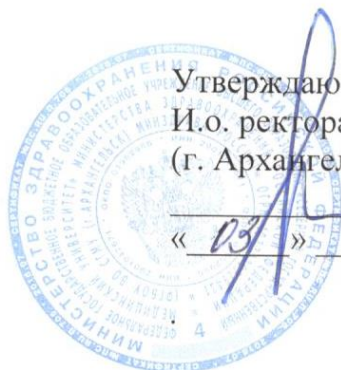




ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе международного сотрудничества

ПСП – 71 – 26



Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России

Н.А. Былова

« 03 » июля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ПСП – 71 – 26**

Версия 1.0

Дата введения: 03.07 2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Менеджер отдела международного сотрудничества	Ситникова М.В. <i>Сит</i>	25.06.26
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А. <i>Коптяева</i>	25.06.26
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С. <i>Сороченко</i>	26.06.26
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. <i>Зеленкова</i>	29.06.26

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

1. Положение разработано в соответствии с приказом № 262 от 20.04.2026 «О введении в действие Порядка разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России».
2. Настоящая должностная инструкция вступает в силу с даты ее утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Отдел международного сотрудничества является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
- 2.2. Полное наименование отдела: Отдел международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Наименование Отдела на английском языке: Department of international affairs of the Northern State Medical University, Arkhangelsk, Russia.
- 2.3. Целью деятельности отдела международного сотрудничества является развитие и координация международной деятельности Университета, расширение международного сотрудничества Университета с российскими и зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями.
- 2.4. Отдел международного сотрудничества создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.
- 2.5. Отдел международного сотрудничества непосредственно подчиняется ректору Университета.
- 2.6. Структура и штатная численность отдела международного сотрудничества утверждаются ректором Университета в установленном порядке.
- 2.7. Руководство деятельностью отдела международного сотрудничества осуществляет заведующий отделом международного сотрудничества, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.
- 2.8. На должность заведующего отделом международного сотрудничества назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы в сфере международного сотрудничества, образования, науки, управления или иных смежных направлений, а также соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, владеющее иностранным языком, необходимым для осуществления международной деятельности Университета.
- 2.9. В период временного отсутствия заведующего отделом международного сотрудничества его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

- 2.10. В своей деятельности отдел международного сотрудничества руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и международного сотрудничества, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.
- 2.11. Отдел международного сотрудничества осуществляет организационное, координационное, информационно-аналитическое и документационное сопровождение международной деятельности Университета.
- 2.12. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

- 3.1. Развитие международного сотрудничества Университета.
- 3.2. Координация международной деятельности структурных подразделений Университета.
- 3.3. Организация взаимодействия Университета с российскими и зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями.
- 3.4. Организационное сопровождение международных договоров, соглашений и иных документов в сфере международного сотрудничества.
- 3.5. Содействие развитию международной академической мобильности обучающихся и работников Университета.
- 3.6. Организационное сопровождение международных проектов, программ, мероприятий и визитов иностранных делегаций.
- 3.7. Подготовка отчетных, аналитических, статистических и информационных материалов по вопросам международной деятельности Университета.
- 3.8. Организация переводческого и языкового сопровождения международной деятельности Университета.
- 3.9. Содействие развитию международных образовательных инициатив, программ стажировок и иных направлений международного взаимодействия.
- 3.10. Консультативное сопровождение иностранных граждан и зарубежных партнеров в пределах компетенции отдела.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

- 4.1. В целях реализации возложенных задач отдел международного сотрудничества осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1. Организация и координация международной деятельности Университета.
 - 4.1.2. Подготовка и сопровождение международных договоров, соглашений, меморандумов и иных документов в сфере международного сотрудничества.
 - 4.1.3. Организационное сопровождение международных проектов, программ, мероприятий, визитов и делегаций.
 - 4.1.4. Содействие развитию международной академической мобильности обучающихся и работников Университета.
 - 4.1.5. Подготовка отчетных, аналитических, статистических и информационных материалов по вопросам международной деятельности Университета.
 - 4.1.6. Организация переводческого и языкового сопровождения международной деятельности Университета.
 - 4.1.7. Консультативное сопровождение иностранных граждан, зарубежных партнеров и структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
 - 4.1.8. Информационно-документационное сопровождение международной деятельности Университета.
 - 4.1.9. Организация информационного сопровождения международной деятельности Университета, включая подготовку презентационных, справочных и иных материалов.
 - 4.1.10. Подготовка предложений по развитию международного сотрудничества Университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 5.2. Отдел международного сотрудничества оказывает содействие структурным подразделениям Университета в установлении, развитии и поддержании международного сотрудничества.
- 5.3. Отдел международного сотрудничества принимает к исполнению приказы, распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета Университета, локальные нормативные акты Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

- 5.4. Отдел международного сотрудничества вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.
- 5.5. В целях реализации задач и функций отдела международного сотрудничества, а также в пределах предоставленных полномочий, отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами, образовательными, научными, медицинскими и иными организациями Российской Федерации и иностранных государств.
- 5.6. Отдел международного сотрудничества осуществляет взаимодействие с зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями в рамках заключенных соглашений и договоренностей Университета.
- 5.7. Отдел международного сотрудничества взаимодействует с отделом виз и регистраций по вопросам, требующим совместной координации международной деятельности Университета, в пределах компетенции каждого подразделения.

6. ПРАВА ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

- 6.1. Отдел международного сотрудничества имеет право:
 - 6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.
 - 6.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
 - 6.1.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам международной деятельности Университета.
 - 6.1.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию и развитию международной деятельности Университета.
 - 6.1.5. Инициировать проведение рабочих встреч, переговоров и мероприятий в пределах компетенции отдела.
 - 6.1.6. Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
 - 6.1.7. Привлекать работников структурных подразделений Университета к участию в международных мероприятиях, проектах и программах по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

6.1.8. Пользоваться информационными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления деятельности отдела.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

7.1. Отдел международного сотрудничества обязан:

- 7.1.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел.
- 7.1.2. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета.
- 7.1.3. Обеспечивать достоверность подготавливаемых документов, отчетных и информационных материалов.
- 7.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения.
- 7.1.5. Обеспечивать сохранность документов и информации, используемых в деятельности отдела.
- 7.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Отдел международного сотрудничества осуществляет полномочия в пределах задач и функций, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.
- 8.2. Работники отдела международного сотрудничества несут ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
 - несвоевременное выполнение поручений руководства Университета;
 - нарушение сроков подготовки документов, отчетных и информационных материалов;
 - недостоверность подготавливаемой информации;
 - несоблюдение требований локальных нормативных актов Университета;
 - разглашение конфиденциальной информации и персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 71 – 26

- 8.3. Заведующий отделом международного сотрудничества несет персональную ответственность за организацию деятельности отдела и выполнение возложенных на отдел задач и функций.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 9.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 9.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 9.1.3. Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
 - 9.1.4. локальными нормативными актами Университета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
 Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
 Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ