ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
Минздрава России

_____ Н.А. Былова

«____» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

ПСП-84-20

Версия 5.0

Дата введения: _____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	Дьячкова М.Г.	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
Согласовал	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	

1. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «____» _____ 2026 г. №_____.

2. Соответствует требованиям вуза.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой и организационный статус структурного подразделения университета (поликлиники), его задачи и функции, определяет порядок оказания медицинских услуг, а также права и ответственность сотрудников..

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральные законы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- Приказ Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 202н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 436н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2026 N 86713);

Локальные нормативные акты:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет);
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- Антикоррупционная политика Университета.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **КДП** — консультативно-диагностическая поликлиника;
- **Университет** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- **ФПКВК** — факультет подготовки кадров высшей квалификации;
- **ЦДПО** — центр дополнительного профессионального образования;
- **ОМС** — обязательное медицинское страхование;
- **ДМС** — добровольное медицинское страхование.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Консультативно-диагностическая поликлиника — структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — КДП), осуществляющее первичную медико-санитарную, консультативную, лечебную и диагностическую помощь, предоставление медицинских услуг населению.

4.2. КДП является клинической базой для проведения практических занятий и практической подготовки обучающихся, врачей ФПКВК и ЦДПО, а также для проведения научно-исследовательской работы.

4.3. Руководство КДП осуществляет главный врач. Контроль за деятельностью КДП осуществляет проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО.

4.4. Главный врач КДП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и ДПО.

4.5 Требования и квалификация главного врача: высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное

профессиональное образование и действующее свидетельство об аккредитации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Квалификационные требования устанавливаются в соответствии с приказом Минздрава России N 436н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам".

4.6. Главный врач КДП непосредственно подчиняется проректору по развитию регионального здравоохранения и ДПО.

4.7. На время отсутствия главного врача его обязанности выполняет заместитель главного врача, заведующий отделением или врач, назначенный по согласованию с проректором по развитию регионального здравоохранения и ДПО, по представлению главного врача, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей.

4.8. Структура КДП: главный врач, заместитель главного врача, поликлиническое отделение, стоматологическое отделение, административно-хозяйственный персонал. Штатная численность КДП устанавливается главным врачом исходя из объёма проводимой лечебно-диагностической работы, с учётом рекомендуемых штатных нормативов, а также иных показателей, характеризующих здоровье обслуживаемого контингента, и утверждается в установленном порядке ректором университета.

4.9. При КДП могут быть созданы подразделения/отделения по функциональным направлениям деятельности поликлиники.

4.10. Работа КДП регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Приказами Министерства здравоохранения субъекта Российской Федерации;
- Локальными нормативными актами;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Решениями Учёного совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;

- Настоящим Положением.

4.11. КДП имеет печать со своим наименованием и указанием полного наименования университета, может иметь иные печати и штампы.

4.12. Время работы КДП регламентируется по утверждённому главным врачом КДП графику, обеспечивающему предоставление населению платных медицинских услуг за рамками объёмов, устанавливаемых Министерством, медицинской помощи, оказываемой за счёт средств обязательного и добровольного медицинского страхования, производственной практики обучающихся, и условий для научно-исследовательской работы.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами КДП являются:

5.1. Предоставление медицинских услуг обучающимся, сотрудникам университета и населению.

5.2. Клинико-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу.

5.3. Проведение всех видов медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические).

5.4. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, включая вопросы рационального питания, увеличения двигательной активности, предупреждения потребления психоактивных веществ, в том числе алкоголя, табака, наркотических веществ.

5.5. Обеспечение условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим и средним медицинским образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе:

- согласование с заведующими кафедрами планов использования клинической базы на учебный семестр;
- предоставление условий для демонстрации клинических случаев в учебных целях при условии обеспечения качества медицинской помощи;
- предоставление необходимых диагностических данных и условий для научно-исследовательской деятельности.

5.6. Обеспечение условий для научно-исследовательской деятельности.

5.7. Анализ, оценка и совершенствование деятельности КДП.

6. ФУНКЦИИ

В соответствии с Уставом университета и лицензией на медицинскую деятельность КДП осуществляются следующие функции:

6.1. Оказание первичной (доврачебной, врачебной и специализированной) медико-санитарной помощи обучающимся в университете, сотрудникам и населению.

6.2. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, медицинских экспертиз обучающимся в университете, сотрудникам и населению.

6.3. Проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации, в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и по эпидемическим показаниям, выявление больных инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, контактирующими с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства, учёбы, работы, и за реконвалесцентами, а также передача в установленном порядке информации о выявленных случаях инфекционных заболеваний.

6.4. Участие в организации и проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, клинических исследованиях лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, взаимодействие с клиническими кафедрами университета.

6.5. Установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированных видов медицинской помощи.

6.6. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.

6.7. Участие в организации и проведении профилактических осмотров сотрудников и обучающихся университета. Направление больных к врачам-специалистам КДП и других медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь сотрудникам и обучающимся университета, а в экстренных случаях — направление на стационарное лечение для оказания специализированной медицинской помощи.

6.8. Осуществление взаимодействия с региональным органом управления здравоохранением, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными

организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

6.9. Определение временной нетрудоспособности с выдачей справки и/или листка нетрудоспособности соответственно.

6.10. Санитарно-просветительная работа среди сотрудников и обучающихся Университета по пропаганде здорового образа жизни.

6.11. Составление и представление в установленном порядке планов и отчётов своей деятельности, ведение медицинской учётно-отчётной документации.

6.12. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (см. раздел 11).

6.13. Заключение договоров на закупки в рамках медицинской деятельности.

6.14. Участие в реализации мероприятий по программе здорового образа жизни обучающихся и сотрудников университета.

6.15. Обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных при обработке персональных данных пациентов, в том числе:

- получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных;
- реализация прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций КДП устанавливает двусторонние отношения и связи со всеми подразделениями и должностными лицами университета.

7.2. Осуществляет взаимодействие с региональным органом управления здравоохранением, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, медицинскими организациями, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, иными организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

7.3. Взаимодействует с клиническими кафедрами Университета по вопросам организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности на базе КДП. Главный врач КДП назначает ответственного за вопросы взаимодействия с кафедрами.

8. ПРАВА

8.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач КДП.

8.2. Привлекать к работе КДП сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

8.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции КДП.

8.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесённым к компетенции КДП.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность руководителя структурного подразделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав.

9.2. Ответственность сотрудников КДП устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

9.3. Сотрудники КДП несут ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных, включая обеспечение конфиденциальности персональных данных пациентов и иных субъектов персональных данных.

9.4. Сотрудники КДП несут ответственность за соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции (см. раздел 12).

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Финансирование КДП осуществляется за счёт:

- средств обязательного медицинского страхования;
- средств добровольного медицинского страхования;
- доходов от платных медицинских услуг;
- бюджетных ассигнований университета;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

10.2. Оказание КДП платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с Правилами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

10.3. Имущество КДП является собственностью университета и используется на праве безвозмездного пользования или оперативного управления.

10.4. Цены на платные услуги формируются по представлению главного врача КДП, согласовываются с экономическим управлением университета и утверждаются ректором.

10.5. КДП ведёт учёт доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

11.1. В КДП организуется и проводится внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

11.2. Система внутреннего контроля качества включает два уровня:

Первый уровень (отделенческий):

- заведующие отделениями ежемесячно проводят проверку не менее 5% закрытых историй болезни своего отделения;
- результаты проверки оформляются протоколом.

Второй уровень (общеполиклинический):

- медицинские эксперты, назначенные главным врачом, ежемесячно проводят проверку не менее 3% историй болезни;
- результаты проверки оформляются экспертным заключением.

11.3. Результаты контроля качества обсуждаются на заседаниях комитета по качеству медицинской помощи КДП.

11.4. В КДП ведётся реестр дефектов медицинской помощи. По результатам анализа дефектов разрабатываются и принимаются корректирующие меры.

11.5. Ответственным за организацию системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в КДП является заместитель главного врача по медицинской части.

12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

12.1. КДП в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой Университета.

12.2. Сотрудники КДП обязаны:

- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- избегать конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

- уведомлять руководство о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не допускать использования служебного положения для получения выгоды;
- соблюдать запрет на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.

12.3. Главный врач КДП обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с Антикоррупционной политикой Университета;
- рассмотрение уведомлений о конфликте интересов;
- взаимодействие с комиссией по противодействию коррупции Университета.

12.4. Несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению ректора Университета или по представлению проректора по лечебной работе.

13.2. Изменения утверждаются приказом ректора Университета.

13.3. Пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Лист регистрации изменений в Положении.

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

Лист ознакомления сотрудников с настоящим Положением о службе качества образовательной деятельности.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	дата