ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю

И.о. ректора СГМУ, доцент
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ФГБОУ ВО СГМУ (Г. АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

13.2-2025

Версия 1.0

Дата введения: _____

Архангельск
2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по цифровой трансформации	Поляков П.С. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 4BEBA7F912F425952A1F65F67C4F644D Владелец: Поляков Павел Сергеевич Действителен: с 27.05.2025 до 20.08.2026	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	

Обозначения и сокращения:

ИТ – информационные технологии, информационно-технологический

Отдел – отдел развития информационных систем

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерация

1. Общие положения

1.1 Отдел развития информационных систем (далее – Отдел) является структурным подразделением СГМУ, обеспечивающим бесперебойное функционирование и развитие информационных систем и веб-сайтов.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится приказом ректора СГМУ.

1.3 Отдел подчиняется проректору по цифровой трансформации.

1.4 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора на основании представления проректора по цифровой трансформации.

1.5 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в области информационных технологий не менее 5 лет.

1.6 На начальника отдела возлагаются должностные обязанности и полномочия, определенные его должностной инструкцией.

1.7 На время отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора СГМУ.

1.8 Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению начальника отдела.

1.9 Структура и штатное расписание Отдела утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10 В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральным законом от 07.06.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 59871-2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Цифровая научно-образовательная среда»;
- указами президента, постановлениями Правительства Российской Федерации в рамках полномочий Отдела;
- приказами, методическими документами министерств и ведомств в рамках полномочий Отдела;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по охране труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности;
- уставом СГМУ;
- локальными нормативными актами СГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров СГМУ;
- решениями Ученого совета СГМУ;
- настоящим Положением

1.11 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора СГМУ.

1.12 Решение о реорганизации и ликвидации Отдела принимается Учёным советом университета в соответствии с Уставом.

2. Основные задачи

2.1 Координация и непосредственное участие в разработке прикладного программного обеспечения для цифровой трансформации образовательного, организационного, административного и иных процессов СГМУ.

2.2 Обеспечение проектирования, разработки и документирования программных интерфейсов взаимодействия с другими информационными системами, включая совместную деятельность с работниками других подразделений и организаций в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами СГМУ.

2.3 Сбор, анализ, агрегация и документирование данных необходимых для обеспечения цифровой трансформации образовательного процесса, обеспечения стратегического академического лидерства СГМУ за счет формирования цифровых компетенций преподавателей, обучающихся, и других работников Университета, индивидуализации образовательных программ на основе применения современного инструментария электронной информационно-образовательной среды, цифровой дидактики и педагогического дизайна.

2.4 Организация работ по анализу и количественной оценке информационно-телекоммуникационных потребностей Университета, разработка предложений по цифровой трансформации деятельности Университета, подготовка технических заданий по вопросам функционирования прикладных информационных систем СГМУ.

2.5 Создание эффективной и полной документации по функционалу прикладных информационных систем в пределах компетенции Отдела, включая формирование внутренней базы технических сведений об устройстве и функционировании программных комплексов и их модулей, а также пользовательскую документацию, описывающую и регламентирующую взаимодействие обучающихся, работников Университета и иных лиц с цифровой средой СГМУ.

2.6 Разработка и поддержка веб-сайтов СГМУ, обеспечение соответствия содержимого и оформления веб-сайтов требованиям законодательства и локальных нормативных правовых актов СГМУ.

2.7 Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования работников и обучающихся СГМУ о нововведениях, обнаруженных дефектах и иных критически важных сведениях в пределах компетенции Отдела.

2.8 Развитие и сопровождение электронных образовательных ресурсов и информационных систем, обеспечивающих их использование обучающимися и сотрудниками СГМУ.

2.9 Формирование годовых и перспективных планов закупки программного обеспечения, связанного с работой Отдела.

3. Функции

Для достижения поставленных целей Отдел:

3.1 Разрабатывает и поддерживает информационные системы путем написания и отладки программного кода на основании требований, сформированных работниками СГМУ и утвержденных проректором по цифровой трансформации.

3.2 Организует мероприятия по уточнению технических заданий и иных форм постановок задач с ответственными за них работниками СГМУ.

3.3 Проводит мероприятия по обнаружению и устранению дефектов в программном коде информационных систем в пределах компетенции Отдела, разрабатывает комплексы мер по предупреждению сбоев и периодической оценке качества программного кода.

3.4 Настраивает и запускает информационные системы в пределах компетенции Отдела на тестовых и продуктивных стендах, в том числе организует мероприятия по привлечению технических специалистов других подразделений СГМУ.

3.5 Анализирует использование информационных систем и данных, содержащихся в них, готовит и представляет периодические и разовые отчеты для других подразделений СГМУ и внешних организаций.

3.6 Организует работы по анализу содержимого и оформления веб-сайтов СГМУ, планирует и выполняет доработки для обеспечения соответствия структуры и информации на сайтах требованиям законодательства и локальных нормативных правовых актов.

3.7 Обеспечивает обучение работников технической поддержки и иных работников СГМУ возможностям разработанных и внедренных информационных систем и их модулей, готовит учебную литературу и материалы для демонстрации и учебных материалов.

3.8 Организует работы по проектам, связанным с модернизацией информационных систем СГМУ, а также обеспечивает сопровождение проектов по цифровой трансформации путем разработки программного кода для выполнения поставленных задач.

3.9 Создает условия для повышения квалификации сотрудников Отдела и смежных подразделений по вопросам разработки и внедрения программного

обеспечения.

3.10 Обеспечивает мониторинг и оперативные меры по поддержанию и восстановлению работоспособности информационных систем СГМУ в период проведения мероприятий, экзаменов и приемной кампании.

4. Взаимоотношения

4.1 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями университета по вопросам развития информационных систем.

4.2 Сотрудники Отдела вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений вуза для своевременного и качественного выполнения своих функций. Порядок запроса информации определяет проректор по цифровой трансформации.

4.3 В целях повышения эффективности и развития информационных систем СГМУ сотрудники отдела осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами образовательных организаций РФ и иными профильными организациями по согласованию с проректором по цифровой трансформации.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.2 Ходатайствовать о материальном стимулировании сотрудников и представлении к награждению за результаты и успехи в работе.

5.3 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.4 Знакомиться с планами СГМУ по эксплуатации информационных систем, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач.

5.5 Представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам развития информационных систем образовательных организаций по согласованию с проректором по цифровой трансформации.

5.6 Получать гранты от различных фондов на развитие информационных систем.

5.7 Организовывать повышение профессионального уровня через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы отдела.

6. Ответственность

6.1 Отдел ответственен за сохранность персональных данных, технических сведений и иной конфиденциальной информации, ставшей им доступной в ходе выполнения должностных обязанностей. Работники отдела несут в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за умышленное нарушение работоспособности информационно-технической инфраструктуры.

6.2 Ответственность сотрудников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления

с Положением об отделе развития информационных систем

Должность	ФИО	Подпись	Дата