МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. ректора



_____ Н.А. Былова
«03» апреля 2026 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Направление (профиль) образовательной программы: Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат)

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

г. Архангельск, 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по организации сестринского дела", утвержден приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 479н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Разработчики:**
Декан факультета сестринского образования, к.м.н., доцент Плаксин В.А.

**Рецензенты (работодатели):**
главная медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная клиническая больница» Панкратова Н.В.

Согласование и утверждение образовательной программы

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ученый совет | Председатель ученого совета | Былова Н.А. | Рассмотрено | 03.06.2026 г., № 17 |
| 2 | Ученый совет педиатрического факультета и факультета сестринского образования | Председатель ученого совета факультета | Крылова И.А. | Рассмотрено | 26.05.2026 г. протокол № 13 |
| 3 | Совет обучающихся | Председатель совета обучающихся | Васильев А.А. | Согласовано | 12.05.2026, № 75 |

**Содержание**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.2 Нормативные документы

1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

2.2 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Формы обучения

3.2 Применение электронного обучения при реализации ОПОП

3.3 Применение сетевой формы

3.4 Язык реализации программы

3.5 Направленность (профиль) образовательной программы

3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

3.7 Объем образовательной программы

3.8 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Раздел 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Структура ОПОП

6.2 Содержание ОПОП

6.3 Учебный план

6.4 Календарный учебный график

6.5 Сведения об учебно-методическом обеспечении ОПОП

6.6 Оценочные материалы

6.7 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Общая характеристика процедуры

Раздел 8. ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

8.1 Общая характеристика процедуры

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Раздел 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Матрица компетенций

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, профиль подготовки управление сестринской деятельностью (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. ОПОП ВО разрабатывается и утверждается вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

### 1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 (с изм. и доп.)

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 (с изм. и доп.)

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 971 (с изм. и доп.)

- Профессиональный стандарт(ы):
  - 02.069 Специалист по организации сестринского дела, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 479н от 31.07.2020 (регистрационный №1336)
  - 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)

### 1.3 Перечень сокращений

– ГИА – государственная итоговая аттестация;
– ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
– з.е. – зачетная единица;
– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
– ОО – образовательная организация;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
– ОПК – общепрофессиональные компетенции;
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПС – профессиональный стандарт;
– УК – универсальные компетенции;
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
– ЭБС – электронная библиотечная система;
– ЭО – электронное обучение;
– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

- 02 Здравоохранение;
- в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качеста жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением;
- 01 Образование и наука;
- в сфере профессионального образования;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- в сфере управления персоналом организации.

### 2.2 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;.

### 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

- 02.069 Специалист по организации сестринского дела, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 479н от 31.07.2020 (регистрационный №1336)
- 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Формы обучения

Очная

3.2 Применение электронного обучения при реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения в форме:
- формирования и реализации внутренних электронных курсов;
- реализации массовых открытых онлайн курсов.

3.3 Применение сетевой формы

Не применяется

3.4 Язык реализации программы

Русский язык

3.5 Направленность (профиль) образовательной программы

управление сестринской деятельностью

3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат)

3.7 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

3.8 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:
4 года

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (далее –ПК), установленные ОПОП ВО, сформированы на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также анализа требований к ПК, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Формулирует принципы подбора, обобщения информации

УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, выбирает информацию, необходимую для решения задачи, оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи, формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Называет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность; соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности

УК-2.3 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели

УК-2.4 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен осуществлять социальное взаимодействие

УК-3.2 Реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выражает свои мысли на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации

УК-4.2 Выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Формулирует основные категории философии, законы исторического развития

УК-5.2 Взаимодействует с людьми с учетом их национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения своих профессиональных задач

УК-5.3 Использует информацию о культурных особенностях и традициях различных групп для саморазвития и взаимодействия

УК-5.4 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Следует основным принципам самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда

УК-6.2 Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условиях их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

УК-6.3 Использует различные виды ресурсов при решении поставленных задач в области саморазвития

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Формулирует основы здорового образа жизни и здоровьесберегающих технологий, физической культуры

УК-7.2 Использует основы физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья

УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.4 Проводит сбор, анализ, интерпретацию данных физического развития и уровня подготовленности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.2 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Объясняет роль экономики в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2 Анализирует экономическую ситуацию в конкретной области жизнедеятельности (личностная, профессиональная)

УК-9.3 Разрабатывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Использует в профессиональной среде действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией

УК-10.2 Анализирует ситуацию на наличие экстремистской, террористической и коррупционной составляющей и прогнозирует последствия экстремистского, террористического и коррупционного поведения

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-1.1 Использует этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.

ОПК-2.1 Выбирает методы познания в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ОПК-2.2 Применяет основные физико-химические, математические и естественнонаучные понятия и методы для решения профессиональных задач.

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-3.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач.

ОПК-4.1 Подбирает медицинские технологии, изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства соответственно ситуации, исходя из поставленной профессиональной задачи.

ОПК-4.2 Демонстрирует технологию применения медицинского оборудования и изделий; введения лекарственных препаратов; приготовления и применения дезинфекционных средств.

ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.

ОПК-5.1 Формулирует морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека.

ОПК-5.2 Интерпретирует данные о морфофункциональных, физиологических и патологических процессах и состояниях организма человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях.

ОПК-5.3 Использует методы оценки морфофункционального, физиологического и патологического процессов, протекающих в человеке на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.

ОПК-6 Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения).

ОПК-6.1 Определяет способы сбора и анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения).

ОПК-6.2 Анализирует медико-статистическую информацию о состоянии здоровья пациента (населения).

ОПК-6.3 Интерпретирует результаты анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения), в том числе относительно нормативных значений.

ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ.

ОПК-7.1 Способен участвовать в разработке реабилитационных программ.

ОПК-7.2 Способен участвовать в реализации реабилитационных программ.

ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).

ОПК-8.1 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населению).

ОПК-8.2 Способен разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).

ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).

ОПК-9.1 Способен организовать процесс распространения знаний о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).

ОПК-9.2 Способен пропагандировать здоровый образ жизни, направленный на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).

ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы система менеджмента качества в профессиональной деятельности.

ОПК-10.1 Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в профессиональной деятельности.

ОПК-10.2 Участвует в реализации системы менеджмента качества.

ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОПК-11.1 Проектирует организационную структуру подразделения (организации).

ОПК-11.2 Реализует основные функции менеджмента.

ОПК-11.3 Планирует и осуществляет мероприятия по управлению персоналом.

ОПК-11.4 Принимает управленческие решения соответственно решаемой профессиональной задаче.

ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.

ОПК-12.1 Определяет методики сбора информации, необходимые для проведения научного исследования.

ОПК-12.2 Рассчитывает и анализирует информацию, необходимую для проведения научного исследования.

ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ОПК-13.1 Разрабатывает методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ОПК-13.2 Проектирует учебный процесс подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

ОПК-13.3 Реализует учебный процесс подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен собирать информацию о потребностях подразделения (организации) в персонале.

ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

ПК-1.2 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определяет критерии подбора персонала.

ПК-2 Способен вести поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

ПК-2.1 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.

ПК-3 Способен организовать и провести оценку персонала.

ПК-3.1 Использует средства и методы проведения оценки персонала.

ПК-3.2 Систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала.

ПК-4 Способен организовать и провести аттестацию персонала.

ПК-4.1 Организует аттестацию персонала.

ПК-4.2 Проводит аттестацию персонала.

ПК-5 Способен организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

ПК-5.1 Организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

ПК-5.2 Проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

ПК-6 Способен организовать обучение персонала.

ПК-6.1 Анализирует и определяет потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации.

ПК-6.2 Организовывает обучающие мероприятия.

ПК-7 Способен организовать адаптацию и стажировку персонала.

ПК-7.1 Анализирует и определяет потребность в адаптации и стажировке персонала.

ПК-7.2 Организовывает адаптацию и стажировку персонала.

ПК-8 Способен оказать медицинскую помощь пациенту.

ПК-8.1 Распознает состояния, представляющие угрозу пациенту.

ПК-8.2 Оценивает состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи.

ПК-8.3 Применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи.

## Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечена научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми вузом к реализации программы на иных условиях.

Не менее 90 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ОО к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 7 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых ОО к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 69 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2 Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – ЭИОС) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Электронные образовательные ресурсы

| Название | Электронный адрес | Условия доступа |
|---|---|---|
| *Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)* | | |
| Электронная библиотека СГМУ | http://nsmu.ru/lib/ | доступ по паролю, предоставленному библиотекой |
| ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки | http://www.studentlibrary.ru/<br>http://www.studmedlib.ru/<br>http://www.medcollegelib.ru/ | доступ активируется через личную регистрацию |
| НЭБ - Национальная электронная библиотека | http://нэб.рф | полный доступ с компьютера научной библиотеки (ауд. 2313) |
| *Профессиональные базы данных* | | |
| Министерство здравоохранения РФ. Банк документов | https://www.rosminzdrav.ru/ | открытый ресурс |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://www.elibrary.ru | открытый ресурс и подписка университета |
| VIDAL справочник лекарственных средств | https://www.vidal.ru/ | открытый ресурс |
| База данных «Scopus» | https://www.scopus.com/ | частичный доступ |
| Базы данных издательств:<br>- De Gruyter Open<br>- Directory of Open Access Books (DOAB)<br>- Directory of Open Access Journals (DOAJ)<br>- PLOS ONE | https://content.sciendo.com/<br>https://www.doabooks.org/<br><br>https://doaj.org/<br><br>https://journals.plos.org/plosone/ | журналы открытого доступа |
| Всемирная организация здравоохранения | https://www.who.int/ru | открытый ресурс |
| PubMed Central (PMC) – полнотекстовый архив биомедицинских журналов Национальной библиотеки медицины США | http://www.pubmedcentral.nih.gov | открытый ресурс |
| *Информационные справочные системы* | | |

| | | |
|---|---|---|
| Справочная система Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) | http://femb.ru/ | открытый ресурс |
| Федеральная государственная информационная система "Официальный интернет-портал правовой информации" | http://pravo.gov.ru/ | открытый ресурс |
| Правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/ | доступ предоставляется в зале электронной информации библиотеки (ауд. 2317) |
| Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия) | https://uisrussia.msu.ru | открытый ресурс |

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования, а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## Раздел 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Структура ОПОП

Структура настоящей ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа состоит из следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношени. При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2 Содержание ОПОП

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план, который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик.

6.3 Учебный план

Учебный план, согласно структуре образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (Приложение 1). В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК. Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план представлен на сайте вуза.

6.4 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП высшего образования направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, профиль подготовки управление сестринской деятельностью по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике (Приложение 2). Календарный учебный график представлен на сайте вуза.

6.5 Сведения об учебно-методическом обеспечении ОПОП

6.5.1 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) определены требованиями «Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры». Структура предусматривает наличие рабочей программы дисциплины (модуля) с приложениями: тематический план лекций и семинарских/практических занятий; методические рекомендации для обучающихся; оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля).

Рабочие программы и аннотации дисциплин представлены на сайте вуза (Приложение 3).

6.5.2 Программы практик

Структура и содержание программ практик определены требованиями «Положения о программе учебной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положения о программе производственной практики по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Программы практик представлены на сайте вуза (Приложение 4).

6.5.3 Методические материалы

Методические материалы представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик в виде методических рекомендаций для преподавателей, методических указаний для обучающихся.

6.6 Оценочные материалы

6.6.1 Матрица компетенций. Матрица компетенций определяет дисциплины, в ходе которых формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции (Приложение 5).

6.6.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик.

6.6.3 Оценочные средства для ГИА представлены в виде приложения к программе проведения ГИА (фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

6.7 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик. Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

## Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

### 7.1 Общая характеристика процедуры

Организация образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

Обучение по ОПОП обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ предоставляются специальные условия для получения образования в соответствии с потребностями конкретных обучающихся. ОПОП при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

## Раздел 8. ПРОГРАММА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### 8.1 Общая характеристика процедуры

Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К задачам воспитательной работы на факультете отнесены следующие:

1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности.
2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.
3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.
4. Воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях.
5. Обеспечение развития личности, формирование личностных качеств; социальных навыков; управленческих способностей.
6. Выявление и поддержка талантливой молодежи.
7. Формирование культуры и этики профессионального общения.
8. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.
9. Повышение уровня культуры безопасного поведения.
10. Воспитание будущего специалиста в сфере здравоохранения на основе принципов этики и деонтологии.

Рабочая программа воспитания (Приложение 6) и календарный план воспитательной работы (Приложение 7) включены в образовательную программу.

## Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе. Внутренняя оценка качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с учетом требования федеральных и локальных нормативно-правовых документов.

Внутренняя система оценки качества регламентирована «Положением о системе независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем проведения следующих мероприятий:

- анонимный анкетный опрос обучающихся на предмет удовлетворенности качеством преподавания дисциплин (модулей), практик, системой дистанционного обучения (электронных курсов);
- анонимный анкетный опрос обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся предусматривает привлечение представителей работодателей к рецензированию образовательных программ, проведение анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся по программе осуществляется в рамках процедуры федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).

Раздел 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Матрица компетенций

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы