ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕДИЦИНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПСП-34.1-26

Версия 2.0

Дата введения: _____

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций	Э.А. Мордовский /	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	М.А. Коптяева /	
	Начальник учебного управления	А.В. Хромова /	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко /	
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю. Зеленкова /	
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	И.А. Турабов /	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Институт является научно-учебным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программам дополнительного профессионального образования с обучающимися Университета, а также научно-исследовательскую, хозяйственную деятельность и иные виды работ в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, коллективным договором, заключенным между администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета, настоящим Положением.

1.4. Институт возглавляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора СГМУ в порядке, установленном Уставом Университета, из числа специалистов, имеющих ученую степень кандидата медицинских наук или доктора медицинских наук и ученое звание доцента или профессора по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.5. Для ведения текущей исполнительной деятельности Института в период временного отсутствия директора Института на одного из заместителей директора Института по представлению директора Института приказом ректора Университета возлагается временное исполнение обязанностей директора Института.

1.6. К организационно-распорядительной, учебной документации Института имеют право доступа ректор Университета, проректоры Университета по направлениям деятельности, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт может иметь собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.8. В состав Института в качестве структурных подразделений входят кафедра общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций (далее – Кафедра) и отдел истории медицины (далее – Отдел).

1.9. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимает Ученый Совет Университета по представлению ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.12. Штатное расписание работников Института устанавливается приказом ректора Университета.

1.13. Порядок оплаты труда работников Института определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.14. Замещение должностей работников Института проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом Университета.

1.15. Полномочия, права, обязанности и пределы ответственности работников Института определяются их должностными инструкциями.

1.16. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

Институт:

2.1. Осуществляет разработку учебной документации для реализации образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по основным образовательным программам подготовки кадров высшей

квалификации – ординатуры и аспирантуры, по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования.

2.2. Реализует образовательный процесс в соответствии с разработанными основными образовательными программами среднего профессионального и высшего образования, основными образовательными программами подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры и аспирантуры, дополнительными профессиональными образовательными программами и программами непрерывного медицинского образования.

2.3. Реализует прикладные, и (или) поисковые научные исследования по научным направлениям Института, в т.ч. осуществляет внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.4. Участвует в формировании исторического сознания обучающихся, развитии их социальной активности и творческой инициативы в процессе исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры по истории медицины Европейского севера России.

2.5. Взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

Основные задачи Института:

3.1. Осуществление образовательного процесса надлежащего качества по всем преподаваемым дисциплинам в рамках реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, основных образовательных программами подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и аспирантура) в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования для обеспечения медицинских организаций государственной и частной систем здравоохранения, организаций сферы социального обслуживания и социальной защиты населения квалифицированными, конкурентоспособными на рынке труда кадрами; для обеспечения Университета и Института научно-педагогическими кадрами

3.2. Сохранение и развитие кадрового потенциала структурных подразделений Института.

3.3. Организация и проведение прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института, в т.ч. по проблемам истории медицины Европейского севера России.

3.4. Организация обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры по истории медицины Европейского севера России, имеющих научную ценность; выставочную работу объектов хранения исследования.

3.5. Организация и реализация взаимодействия с уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Европейского севера Российской Федерации в сфере охраны здоровья; уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профессиональными ассоциациями и сообществами с целью повышения качественного уровня практико-ориентированного образования, научно-методического сопровождения деятельности, направленной на укрепление общественного здоровья и социального благополучия граждан.

3.6. Повышение уровня мотивации и профессиональной ориентированности обучающихся.

3.7. Организация и реализация совместно с медицинскими организациями регионов Европейского севера Российской Федерации общественно-значимых мероприятий, направленных на формирование у населения навыков ведения здорового образа жизни.

3.8. Развитие международной деятельности на основе участия работников Института в научных и образовательных проектах.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. На Институт возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Организация работы, управление деятельностью структурных подразделений Института.

4.1.2. Разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, основных образовательных программами

подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и аспирантура), дополнительных профессиональных образовательных программ и программ непрерывного медицинского образования по направлениям подготовки (специальностям, дисциплинам), соответствующим профилю деятельности Института, в т.ч. систематическое совершенствование их учебно-методического сопровождения.

4.1.3. Обеспечение внедрения электронных образовательных технологий в образовательный процесс.

4.1.4. Участие в реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными образовательными организациями.

4.1.5. Проведение прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института, в т.ч. в кооперации с зарубежными образовательными организациями и научными центрами.

4.1.6. Организация и проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов.

4.1.7. Систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций Института.

4.1.8. Отбор и привлечение к учебно-воспитательной, организационной, научно-исследовательской работе в Институте высококвалифицированных компетентных специалистов.

4.1.9. Организация и реализация воспитательной работы с обучающимися.

4.1.10. Развитие партнёрских отношений с медицинскими организациями всех форм собственности с целью привлечения их сотрудников для реализации совместных образовательных и научных проектов, повышения качества практико-ориентированного образования.

4.1.11. Участие в проведении профориентационной работы с потенциальными абитуриентами.

4.1.12. Иных функций, не противоречащих Уставу Университета и соответствующих задачам Института.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. В Институт в качестве подразделений входят кафедра общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций (далее – Кафедра) и отдел истории медицины (далее – Отдел).

5.2. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директору Института.

5.3. Права и обязанности руководителей подразделений Института определяются должностными инструкциями, которые утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

5.5. Решения об изменении организационной структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, назначением руководителей подразделений принимаются Ученым Советом Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Руководство Институтом осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Университета.

6.2. Должность директора Института не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.3. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор Университета и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

6.4. Директор Института действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. Распоряжения директора Института обязательны для исполнения всеми работниками Института и обучающимися Института.

6.6. Руководство учебно-методической, воспитательной работой Института (за исключением учебно-методической работы по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации) осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.7. Должность заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.8. Заместителю директора Института по учебно-воспитательной работе подчиняются специалисты по учебно-методической работе и иной учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования образовательной деятельности в Институте.

6.9. Руководство научно-исследовательской работой Института осуществляет заместитель директора Института по научно-исследовательской работе, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.10. Должность заместителя директора Института по научно-исследовательской работе не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.11. Заместителю директора Института по научно-исследовательской работе подчиняется учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования научно-исследовательской деятельности в Институте.

6.12. Руководство учебно-методической работой по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации Института осуществляет заместитель директора Института по дополнительному профессиональному образованию, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.13. Должность заместителя директора Института по дополнительному профессиональному образованию не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.14. Заместителю директора Института по дополнительному профессиональному образованию подчиняется учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования образовательной деятельности в Институте.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института:

7.1.1. Разрабатывает программу развития Института, ежегодные планы работы Института, контролирует их выполнение.

7.1.2. Организует и координирует образовательный, учебно-методический, воспитательный и научно-исследовательский процессы в Институте.

7.1.3. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся в Институте.

7.1.4. Контролирует и обобщает результаты работы заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе и специалистов по учебно-методической работе по составлению расписания учебных занятий, эффективному использованию учебных аудиторий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

7.1.5. Обобщает результаты работы заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе и специалистов по учебно-методической работе по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.1.6. Осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института.

7.1.7. Совместно с заместителем директора Института по научно-исследовательской работе составляет календарный план научно-исследовательской работы Института, координирует научно-исследовательскую работу Института, в т.ч. работу студенческих научных кружков, контролирует и обобщает результаты научно-исследовательской работы Института.

7.1.8. Обеспечивает взаимодействие с уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Европейского севера Российской Федерации в сфере охраны здоровья; уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профессиональными ассоциациями и сообществами, организациями, учреждениями.

7.1.9. Возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, в т.ч. осуществляет подбор кадров учебно-вспомогательного персонала.

7.1.10. Руководит разработкой и согласовывает должностные инструкции работников Института в пределах своих полномочий.

7.1.11. Вносит на рассмотрение ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета представления о приеме, переводе, увольнении работников

Института, об установлении работникам Института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством.

7.1.12. Готовит представления о награждении работников Института наградами Университета, иными наградами.

7.1.13. Требует от работников Института выполнение локальных нормативных актов Университета, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих локальные нормативные акты Университета.

7.1.14. Издает распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих распоряжения директора Института.

7.1.15. Организует и проводит совещания с работниками Института для оперативного решения текущих вопросов.

7.1.16. Подписывает документы в пределах своей компетенции.

7.1.17. Контролирует выполнение работ по укреплению и развитию материально-технической базы Института, вносит на рассмотрение ректора Университета, проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования.

7.1.18. Принимает участие в совещаниях, заседаниях по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета.

7.2. Директор Института обязан:

7.2.1. Организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

7.2.2. Проводить ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2.3. Контролировать организацию труда работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

7.2.4. Контролировать выполнение обучающимися, слушателями и работниками Института правил охраны труда и пожарной безопасности помещений, закрепленных за Институтом.

7.2.5. Своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

7.2.6. Обеспечить условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института.

7.2.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом, и своевременно представлять их ректору Университета, проректору по соответствующему направлению деятельности.

8. КАФЕДРА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕДИЦИНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. Основные задачи, функции, состав, структура, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Кафедры с другими подразделениями Института и Университета, а также сторонними организациями определены Положением о Кафедре.

8.5. Заведующий Кафедрой исполняет обязанности директора Института.

8.6. Задачи и функции, права и обязанности заведующего Кафедрой, работников Кафедры определены их должностными инструкциями.

9. ОТДЕЛ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ

9.1. Основные задачи, функции, состав, структура, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Отдела с другими подразделениями Института и Университета, а также сторонними организациями определены Положением об Отделе.

9.2. Отдел осуществляет свою деятельность в составе Института, организует свою работу согласно плану научно-исследовательской работы Института, плану учебно-воспитательной работы Института, плана экспозиционно-выставочных работ Отдела, плану комплектования, учета, хранения, описания и списания предметов материальной культуры по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом.

9.3. Непосредственное руководство практической работой Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с директором Института.

9.4. Заведующий Отделом подчиняется директору Института.

9.5. Заведующий Отделом несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Отдела, распоряжений директора Института, приказов и распоряжений ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета.

9.6. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению заведующего Отделом и по согласованию с директором Института.

9.7. Обязанности и права сотрудников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются заведующим Отделом, согласовываются с директором Института и утверждаются приказом ректора Университета.

9.8. Для выполнения своих задач и функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, Университета, музейными и ветеранскими учреждениями (организациями) по согласованию с директором Института.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

10.1. Основными направлениями научно-исследовательской работы Института являются проведение прикладных, и (или) поисковых научных исследований, научно-исследовательских работ; внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс в Институте и Университете, содействие внедрению результатов научных исследований в организационную деятельность медицинских организаций всех форм собственности, уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также организаций социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан,

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан с целью укрепления общественного здоровья и социального благополучия граждан.

10.2. Научно-исследовательская работа в Институте проводится в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

10.3. Финансирование научно-исследовательской работы в Институте осуществляется за счет средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых на выполнение прикладных и поисковых исследований; грантов; средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

11. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

11.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

11.2. Работники Института имеют права, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

11.3. Работники Института обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института.

11.4. Работники Института участвуют в создании и развитии кадрового резерва Университета.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Директор и работники Института взаимодействуют:

- с заведующими кафедрами, деканами факультетов Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, международной деятельности.

- с ректором Университета, проректорами по направлениям деятельности Университета по вопросам согласования организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

12.2. Институт работает в непосредственной связи с:

- учебным управлением Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ высшего образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

- центром дополнительного профессионального образования Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, программ непрерывного медицинского образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования.

- планово-финансовым управлением Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда.

- службой делопроизводства и контроля документооборота Университета в части, связанной с делопроизводством и документооборотом Института.

- бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией о заработной плате работников Института, финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений работников Института.

- отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям, качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины.

- службами Университета, обеспечивающими его безопасное функционирование в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

- другими структурными подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

12.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию функций Института другими подразделениями Университета.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ИНСТИТУТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕДИЦИНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1	Мордовский Эдгар Артурович	И.о. директора Института общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций	
2	Санников Анатолий Леонидович	И.о. заместителя директора Института общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций по научно-исследовательской работе	
3	Цыганова Ольга Альбертовна	И.о. заместителя директора Института общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций по дополнительному профессиональному образованию	
4	Бобкова Маргарита Леонидовна	заместитель директора Института общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций по учебно-воспитательной работе	
5	Юркова Марина Викторовна	старший лаборант	
6	Воронцова Валентина Анатольевна	лаборант	

7	Джафарова Елена Романовна	лаборант	