителем директора (Схема 1).

Схема 1. Структура ИВЦ



	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

4.2. Взаимодействие и связь ИВЦ с другими подразделениями (Приложение № 1) отражает возложенные на него задачи, определяется проректором по инфраструктурному развитию университета по согласованию с директором ИВЦ и утверждается ректором университета.

4.3. Штаты ИВЦ и входящих в него подразделений формируются проректором по инфраструктурному развитию университета по согласованию с директором ИВЦ и утверждаются ректором университета.

4.4. Должностные инструкции работников ИВЦ и входящих в него подразделений разрабатываются директором, согласовываются и утверждаются в установленном порядке ректором университета.

4.5. Работники ИВЦ и входящих в него подразделений назначаются на должность приказом ректора университета по представлению директора ИВЦ.

4.6. Руководители ИВЦ и входящих в него подразделений назначаются на должность приказом ректора университета по представлению директора ИВЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Возглавляет ИВЦ директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по инфраструктурному развитию университета. Назначаемый на должность директора ИВЦ должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях в сфере ИТ не менее 5 лет.

5.2. Директор осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью ИВЦ и подчиняется проректору по инфраструктурному развитию университета.

5.3. Директор ИВЦ выполняет следующие функции:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

- планирует его деятельность в соответствии с целями и задачами ИВЦ; - организует работу ИВЦ;
- организует разработку направлений развития входящих в состав ИВЦ подразделений;
- представляет университет во взаимодействии с контрагентами;
- осуществляет подбор и организацию обучения квалифицированного персонала;
- участвует в конференциях и семинарах по вопросам развития информационных систем и технологий, библиотечного дела, проектирования и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг.

5.4. Директор ИВЦ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ИВЦ;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИВЦ, по назначению на вакантную должность в ИВЦ;
- сообщать непосредственно проректору по инфраструктурному развитию университета о выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению;
- привлекать работников ИВЦ и его подразделений к решению задач, возложенных на ИВЦ;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для работников ИВЦ и входящих в него подразделений и осуществлять проверку их исполнения;
- запрашивать от руководителей других структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его функций;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

- обращаться за содействием в реализации функций ИВЦ к руководству университета;
- представлять университет в различных учреждениях, организациях по вопросам работы ИВЦ и входящих в него подразделений;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам информационных систем и технологий, библиотечной, информационно-библиографической деятельности.

5.5. Директор ИВЦ несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование служебной информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- за несвоевременное исполнение поручений руководства университета;
- за причинение материального ущерба — в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за необеспечение безопасных условий труда работников ИВЦ;
- за несоблюдение работниками ИВЦ трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

5.6. Обязанности работников ИВЦ закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

5.7. Распределение обязанностей и ответственности работников ИВЦ производится директором.

5.8. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, др.) его обязанности по его представлению и согласованию с проректором по инфраструктурному развитию исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. ИВЦ взаимодействует с подразделениями, должностными лицами Университета и с внешними организациями. (Приложение № 1).

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ИВЦ и входящих в него подразделений планируется и осуществляется в порядке, установленном Уставом университета, локальными актами университета и законодательством Российской Федерации.

7.2. ИВЦ в установленном порядке и в соответствии с Уставом университета организует предоставление платных услуг пользователям — обучающимся и работникам, и лицам, не являющимся обучающимися и работниками университета. Платные услуги оказываются ИВЦ в целях

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
	СП 13.2-01

максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, являются дополнительными и не могут быть оказаны взамен обязательных услуг, финансируемых из бюджета.

7.3. Деятельность ИВЦ планируется и учитывается в составе университета.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности интеллектуального центра - научной библиотеки осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности в части возмещения затрат на обеспечение деятельности ИВЦ, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Стоимость оказания дополнительных платных услуг определяется на основании калькуляции стоимости дополнительной платной услуги.

7.6. Дополнительные платные услуги оказываются на основе письменного договора с пользователем либо посредством выдачи пользователю кассового и товарного чека или иного документа, подтверждающего исполнение и оплату услуги. Пользователь оплачивает услуги согласно прейскуранту, действующему на момент оказания услуги, наличными денежными средствами или безналичным путем.

7.7. Расходование средств, полученных ИВЦ в результате приносящей доход деятельности, производится в соответствии с утвержденными сметами, в порядке, установленном университетом.

7.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности ИВЦ и входящих в него подразделений осуществляет бухгалтерия университета.



Приложение №1

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ ИВЦ

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Получение информации	Предоставление информации
I	2	3
1. Должностные лица и подразделения университета:		
• ректор	- приказы; - распоряжения; - поручения; - задания;	- информация о деятельности; - представление документов на согласование и утверждение;
• проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	- распоряжения; - поручения; - задания;	- информация о деятельности; - представление планов, отчетов и др. документов на согласование и утверждение;
• проректоры	- распоряжения	- представление планов, отчетов и др. документов на согласование и утверждение
2. Правовое и кадровое управление	- нормативные документы, договоры, соглашения, согласованные документы; - заключения по правовым вопросам; - согласование структуры и штатов; - заявки на подписные издания; - формы документов для заполнения;	- проекты договоров, соглашений, положений на согласование - согласование внутренних нормативных документов, обоснований командировок; - документы на оформление сотрудников
3. Планово финансовое управление, бухгалтерия	- утвержденное штатное расписание и изменения к нему; - методические материалы по анализу хозяйственной деятельности; - утвержденная калькуляция стоимости оказываемых услуг; - результаты внутренних аудиторских проверок; - согласование командировок; - заявки на литературу, подписные издания;	- ходатайства об изменении окладов; - плановая смета доходов и расходов; - проект калькуляции стоимости оказываемых услуг с обоснованием расчета; - согласование внутренних нормативных документов, обоснований командировок; - табель учета рабочего времени, акты на списание;
4. Канцелярия	- внешние и внутренние	- внутренние нормативные



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
СП 13.2-01

	документы: - приказы и распоряжения ректора и проректоров; - корреспонденция; - информация о контроле исполнения документов;	документы; - проекты приказов, распоряжений на согласование и визирование; - корреспонденция; - заявки на бланки и штамп;
5. Центр общественных связей и организационно-издательской деятельности	- информация о деятельности;	- заявки на сопровождение и обеспечение
6. Управление по развитию международного сотрудничества	- согласование зарубежных командировок; - информация о сотрудничестве с зарубежными вузами;	- информация о деятельности; - согласование зарубежных командировок;
7. Управление по внеучебной и социальной работе	- заявки на литературу подписные издания; - информация о деятельности;	- информация о деятельности;
8. Эксплуатационно-техническое управление	- информация о деятельности; - заявки на подписные издания; - информация о ходе строительных и ремонтных работ - информация об эксплуатации помещений интеллектуального центра — научной библиотеки;	- согласование заявок на выполнение ремонтных и строительных работ; - согласование проектов договоров, контрактов, материалов к техническим заданиям на выполнение проектных и строительных работ; - согласование заявок на ремонт
9. Научный отдел	- заявки на научную литературу, подписные издания, базы данных; - копии научных сборников; - заявки через систему управления инцидентами, служебные записки;	- информация о деятельности - выполнение заявок, входящих в сферу деятельности ИВЦ;
10. Отдел охраны труда	- заявки на литературу, подписные издания; - рекомендации, инструктивные материалы, заключения по условиям труда. информация по аттестации рабочих мест;	- информация о деятельности; - сведения о мероприятиях по охране труда; - выполнение заявок, входящих в сферу
11. Отдел аккредитации и лицензирования	- заявки на литературу, подписные издания, базы данных	- информация о деятельности; - данные для лицензирования и



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
СП 13.2-01

12.последипломное образование	- заявки на литературу, подписные издания, базы данных - заявки через систему управления инцидентами,	- информация о деятельности; - заявки на повышение квалификации; - выполнение заявок,
13. Учебное управление	- заявки на литературу, подписные издания; - заявки через систему управления инцидентами, служебные записки;	- информация о деятельности; - выполнение заявок, входящих в сферу деятельности ИВЦ;
14. Факультеты, кафедры	- заявки на литературу, подписные издания; - заявки через систему управления инцидентами, служебные записки;	- информация о деятельности - выполнение заявок, входящих в сферу деятельности ИВЦ
12. Структурные подразделения Университета	- заявки через систему управления инцидентами, служебные записки	- выполнение заявок, деятельности ИВЦ