ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПСП – 42.1 – 26

Версия 2.0

Дата введения _____

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Заведующий ЦНИЛ	Воробьева Н.А.	
Проверил	Начальник УНИР	Кудрявцев А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
	Проректор по НИР	Малявская С.И.	

Обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЦНИЛ - центральная научно-исследовательская лаборатория

1. Общие положения

1.1. Научная клинико-диагностическая лаборатория (далее – научная КДЛ) является структурным подразделением центральной научно-исследовательской лаборатории (ЦНИЛ) СГМУ, входящего в структуру ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор по научно-инновационной работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, нормативными правовыми актами Университета уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – СГМУ) и определяет правовой статус научной КДЛ, устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность сотрудников.

1.3. Научная КДЛ создана с целью обеспечения выполнения клинических лабораторных исследований, реализации НИР в рамках государственного задания и иных научных проектов, а также организации практической подготовки обучающихся Университета с использованием современных лабораторных технологий и методов диагностики.

1.4. Основные направления, задачи и порядок организации деятельности лаборатории регламентируются настоящим Положением, содержащим базовые положения и инструкции, с которыми должны быть знакомлены сотрудники СГМУ, занятые в деятельности научной КДЛ.

1.5. Научная КДЛ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

1.6. Руководство научной КДЛ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора

Университета в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. В области практического здравоохранения:

- Осуществление клинических лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, иммунологических, цитологических, молекулярно-биологических и иных видов) с применением современных технологий, оборудования, а также отечественных и импортных расходных материалов в объёме, предусмотренном номенклатурой лабораторных исследований и в соответствии с лицензией Университета.

2.2. В области научно-педагогической деятельности:

- Обеспечение практической подготовки обучающихся Университета по направлению «Клиническая лабораторная диагностика» в соответствии с требованиями ФГОС;

2.3. В научно-исследовательской области:

- Обеспечение выполнения НИР с использованием современных методов лабораторной диагностики в рамках государственного задания, договорных НИР, а также поисковых, диссертационных исследований и выпускных квалификационных работ в соответствии с планом научной деятельности Университета.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами, научная КДЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет выполнение клинических лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, иммунологических,

цитологических, гистологических и иных видов) в рамках научных направлений государственного задания, а также по направлениям Консультативно-диагностической поликлиники, других медицинских организаций и физических лиц.

3.2. Оказывает консультативную помощь врачам Консультативно-диагностической поликлиники и сотрудникам кафедр Университета по вопросам выбора лабораторных методов исследования и интерпретации их результатов.

3.3. Обеспечивает формирование клинической базы для проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), а также дополнительного профессионального образования и программам непрерывного медицинского образования в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4. Осуществляет внутрилабораторный контроль качества лабораторных исследований и принимает участие в программах внешней оценки качества, включая федеральные системы оценки качества.

3.5. Обеспечивает методическое сопровождение процессов взятия, хранения и транспортировки биологического материала, включая доведение до сотрудников соответствующих инструкций и требований.

3.6. Осуществляет ведение учетной, отчетной и иной документации в соответствии с установленными требованиями и утвержденными формами.

3.7. Принимает участие в подготовке выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.8. Осуществляет совместно с кафедрами Университета, аспирантами и ординаторами планирование лабораторных исследований в рамках научных и образовательных проектов.

3.9. Оказывает консультативную и методическую помощь обучающимся и сотрудникам Университета при выполнении НИР.

3.10. Осуществляет содействие в подготовке методических разделов научных работ и публикаций, включая описание лабораторных методов исследований.

3.11. Принимает участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, конгрессах, семинарах) различного уровня с представлением результатов научной деятельности.

3.12. Обеспечивает участие в образовательном процессе, включая организацию и проведение практик для обучающихся.

3.13. Осуществляет актуализацию внутренних нормативных документов лаборатории в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и требованиями действующего законодательства.

3.14. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников лаборатории в соответствии с направлениями профессиональной деятельности.

4. Взаимоотношения

4.1. Научная КДЛ в целях надлежащего и своевременного выполнения возложенных на нее задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями Университета, а также, в пределах своей компетенции, с иными организациями и учреждениями.

4.2. Научная КДЛ осуществляет взаимодействие с кафедрами, институтами, факультетами, Консультативно-диагностической поликлиникой, Центральной научно-исследовательской лабораторией, административными и иными подразделениями Университета по вопросам планирования, организации и выполнения лабораторных и НИР.

4.3. Основанием для выполнения НИР с участием научной КДЛ являются заявки, направляемые в установленном порядке, в том числе в электронном

виде посредством используемой в Университете информационной системы, с последующим согласованием в соответствии с внутренним порядком Университета.

4.4. Объем, содержание, сроки выполнения работ, а также порядок организационного сопровождения исследований определяются с учетом задач научного проекта, имеющихся ресурсов лаборатории и согласования с курирующим проректором и иными уполномоченными должностными лицами Университета.

4.5. При выполнении комплексных научных исследований научная КДЛ взаимодействует с заинтересованными подразделениями Университета на принципах координации, распределения обязанностей, соблюдения утвержденных методик, требований к качеству исследований и оформления результатов.

4.6. Подготовка публикаций по результатам исследований, выполненных с участием сотрудников научной КДЛ, осуществляется с соблюдением критериев авторства, принципов академической добросовестности и с указанием вклада сотрудников лаборатории, непосредственно принимавших участие в выполнении соответствующих этапов работы.

4.7. Научная КДЛ по запросу руководства Университета и уполномоченных структурных подразделений представляет информацию, документы, отчеты и иные материалы, необходимые для организации, сопровождения и оценки результатов ее деятельности.

4.8. Взаимодействие научной КДЛ с внешними медицинскими, научными и иными организациями осуществляется в рамках заключенных договоров, соглашений, совместных проектов, а также иных предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета оснований.

5. Права

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями, сотрудники научной КДЛ имеют право:

5.1. запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для выполнения задач научной КДЛ;

5.2. вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции научной КДЛ;

5.3. представлять Университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции научной КДЛ.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность заведующего научной КДЛ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

6.2. Ответственность сотрудников научной КДЛ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления

с Положением о научной КДЛ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата