ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ СЛУЖБЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ПСП – 62 – 26

Версия 1.0

Дата введения: «____»_____ 2026 г.

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Краева Н.В.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е. Ю.	

Обозначения и сокращения:
СК – Спортивный клуб СГМУ
СВР – Служба по воспитательной работе
СГМУ, Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Проректор МП и ВД – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
Положение – Положение о спортивном клубе СГМУ
РФ – Российская Федерация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о спортивном клубе (далее - СК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ, Университет) (далее – Положение) регулирует деятельность по развитию физической культуры и спорта среди студентов учебного заведения.

1.2. СК является частью службы по воспитательной работе (далее – СВР), которая является структурным подразделением Университета и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта.

1.3. СК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. СК подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиВД), службе по воспитательной работе (далее – СВР).

1.5. Непосредственное руководство СК осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета на основании представления проректора по МПиВД.

1.6. Руководитель СК назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющее высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту и стаж работы по профилю не менее 3-х лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или не менее 7-ми лет руководства организацией любой другой сферы деятельности.

1.7. Сотрудники СК непосредственно подчиняются руководителю СК, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению руководителя СК.

1.8. Структура и штатное расписание СК утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками СК осуществляет

руководитель СК в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, полномочия и ответственность руководителя и сотрудников СК определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.10. Руководство СГМУ выделяет СК необходимую штатную численность персонала, а также финансовые средства (бюджетные и средства от приносящей доход деятельности) на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, представляет помещение для работы СК, складские помещения для хранения спортинвентаря и оборудования, спортивные помещения для организации и проведения мероприятий.

1.11. В своей деятельности СК руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Министерства по спорту и физической культуре органов государственной власти, в ведении которых находится учебное заведение, органов местного самоуправления, Уставом СГМУ, настоящим Положением.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Задачи СК:

2.1.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.1.2. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся.

2.1.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся.

2.1.4. Проведение работы по физической реабилитации среди обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.5. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Университета.

2.1.6. Подготовка предложений в ежегодный план деятельности СГМУ в части развития. физической культуры и спорта.

2.1.7. Ведение учета спортивных достижений и мастерства обучающих и работников

3. ФУНКЦИИ

2.1. Функции СК:

2.1.1. Согласование договоров с тренерским составом, а также смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности СК; составление отчетов о работе СК; внесение на рассмотрение администрации Университета предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы.

2.1.2. Рассмотрение планов работы, календарных планов спортивно-массовых мероприятий, смет расходов, нормативных документов СК и в установленном порядке вносить их на утверждение администрации.

2.1.3. Рассматривать и вносит в установленном порядке представления на присвоение квалификаций и других форм поощрений.

2.1.4. Развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и работников СГМУ. Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы время.

2.1.5. Формирование среди обучающихся ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.1.6. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, которые ведут здоровый образ жизни и отвечают современным требованиям работодателей, а также достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.1.7. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

2.1.8. Разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ.

2.1.9. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.1.10. Создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активным занятиям спортом.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. СК осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами в сфере реализации молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.2. СК в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами, студенческими объединениями, а также с иными организациями и партнёрами в пределах своей компетенции.

4.3. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций СК устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации, согласования действий и координации мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. СК осуществляет взаимодействие с кафедрой спортивной медицины, лечебной физкультуры и адаптивной физкультуры по вопросам участия и проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.5. Сотрудники СК вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений Университета для своевременного и качественного выполнения своих функций. Порядок запроса информации определяет руководитель СК по согласованию с проректором по МПиВД.

4.6. Взаимоотношения СК с внешними организациями и партнёрами осуществляются на основании договоров, соглашений и иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.7. В целях повышения эффективности деятельности СК СГМУ сотрудники осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами образовательных организаций Российской Федерации и иными профильными организациями по согласованию с проректором по МПиВД.

5. ПРАВА

5.1. Права сотрудников СК определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники СК имеют право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и коллективным договором.

5.2.2. Участвовать в производственных и других совещаниях Университета, принимать непосредственное участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам развития надпрофессиональных компетенций, внеучебной и социальной работы образовательных организаций по согласованию с проректором по МПиВД.

5.2.3. Устанавливать по согласованию с проректором по МПиВД производственные, творческие контакты и связи с учреждениями, организациями города, со специалистами, занимающимися внеучебной, воспитательной, социальной, физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельностью.

5.2.4. Вносить на рассмотрение проректора по МПиВД вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности в области развития физкультурно-оздоровительной, спортивной работы.

5.2.5. Вести по согласованию с проректором по МПиВД в установленном порядке переписку, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на СК задач.

5.2.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета в части организации деятельности СК; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы СК.

5.2.7. Образовывать по согласованию с проректором по МПиВД советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления деятельности СК.

5.2.8. Определять способы, средства и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди обучающихся.

5.2.9. Свою деятельность СК осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитами бюджетных обязательств, а также сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2.10. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

5.2.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.

5.3. Сотрудники СК имеют право:

5.3.1. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности; на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

5.3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.3.3. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию СК.

5.3.4. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения и по согласованию с руководителем СК.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СК обеспечивает:

— соблюдение правил действующего Устава Университета;

— своевременное и результативное выполнение приказов и распоряжений ректора, поручений проректора по МПиВД, следование решениям Ученого совета;

— своевременное и результативное предоставление всем подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам, касающимся деятельности СК;

— достоверность подготавливаемой документации для вышестоящих органов.

6.2. На руководителя СК возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности.

6.5. Ответственность сотрудников СК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Приложение 1

Лист ознакомления сотрудников с настоящим Положением

Лист ознакомления

С положением о спортивном клубе ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись дата

Приложение 2

Лист регистрации изменений в Положении

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения