ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«___» _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре новых возможностей
ПСП-64-26

Версия 1.0

Дата введения: _____ 2026 г.

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Краева Н.В.	
Проверил	Начальник управления трудового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
Согласовал	Председатель профкома	Зеленкова Е.Ю.	
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А..	

Обозначения и сокращения:

Центр, ЦНВ – Центр новых возможностей СГМУ

СГМУ, Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проректор МП и ВД – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Положение – Положение о Центре новых возможностей СГМУ

РФ – Российская Федерация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре новых возможностей (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет СГМУ) (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра и устанавливает ее организационную структуру, цели, задачи, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр создан и действует на основании соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» от 14.03.2025 № 01-22/0109 между Университетом и АНО «Россия – страна возможностей» и приказа ректора от 31.08.2026 № 491 на основании решения Ученого совета СГМУ от 28.08.2026 № 1.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим планирование, организацию и координацию деятельности, направленной на диагностику и комплексное развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета,

действующими соглашениями между АНО «Россия – страна возможностей» и Университетом.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета СГМУ.

1.6. Методическое сопровождение деятельности Центра, включая участие в реализации онлайн-курсов и проведении диагностических мероприятий, осуществляется при содействии кафедры методологии научных исследований Университета в пределах её компетенции.

1.7. Центр подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиВД).

1.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора на основании представления проректора по МПиВД.

1.9. Руководитель Центра назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющее высшее образование (педагогическое, психологическое, социальное, управленческое или иное профильное), стаж работы по направлению деятельности не менее одного года.

1.10. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.11. Сотрудники Центра непосредственно подчиняются руководителю Центра, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению руководителя Центра.

1.12. Структура и штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководителем Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, полномочия и ответственность руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора СГМУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Центра является содействие развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся и сотрудников Университета, необходимых для успешной профессиональной, научно-образовательной и социальной деятельности.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Организация деятельности Центра в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Координация взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами и студенческими объединениями по вопросам развития надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.3. Участие в планировании и реализации мероприятий Университета, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и сотрудников.

2.2.4. Организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, реализуемых в образовательном и внеучебном процессе.

2.2.5. Содействие интеграции элементов развития надпрофессиональных компетенций в образовательные программы и воспитательную работу Университета.

2.2.6. Методическая поддержка структурных подразделений Университета при реализации мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и сотрудников.

2.2.7. Содействие участию обучающихся Университета в федеральных, региональных и университетских проектах и программах, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций.

2.2.8. Организационное сопровождение участия Университета в проектах и инициативах в сфере развития надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.9. Информационное сопровождение деятельности Центра.

2.2.10. Распространение информации о возможностях развития надпрофессиональных компетенций обучающихся в Университете.

2.2.11. Содействие вовлечению обучающихся в деятельность Центра, включая формирование и сопровождение студенческого актива Центра (амбассадоры Центра новых возможностей СГМУ).

2.2.12. Поддержка инициатив обучающихся, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций, в установленном порядке.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Центра:

3.1.1. Плановая деятельность:

— планирование деятельности Центра новых возможностей в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением, и локальными нормативными актами Университета;

— формирование предложений к годовому и текущему плану работы Университета в части мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся;

— планирование финансовых расходов на мероприятия по развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Управленческая деятельность:

— координация деятельности Центра в соответствии с задачами, определёнными настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета;

— обеспечение исполнения поручений ректора и проректора по МПиВД, в части, касающейся деятельности Центра;

— подготовка проектов локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность Центра;

— представление предложений руководству Университета по вопросам совершенствования деятельности Центра;

— выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности Центра.

3.1.3. Методическая работа:

— организационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и сотрудников, реализуемых с использованием методических материалов федеральных и региональных операторов;

— разработка и распространение методических материалов для обучающихся, сотрудников по вопросам диагностики и комплексного развития надпрофессиональных компетенций;

— содействие внедрению элементов развития надпрофессиональных компетенций в образовательную и воспитательную деятельность Университета.

3.1.4. Организационная работа:

— организация и проведение мероприятий, направленных на диагностику и комплексное развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и сотрудников, в соответствии с планами работы Университета;

— организационное сопровождение участия обучающихся в мероприятиях, проектах и программах, реализуемых при участии Центра;

— взаимодействие со структурными подразделениями Университета, факультетами и кафедрами при подготовке и проведении мероприятий Центра;

— организационное сопровождение деятельности студенческого актива и амбассадоров Центра;

— создание условий для участия обучающихся в мероприятиях Центра и партнеров.

3.1.5. Информационно-аналитическая деятельность:

— информационное сопровождение деятельности Центра в установленном порядке;

— сбор и обобщение информации о мероприятиях, реализуемых Центром;

— подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся деятельности Центра для проректора по МПиВД, ректора Университета, для министерств и ведомств различного уровня;

— подготовка информационных материалов о деятельности Центра для представления руководству Университета и размещения на официальных информационных ресурсах;

— взаимодействие с федеральными и региональными операторами по вопросам получения и использования обобщённой информации о результатах участия обучающихся Университета в диагностических и иных мероприятиях;

— обеспечение учета результатов участия обучающихся в мероприятиях Центра в установленном порядке.

3.2.6. Мотивационная работа:

— содействие формированию у обучающихся мотивации к развитию надпрофессиональных компетенций и участию в мероприятиях Центра;

— информирование обучающихся о возможностях участия в проектах, программах и мероприятиях, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций;

— поддержка инициатив обучающихся, связанных с развитием надпрофессиональных компетенций, в установленном порядке;

— формирование позитивного отношения обучающихся к развитию надпрофессиональных компетенций в образовательном и внеучебном процессе.

3.2.7. Консультационная деятельность:

— консультирование обучающихся Университета по вопросам участия в мероприятиях, проектах и программах, реализуемых Центром и партнерами;

— информирование обучающихся и сотрудников о порядке участия в диагностических мероприятиях и использовании результатов диагностики в пределах компетенции Центра;

— консультирование обучающихся по результатам диагностики надпрофессиональных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами;

— консультирование обучающихся по вопросам составление индивидуальной траектории развития надпрофессиональных компетенций на основании рекомендаций индивидуального отчета о прохождении диагностики;

— оказание консультационной поддержки обучающимся по вопросам использования возможностей федеральных и региональных проектов в сфере развития надпрофессиональных компетенций.

3.2.7. Контрольная деятельность:

— осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ, решений администрации, Ученого совета, распоряжений и поручений проректора по МПиВД, касающихся деятельности Центра;

— контроль соблюдения требований локальных нормативных актов Университета при организации и проведении мероприятий Центра;

— контроль за состоянием документации, касающихся деятельности Центра;

— контроль соблюдения сроков и порядка реализации планов Центра;

— осуществление внутреннего контроля за организацией деятельности Центра без вмешательства в деятельность иных структурных подразделений Университета.

3.2. Функции руководителя Центра:

— осуществляет непосредственное руководство Центром;

— представляет вопросы, связанные с деятельностью Центра проректору по МПиВД;

— планирует деятельность Центра, формирует предложения к годовому и текущему плану работы Университета в части мероприятий, реализуемых Центром;

— координирует взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами, студенческими объединениями, а также внешними партнёрами в установленном порядке;

— организует участие Университета в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций;

— учавствует в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность Центра;

— осуществляет контроль за расходованием выделенных материальных средств на мероприятия Центра;

— ставит вопросы перед проректором по МПиВД о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра;

— принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к деятельности Центра;

— ведет планово-отчетную документацию о деятельности Центра.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Центр осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами в сфере реализации молодежной политики.

4.2. Центр в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами, студенческими объединениями, а также с иными организациями и партнёрами в пределах своей компетенции.

4.3. Взаимоотношения Центра со структурными подразделениями Университета осуществляются на основе взаимного информирования, согласования действий и координации мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Сотрудники Центра вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений Университета для своевременного и качественного выполнения своих функций. Порядок запроса информации определяет руководитель Центра по согласованию с проректором по МПиВД.

4.6. Взаимоотношения Центра компетенций с федеральными и региональными операторами, в том числе АНО «Россия — страна возможностей», осуществляются в установленном порядке и в рамках реализуемых проектов и программ.

4.7. Центр взаимодействует с обучающимися Университета на принципах добровольности участия, открытости информации и равного доступа к мероприятиям Центра.

4.8. Взаимоотношения Центра с внешними организациями и партнёрами осуществляются на основании договоров, соглашений и иных документов в

соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.9. В целях повышения эффективности деятельности Центра новых возможностей СГМУ сотрудники Центра осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами образовательных организаций РФ и иными профильными организациями по согласованию с проректором по МПиВД.

5. ПРАВА

5.1. Права работников Центра определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Уставом Университета и коллективным договором.

5.2.2. Участвовать в производственных и других совещаниях Университета, принимать непосредственное участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам развития надпрофессиональных компетенций, внеучебной и социальной работы образовательных организаций по согласованию с проректором по МПиВД.

5.2.3. Устанавливать по согласованию с проректором по МПиВД производственные, творческие контакты и связи с учреждениями, организациями города, со специалистами, занимающимися внеучебной, воспитательной и социальной деятельностью.

5.2.4. Вносить на рассмотрение проректора по МПиВД вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности в области развития надпрофессиональных компетенций.

5.2.5. Вести по согласованию с проректором по МПиВД в установленном порядке переписку, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач.

5.2.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета в части организации деятельности Центра; получать от

структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы Центра.

5.2.7. Образовывать по согласованию с проректором по МПиВД советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2.8. Определять способы, средства и формы организации диагностики и комплексного развития надпрофессиональных компетенций среди обучающихся.

5.2.9. Использовать финансовые средства, выделенные Центру в целом, для проведения внеучебной работы по целевому назначению.

5.2.10. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

5.2.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.

5.3. Сотрудники Центра имеют право:

5.3.1. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности; на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

5.3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.3.3. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3.4. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения и по согласованию с руководителем Центра.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр обеспечивает:

— соблюдение правил действующего Устава Университета;

— своевременное и результативное выполнение приказов и распоряжений ректора, поручений проректора по МПиВД, следование решениям Ученого совета;

— своевременное и результативное предоставление всем подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам, касающимся деятельности Центра;

— достоверность подготавливаемой документации для вышестоящих органов.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности.

6.5. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Приложение 1

Лист ознакомления сотрудников с настоящим Положением

Лист ознакомления

С Положением о Центре новых возможностей СГМУ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись дата

Приложение 2

Лист регистрации изменений в Положении

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения