ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете сестринского образования
ПСП 33.8 - 26
Версия 4.0
Дата введения: _____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан	Плаксин В.А.	
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 4
3. Функции 5
4. Взаимоотношения 8
5. Права 8
6. Ответственность 11
7. Лист ознакомления 13

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

СГМУ – Северный государственный медицинский университет

ФСО – факультет сестринского образования

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ВО – высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

1. Общие положение

1.1. Факультет сестринского образования (далее – ФСО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ). Факультет сестринского образования реализует образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования. В состав факультета входит отделение среднего профессионального образования.

В своей деятельности факультет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГМУ, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, приказами ректора, решениями Ученого совета университета и педиатрического факультета и факультета сестринского образования.

1.2. Руководство работой подразделения осуществляет декан факультета сестринского образования, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, на основании процедуры избрания, проводимой в соответствии с Положением о выборах деканах и заведующих кафедр.

1.3. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе СГМУ.

1.4. В установленном порядке декан отчитывается об итогах деятельности факультета перед руководством СГМУ и Ученым советом университета.

1.5. Штатная численность ФСО, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда

работников СГМУ. Штатное расписание ФСО устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.6. Прием обучающихся (студентов) на факультет сестринского образования организует и проводит приемная комиссия СГМУ на основании правил приема, утвержденных Ученым советом университета.

1.7. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета. Решения об изменении структуры факультета и видов деятельности, принимаются Ученым Советом университета, и утверждаются приказом ректора.

1.8. Для рассмотрения основных вопросов деятельности избирается Ученый совет педиатрического факультета и факультета сестринского образования.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием.

2.3. Формирование и воспитание у обучающихся гражданской позиции и нравственных качеств.

2.4. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта в научной организации труда.

2.5. Разработка основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена и пр.

2.6. Направление на переподготовку и повышение квалификации сотрудников факультета.

2.7. Хозяйственная деятельность по обеспечению учебного процесса.

2.8. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса факультета.

2.9. Организация и проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, адекватности проведения контроля знаний.

2.10. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

3. Функции

3.1. По управленческой деятельности:

- стратегическое и оперативное планирование деятельности ФСО;
- участие в планировании деятельности Ученого совета педиатрического факультета и факультета сестринского образования и Методической комиссии среднего профессионального образования;
- подготовка документов по участию в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям СПО;
- распределение должностных обязанностей сотрудников факультета;
- взаимодействие с кафедрами СГМУ, задействованными в образовательном процессе по программам, реализуемым на факультете;
- участие в организации профориентационной работы;
- подготовка документов, отчетов, проектов приказов и распоряжений по факультету;

— организация и обеспечение воспитательной деятельности на факультете;

— формирование ежегодного статистического отчета СПО-1 и участие в подготовке других форм статистической отчетности СГМУ в части, касающейся деятельности факультета;

— участие в подготовке ответов на запросы со стороны вышестоящих организаций по деятельности факультета;

— обеспечение делопроизводства на факультете.

3.2. По образовательной деятельности:

— планирование, организация и осуществление учебного процесса;

— формирование контингента обучающихся в соответствии с планом приема СГМУ;

— разработка ОПОП, ППССЗ;

— разработка и согласование учебных планов, в т.ч. индивидуальных; календарных графиков учебного процесса;

— согласование расписания учебных занятий и пр.;

— обеспечение реализации образовательных программ и учебных планов;

— контроль организации всех видов практики обучающихся;

— контроль методического обеспечения образовательного процесса (рабочих учебных программ дисциплин (модулей), программ практики и приложений к ним);

— осуществление текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;

— формирование сводок по контингенту обучающихся;

— подготовка проектов приказов по переводу, восстановлению, отчислению, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся и пр.;

— осуществление контроля проведения учебных занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовых работ и отчетов по практике, экзаменов.

3.3. По научно-исследовательской деятельности:

— участие в организации и проведении научно-исследовательской деятельности обучающихся;

— участие в научно-практических и научно-методических конференциях.

3.4. По хозяйственной деятельности:

— укрепление и развитие материально-технической базы факультета;

— контроль действий по ресурсному обеспечению;

— поддержание имеющихся в распоряжении факультета ресурсов в надлежащем состоянии и рациональное их использование;

3.5. По кадровой работе и ресурсному обеспечению:

— участие в подборе кадров на свободные вакансии в деканате и преподавателей по программам СПО;

— планирование повышения квалификации и переподготовки сотрудников факультета;

— участие в стимулировании и мотивации сотрудников факультета и педагогических работников;

— формирование, развитие и укрепление материально-технической базы ФСО;

— участие в оснащении учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, комплектующими, расходными материалами;

— контроль состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

— участие в создании комфортных условий труда;
— формирование табеля учета рабочего времени сотрудников факультета;
— осуществление расчета и распределения педагогической нагрузки по специальностям СПО;
— участие в разрешении конфликтов и трудовых споров.

4. Взаимоотношения

4.1. Факультет принимает к исполнению приказы ректора по основной и хозяйственной деятельности, касающиеся его деятельности, а также решения Ученого совета СГМУ и Ученого совета педиатрического факультета и факультета сестринского образования.
4.2. Факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета СГМУ, Методической комиссии среднего профессионального образования.
4.3. В своей деятельности факультет взаимодействует с другими факультетами, кафедрами, отделами и другими структурными подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.

5. Права

5.1. Факультет имеет право:
5.1.1. Осуществлять связь со структурными подразделениями университета, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию факультета.
5.1.2. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право требовать от структурных подразделений университета установленные документы и

материалы, а также привлекать к работе педагогических работников и сотрудников университета, а также специалистов других профильных организаций.

5.1.3. Определять направления учебной, научной, методической и других видов деятельности.

5.1.4. Разрабатывать ОПОП, ППССЗ в соответствии с ФГОС и Профессиональными стандартами.

5.1.5. Осуществлять другую, в том числи приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу СГМУ.

5.2. Декан факультета вправе:

5.2.1. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью факультета, а также вносить предложения руководству СГМУ о перемещении работников факультета, их поощрении за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.2. Участвовать в работе Ученого Совета СГМУ.

5.2.3. Обращаться к руководству СГМУ с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.2.4. Согласовывать с учебным управлением содержание учебных планов, в т.ч. индивидуальных, календарных графиков учебного процесса и пр.

5.2.5. Контролировать выполнение графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета.

5.2.6. Посещать экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

5.2.7. Участвовать в работе государственных экзаменационных комиссий.

5.2.8. Разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов.

5.2.9. Вносить проекты приказа по личному составу обучающихся и т.п.

5.2.10. Контролировать соблюдение обучающимися факультета Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.2.11. Представлять студентов за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студентов.

5.2.12. Контролировать повышение квалификации сотрудников факультета и преподавателей.

5.2.13. Разрабатывать должностные инструкции для работников факультета, распределять служебные обязанности по функциональному признаку.

5.2.14. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения кафедрами, сотрудниками, преподавателями и обучающимися факультета.

5.2.15. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

5.3. Сотрудники факультета имеют право:

5.3.1. Пользоваться аудиториями, кабинетами, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой, читальным залом и другой учебно-вспомогательной базой Университета.

5.3.2. Избирать и быть избранными в состав Ученого совета педиатрического факультета и факультета сестринского образования, Методической комиссии СПО и другие коллегиальные органы.

5.3.3. Участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской работы и других направлений

деятельности факультета, разрабатывать и вносить предложения по ее совершенствованию.

5.3.4. Совмещать выполнение должностных обязанностей декана факультета с научной и педагогической деятельностью в университете.

5.3.5. Знакомиться в установленном порядке с результатами научных исследований и учебно-методической работой кафедр СГМУ, нормативно-правовыми актами университета и факультета, а также другими документами, необходимыми для обеспечения работы факультета.

5.3.6. Повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:

6.1.1. За работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете.

6.1.2. За качество профессиональной подготовки выпускников.

6.1.3. За выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав.

6.1.4. За нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников факультета.

6.1.5. За несоблюдение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

6.1.6. За несоблюдение сохранности и функционирования переданного факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и других видов деятельности.

6.2. Сотрудники факультета несут ответственность:

6.2.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, бережное отношение к имуществу университета.

6.2.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.4. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.5. За несоблюдение требований по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Лист ознакомления

С Положение о факультете сестринского образования ознакомлен(а):

Дата	ФИО	должность	Подпись