ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПСП – 42 – 26

Версия 3.0

Дата введения _____

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Заведующий ЦНИЛ	Воробьева Н.А.	
Проверил	Начальник УНИР	Кудрявцев А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
	Проректор по НИР	Малявская С.И.	

Обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УНИР – управление по научной и инновационной работе

ЦНИЛ - центральная научно-исследовательская лаборатория

1. Общие положения

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – СГМУ, Университет), научным и организационно-методическим центром по проведению научных исследований в СГМУ, структура ЦНИЛ динамична и определяется приоритетными научными программами, получающими целевое финансирование.

1.2. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами, разъяснениями и приказами ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование - Центральная научно-исследовательская лаборатория. Сокращенное название – ЦНИЛ.

1.4. ЦНИЛ осуществляет свою деятельность в соответствии планом работы, формируемым из планов научной работы институтов и кафедр СГМУ.

1.5. Деятельность ЦНИЛ курирует начальник управления по научной и инновационной работе, проректор по научно-инновационной работе СГМУ.

1.6. Имущество, переданное ЦНИЛ в пользование и/или приобретенное им в процессе своей деятельности, является собственностью СГМУ.

1.7. Управление ЦНИЛ осуществляется заведующим, назначаемым приказом ректора СГМУ.

1.8. Заведующему ЦНИЛ непосредственно подчиняются заведующие структурных подразделений, входящих в структуру ЦНИЛ, которые представляют ежеквартальные планы работы и отчеты.

1.9. Сотрудники отделов предоставляют ежемесячные отчеты по установленной форме.

1.10. Создание отделов ЦНИЛ и изменения в его структуре утверждается ректором после обсуждения на научно-техническом совете Университета.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности ЦНИЛ является развитие научных исследований и научного менеджмента, внедрение инновационных технологий в научную деятельность СГМУ.

2.2. Предметом деятельности ЦНИЛ являются: фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования; клинические научные исследования.

2.3. Задачи деятельности:

2.3.1. Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации (государственное задание) .

2.3.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Программой стратегического развития СГМУ.

2.3.3. Организация условий для реализации научно-исследовательских проектов в СГМУ, в том числе, организация комплексных исследований, координация деятельности подразделений и участников, профессиональная кооперация с иными организациями и учреждениями.

2.3.4. Оказание наукоемких услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности ЦНИЛ, по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.3.5. Привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов, внутренних грантов, программ и иных источников.

2.3.6. Проведение научных исследований в области молекулярной генетики, фармакогенетики, биохимии, иммунологии, клинической микробиологии, цитологии, гематологии, коагулологии, общеклинических исследований, гистологии.

2.3.7. Экспериментальное моделирование различных патологических состояний на животных.

2.3.8. Осуществление консультативной методологической помощи при выполнении научно-исследовательских работ сотрудникам Университета.

2.3.9. Совершенствование инфраструктуры ЦНИЛ путем укомплектованности ЦНИЛ современным лабораторным оборудованием на функциональной основе с другими подразделениями Университета.

3. Функции

В целях реализации возложенных задач ЦНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Организует, координирует и выполняет фундаментальные, прикладные, клинические и экспериментальные научные исследования по приоритетным направлениям деятельности Университета.

3.2. Обеспечивает выполнение научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, программ развития Университета, грантов, проектов, договоров, соглашений и иных форм финансирования научной деятельности.

3.3. Осуществляет планирование, организационное сопровождение, мониторинг и анализ исполнения научных проектов, включая контроль сроков, этапов, результатов и целевых показателей.

3.4. Формирует условия для реализации научных исследований на базе ЦНИЛ, включая предоставление лабораторной, инструментальной, методической базы.

3.5. Проводит лабораторные, аналитические, инструментальные и экспериментальные исследования в области молекулярной генетики, фармакогенетики, биохимии, иммунологии, клинической микробиологии, цитологии, гематологии, коагулологии, гистологии и общеклинических исследований.

3.6. Обеспечивает выполнение исследований с использованием современных лабораторных, диагностических, аналитических и информационных технологий, а также специализированного оборудования и программных средств.

3.7. Осуществляет экспериментальное моделирование патологических и физиологических состояний на модельных объектах в установленном порядке в рамках научных исследований и образовательного процесса.

3.8. Организует методическое сопровождение научно-исследовательских работ, выполняемых сотрудниками, обучающимися, соискателями ученых степеней, аспирантами, ординаторами и иными участниками научной деятельности Университета.

3.9. Оказывает консультативную и методологическую помощь структурным подразделениям Университета по вопросам планирования, организации и выполнения научных исследований, а также интерпретации полученных результатов.

3.10. Участвует в подготовке заявок на гранты, субсидии, конкурсы, научно-технические программы и иные формы внешнего и внутреннего финансирования научной и инновационной деятельности.

3.11. Обеспечивает взаимодействие с научными, образовательными, медицинскими и иными организациями по вопросам совместного выполнения

научных исследований, обмена опытом и развития профессиональной кооперации.

3.12. Осуществляет ведение установленной учетной, отчетной, организационной и иной документации, связанной с научной, лабораторной и экспериментальной деятельностью ЦНИЛ.

3.13. Обеспечивает соблюдение требований к качеству, достоверности, воспроизводимости и прослеживаемости результатов исследований, а также требований биологической безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и иных обязательных норм.

3.14. Участвует в развитии научной инфраструктуры Университета, в том числе в подготовке предложений по оснащению ЦНИЛ современным оборудованием, совершенствованию материально-технической базы и повышению эффективности ее использования.

3.15. Обеспечивает рациональное использование оборудования, расходных материалов, реактивов, информационных ресурсов и иных средств, необходимых для проведения научных исследований.

3.16. Содействует внедрению результатов научных исследований в научную, образовательную, клиническую и инновационную деятельность Университета.

3.17. Обеспечивает участие сотрудников ЦНИЛ в выполнении научно-исследовательских работ в рамках выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций, поисковых и инициативных исследований.

3.18. Осуществляет подготовку информационных, аналитических, справочных и отчетных материалов по направлениям деятельности ЦНИЛ для руководства Университета и уполномоченных подразделений.

3.19. Выполняет иные функции, соответствующие целям, предмету деятельности и задачам ЦНИЛ, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями руководства.

4. Взаимоотношения

4.1. В структуру ЦНИЛ входят:

- Центр коллективного пользования лабораторным оборудованием
- Научная клинико-диагностическая лаборатория
- Лаборатория популяционной и медицинской генетики

4.2. Организационная структура и штатная численность ЦНИЛ определяется в соответствии с задачами и функциями и утверждается ректором университета. Штатное расписание ЦНИЛ СГМУ утверждается ректором университета по предоставлению проректора по научно-инновационной работе.

4.3. Обязанности работников ЦНИЛ закрепляются должностными инструкциями.

4.4. Распределение обязанностей и ответственности работников ЦНИЛ производится заведующим ЦНИЛ.

4.5. Сотрудники ЦНИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего ЦНИЛ.

4.6. Непосредственное руководство ЦНИЛ осуществляет заведующий на основании трудового договора. Заведующий ЦНИЛ подчиняется начальнику управления по научной и инновационной работе, проректору по научно-инновационной работе.

4.7. Замещение должностей научных сотрудников производится по трудовым договорам. Заключению трудовых договоров предшествует конкурс.

4.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников ЦНИЛ регламентируются должностными инструкциями.

4.9. Сотрудники ЦНИЛ выполняют работы по установленному графику и плану, соблюдая правила внутреннего распорядка, авторские и этические нормы в рамках действующего законодательства.

4.10. Заявки на выполнение НИР представляются в электронном виде для согласования содержания и представления проректору по научно-инновационной работе.

5. Права

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями, сотрудники ЦНИЛ имеют право:

5.1. запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для выполнения задач ЦНИЛ;

5.2. вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦНИЛ;

5.3. представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦНИЛ.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность заведующего ЦНИЛ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

6.2. Ответственность сотрудников ЦНИЛ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления
с Положением о Центральной научно-исследовательской лаборатории
ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата