Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете экономики и управления

ПСП – 33.7 - 26

Версия 4.0

Дата введения_____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета экономики и управления	Ушакова Т.Н.	
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М. С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..….....3
2. Основные задачи…….....4
3. Функции……..….....4
4. Взаимоотношения…….....6
5. Права и обязанности …….....7
6. Ответственность……...……...…….....9
7. Лист ознакомления…….....10

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УГС – укрупненная группа специальностей

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЭиУ – факультет экономики и управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет экономики и управления (ФЭиУ) (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СГМУ). Факультет реализует образовательные программы высшего образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по УГС: Экономика и управление.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вуза, Федеральными образовательными стандартами по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и факультета, локальными и нормативными актами вуза.

1.3. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета. Декан назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора Университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей Университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством Университета, Ученым советом Университета об итогах деятельности факультета в установленном порядке.

1.6. Штатная численность факультета, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета. Штатное расписание факультета устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия Университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом Университета.

1.8. Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета. Права и обязанности обучающихся определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, соответствующими Положениями Университета и Договором об оказании платных образовательных услуг на подготовку бакалавра.

1.9. В целях реализации основных профессиональных образовательных программ факультетом разрабатываются и Ученым советом Университета утверждаются ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.10 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент.

2.2. Подготовка квалифицированных выпускников реализуемых направлений, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего экономиста и менеджера.

2.4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных и цифровых технологий.

2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС, повышение квалификации ППС.

2.6. Организация научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-управленческая деятельность.

3.1.1. Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, заместителем председателя Ученого совета факультета клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры, и факультета экономики и

управления, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.

3.1.2. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается ученый совет факультета клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры, и факультета экономики и управления. Ученый совет факультета клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры, и факультета экономики и управления действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.

3.1.3. Специалист по учебно-методической работе организует учебно-методическую работу деканата факультета экономики и управления. Специалист по учебно-методической работе деканата факультета экономики и управления назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.

3.2. Учебная деятельность.

3.2.1. Организация учебного процесса на факультете экономики и управления, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.

3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Методическая работа.

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на факультете экономики и управления для рассмотрения на советах факультета и Университета.

3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.

3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Научно-исследовательская деятельность.

3.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за ученым советом факультета по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.5. Воспитательная деятельность.

3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. *Кадровая работа.*

3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за ученым советом факультета.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовке.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Факультет принимает к исполнению все приказы ректора по Университету, касающиеся его деятельности.

4.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и Ученого факультета.

4.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета Университета и Цикловой методической комиссии по социально – гуманитарным и экономическим дисциплинам

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой Университета факультет взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения учебной и производственной практик;

4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности факультета;

4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;

4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности факультета;

4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей факультета и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан факультета экономики и управления имеет право:

5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, председателем ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;

5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на факультете;

5.1.4. Давать поручения сотрудникам факультета в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на факультете;

5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;

5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе факультета;

5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;

5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты факультета экономики и управления;

5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.2. Декан факультета обязан:

5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы факультета;

5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы факультета;

5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников факультета;

5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе факультета;

5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета клинической психологии, социальной работы и адаптивной физической культуры, и факультета экономики и управления, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники факультета имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений факультета;

5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.4. Сотрудники факультета обязаны:

5.4.1. Выполнять должностные обязанности;

5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях факультета и Университета;

5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;

5.4.4. Повышать свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о факультете экономики и управления ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата