ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
# ПСП – 71 – 26

**Версия 1.0**
**Дата введения: _____2026 г.**

**Архангельск, 2026**

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Разработал | Менеджер отдела международного сотрудничества | Ситникова М.В. | |
| Проверил | Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота | Коптяева М.А. | |
| | Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Сороченко Н.С. | |
| Согласовал | Председатель профкома сотрудников | Зеленкова Е.Ю. | |

1. Положение разработано в соответствии с приказом № 262 от 20.04.2026 «О введении в действие Порядка разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России».

**2.** Настоящая должностная инструкция вступает в силу с даты ее утверждения ректором Университета.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отдел международного сотрудничества является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2.2. Полное наименование отдела: Отдел международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Наименование Отдела на английском языке: Department of international affairs of the Northern State Medical University, Arkhangelsk, Russia.

2.3. Целью деятельности отдела международного сотрудничества является развитие и координация международной деятельности Университета, расширение международного сотрудничества Университета с российскими и зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями.

2.4. Отдел международного сотрудничества создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

2.5. Отдел международного сотрудничества непосредственно подчиняется ректору Университета.

2.6. Структура и штатная численность отдела международного сотрудничества утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

2.7. Руководство деятельностью отдела международного сотрудничества осуществляет заведующий отделом международного сотрудничества, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

2.8. На должность заведующего отделом международного сотрудничества назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы в сфере международного сотрудничества, образования, науки, управления или иных смежных направлений, а также соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, владеющее иностранным языком, необходимым для осуществления международной деятельности Университета.

2.9. В период временного отсутствия заведующего отделом международного сотрудничества его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора Университета.

2.10. В своей деятельности отдел международного сотрудничества руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и международного сотрудничества, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

2.11. Отдел международного сотрудничества осуществляет организационное, координационное, информационно-аналитическое и документационное сопровождение международной деятельности Университета.

2.12. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Развитие международного сотрудничества Университета.

3.2. Координация международной деятельности структурных подразделений Университета.

3.3. Организация взаимодействия Университета с российскими и зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями.

3.4. Организационное сопровождение международных договоров, соглашений и иных документов в сфере международного сотрудничества.

3.5. Содействие развитию международной академической мобильности обучающихся и работников Университета.

3.6. Организационное сопровождение международных проектов, программ, мероприятий и визитов иностранных делегаций.

3.7. Подготовка отчетных, аналитических, статистических и информационных материалов по вопросам международной деятельности Университета.

3.8. Организация переводческого и языкового сопровождения международной деятельности Университета.

3.9. Содействие развитию международных образовательных инициатив, программ стажировок и иных направлений международного взаимодействия.

3.10. Консультативное сопровождение иностранных граждан и зарубежных партнеров в пределах компетенции отдела.

## 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации возложенных задач отдел международного сотрудничества осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация и координация международной деятельности Университета.

4.1.2. Подготовка и сопровождение международных договоров, соглашений, меморандумов и иных документов в сфере международного сотрудничества.

4.1.3. Организационное сопровождение международных проектов, программ, мероприятий, визитов и делегаций.

4.1.4. Содействие развитию международной академической мобильности обучающихся и работников Университета.

4.1.5. Подготовка отчетных, аналитических, статистических и информационных материалов по вопросам международной деятельности Университета.

4.1.6. Организация переводческого и языкового сопровождения международной деятельности Университета.

4.1.7. Консультативное сопровождение иностранных граждан, зарубежных партнеров и структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.8. Информационно-документационное сопровождение международной деятельности Университета.

4.1.9. Организация информационного сопровождения международной деятельности Университета, включая подготовку презентационных, справочных и иных материалов.

4.1.10. Подготовка предложений по развитию международного сотрудничества Университета.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Отдел международного сотрудничества оказывает содействие структурным подразделениям Университета в установлении, развитии и поддержании международного сотрудничества.

5.3. Отдел международного сотрудничества принимает к исполнению приказы, распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета Университета, локальные нормативные акты Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Отдел международного сотрудничества вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

5.5. В целях реализации задач и функций отдела международного сотрудничества, а также в пределах предоставленных полномочий, отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами, образовательными, научными, медицинскими и иными организациями Российской Федерации и иностранных государств.

5.6. Отдел международного сотрудничества осуществляет взаимодействие с зарубежными образовательными, научными, медицинскими и иными организациями в рамках заключенных соглашений и договоренностей Университета.

5.7. Отдел международного сотрудничества взаимодействует с отделом виз и регистраций по вопросам, требующим совместной координации международной деятельности Университета, в пределах компетенции каждого подразделения.

## 6. ПРАВА ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

6.1. Отдел международного сотрудничества имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

6.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.1.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам международной деятельности Университета.

6.1.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию и развитию международной деятельности Университета.

6.1.5. Инициировать проведение рабочих встреч, переговоров и мероприятий в пределах компетенции отдела.

6.1.6. Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.1.7. Привлекать работников структурных подразделений Университета к участию в международных мероприятиях, проектах и программах по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

6.1.8. Пользоваться информационными ресурсами Университета, необходимыми для осуществления деятельности отдела.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

7.1. Отдел международного сотрудничества обязан:

7.1.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.1.2. Обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета.

7.1.3. Обеспечивать достоверность подготавливаемых документов, отчетных и информационных материалов.

7.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения.

7.1.5. Обеспечивать сохранность документов и информации, используемых в деятельности отдела.

7.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## 8. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Отдел международного сотрудничества осуществляет полномочия в пределах задач и функций, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

8.2. Работники отдела международного сотрудничества несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное выполнение поручений руководства Университета;
- нарушение сроков подготовки документов, отчетных и информационных материалов;
- недостоверность подготавливаемой информации;
- несоблюдение требований локальных нормативных актов Университета;
- разглашение конфиденциальной информации и персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Заведующий отделом международного сотрудничества несет персональную ответственность за организацию деятельности отдела и выполнение возложенных на отдел задач и функций.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

9.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9.1.3. Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

9.1.4. локальными нормативными актами Университета.

Лист ознакомления

С положением об отделе международного сотрудничества ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись, дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |