СОГЛАСОВАНО
решением профкома обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

решением совета обучающихся
протокол №___ от_____2024г.
Председатель СО

_____

«___» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
протокол №___ от_____2024 г.
Председатель Ученого совета

_____ Л.Н. Горбатова

«___» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЖИЛИЩНОМ КОМПЛЕКСЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 3.0

Дата введения: «___»_____ 2025 г.

Архангельск, 2025 г.

	должность	ФИО	Подпись / дата
разработал	Директор СЖК	Усов А.А.	
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Кострова Г.Н.	
	И.о. проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	Веселков И.С	
	И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	Корниенко Е.Р.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
	Главный бухгалтер	Глазова Е.Л.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	

1. Рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № от « » декабря 2024 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом № ____ от «___» _____ 20__ г.
3. Введено в действие взамен Положения о студенческом жилищном комплексе ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) Минздрава России версия 2.0 от «06» апреля 2018 г.

1. Общие положения:

1.1. Положение о студенческом жилищном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - настоящее Положение) разработано на основании действующего Жилищного законодательства Российской Федерации, федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года, устава Университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Студенческий жилищный комплекс (далее - СЖК) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ) состоит из студенческих общежитий и хостелов.

1.3 Общее руководство работой в студенческих общежитиях и хостелах по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию СЖК.

1.4. Общежития и хостелы предназначаются для временного проживания и размещения обучающихся (далее – Наниматели):

1) на период обучения иногородних обучающихся (студентов, ординаторов, магистров) по очной форме обучения;

2) на период сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся по заочной форме обучения;

3) иностранных граждан, принятых на обучение в университет по возмездным договорам об обучении, межуниверситетским соглашениям и договорам в рамках международных проектов;

4) абитуриентов (их родителей, законных представителей) - на период приемной кампании и для прохождения вступительных испытаний.

1.5. Администрация СГМУ вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях и хостелах:

1) слушателей центра дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2) других категорий обучающихся и граждан.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии/хостеле, заключается договор найма жилого помещения в установленном порядке.

1.7. В каждом общежитии и хостеле должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные, гладильные, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются

и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий/хостелов.

1.8. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, допускается только по решению администрации СГМУ.

1.9. В общежитиях и хостелах в соответствии с настоящим Положением действуют Правила проживания в студенческом общежитии/хостеле.

2. Права и обязанности, проживающих (Нанимателей) в студенческом общежитии/хостеле.

2.1. Наниматели имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), где расположено предоставленное койко-место, в течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии/хостеле (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии/хостеле и других локальных нормативных актов университета, условий заключенного договора найма жилого помещения;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития/хостела;

3) вносить администрации университета предложения по изменениям и дополнениям договора найма жилого помещения;

4) переселяться с согласия администрации СЖК в другое жилое помещение студенческого общежития/хостела при наличии уважительных причин. Основанием для переселения является личное заявление Нанимателя на переселение в другое общежитие/хостел, утвержденное приказом проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию.

5) избирать студенческий совет общежитий/хостелов и быть избранным в его состав;

6) участвовать через студенческий совет общежитий/хостелов и первичную профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов по улучшению условий проживания, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

7) подавать предложения и жалобы лично, через студенческий совет общежитий/хостелов или первичную профсоюзную организацию;

8) пользоваться в специализированных нежилых помещениях (постирочных, гладильных комнатах, кухнях и др.) оборудованием студенческого общежития, в т.ч. бытовой техникой при соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

9) пользоваться в закрепленных жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место, дополнительной мебелью и/или дополнительными электроприборами (телевизорами, компьютерами, холодильниками и др.), только на основании письменного согласия администрации общежития/хостела, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

10) обращаться к администрации общежития/хостела с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2. Наниматели обязаны:

1) строго соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии/хостеле, Правила техники безопасности, Инструкции о мерах пожарной и

общественной безопасности, Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также иные локальные нормативные акты университета;

2) неукоснительно соблюдать пропускной режим. Постоянно иметь при себе пропуск, дающий право прохода в общежитие/хостел, предъявлять его по первому требованию администрации СЖК и студенческой службы безопасности;

3) выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с университетом;

3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги и за дополнительные услуги, предоставляемые по желанию проживающих;

4) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития/хостела, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно (не реже одного раза в два дня) производить уборку в своих жилых помещениях, секциях, блоках, а также в санузлах данных типов жилых помещений. Запрещается без разрешения администрации СЖК выносить/вносить предметы и различное оборудование из/в студенческие общежития/хостелы;

5) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать надлежащее состояние;

6) по требованию СЖК переселяться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, по иным техническим причинам, при оптимизации использования помещений общежитий в другое, предоставляемое СЖК, жилое помещение;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них заведующему общежития/коменданту хостела, прекратить их использование (при возможности), принять меры к их устранению;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, согласно оформленным в установленном порядке актам приема-передачи имущества, предоставляемого в пользование проживающим при вселении в общежитие/хостел;

10) возмещать причиненный материальный ущерб СГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

11) в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

12) принимать посетителей в отведенное администрацией время и в установленном порядке;

13) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

14) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

15) получать письменное разрешение заведующего общежитием/коменданта

хостела на размещение в закрепленной жилой комнате, в которой предоставлено койко-место, дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов;

16) при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, электроприборы;

17) содержать жилое помещение в надлежащем санитарном состоянии, чистоте и порядке;

18) регулярно (не реже одного раза в два дня) производить влажную уборку с соблюдением санитарных норм и правил;

19) осуществлять смену постельного белья в соответствии с графиком, установленным администрацией общежития/хостела;

20) после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор, пищевые отходы, посуду и отключать электрическую плиту и вытяжку;

21) при отъезде на каникулы освободить холодильник от продуктов;

22) не менее чем за 3 (три) дня до отъезда предупреждать заведующего общежитием/коменданта хостела об отъезде на каникулы;

23) по требованию администрации общежития/хостела предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии/хостеле;

24) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития/хостела с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

25) при отчислении из СГМУ, а также в случаях ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам и/или уходу за ребенком, освободить общежитие/хостел, сдав занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в соответствии с договором найма жилого помещения.

2.3. Наниматели в общежитиях/хостелах могут привлекаться администрацией СЖК или председателем студенческого совета общежитий/хостелов во внеучебное время и на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития/хостела, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и закрепленной территории, проведению систематических (не чаще одного раза в месяц) генеральных уборок помещений общежития/хостела и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Порядок и формы проведения работ по самообслуживанию определяются совместным решением администрации СЖК и студенческого совета общежитий/хостелов на каждый семестр.

2.4. В студенческом общежитии/хостеле запрещается:

2.4.1. **В сфере соблюдения техники безопасности:**

1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, листовки и т.д.;

3) выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию/хостелу территорию;

4) сидеть на подоконниках, высовываться из окон, вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее;

5) незаконно препроводить посторонних лиц в общежитие/хостел и (или) оставлять их на ночь;

6) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития/хостела;

7) устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства на двери жилых и иных помещений общежития/хостела, переделывать или заменять замки без разрешения администрации студенческого общежития/хостела;

8) хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

9) нарушать целостность или портить (переделывать) мебель, двери, оконные блоки, подоконники, стены, полы, потолок, их покрытия, отделку и т.д.;

10) самовольно переоборудовать и перепланировать помещения, переделывать электропроводку и проводить ремонт электросетей;

11) самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее общежитию/хостелу, инвентарь СГМУ из одной комнаты в другую, складирование в коридорах и лестничных клетках;

12) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающе нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

13) содержать в общежитии домашних животных.

2.4.2. **В сфере соблюдения общественной безопасности правопорядка:**

1) участвовать в противоправных действиях (потасовки, драки и др.);

2) использовать ненормативную лексику и ее производные, намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение. При этом под ненормативной лексикой понимается использование речевых оборотов, слов, выражений, имеющих ярко выраженный негативный, агрессивный, непристойный, безнравственный оттенок (сленга, жаргона, просторечий, вульгаризмов, неприличных и грубых слов и содержащих их выражений, общеизвестных нецензурных слов);

3) допускать факты «неэтичного поведения», которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников СГМУ, гостей общежития и проживающих в общежитии; использование ненормативной лексики в разговоре на территории общежития, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников СГМУ, гостей общежития и проживающих в общежитии, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительные телодвижения; ношение несоответствующей одежды и т.д., применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы);

4) проявлять «неэтичное поведение» как в устной форме, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями;

5) проявлять грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития/хостела;

6) организовывать азартные игры и участвовать в них;

7) хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, боеприпасы, взрывчатые вещества и т.п.;

8) появляться или находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;

9) употреблять (распивать) в помещениях и возле здания студенческого общежития/хостела, хранить, проносить и (или) продавать в общежитии/хостеле алкогольную продукцию (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя);

10) незаконно хранить (в том числе содержать при себе, в помещении, тайнике и других местах), изготавливать, перерабатывать, приобретать, сбывать (в том числе продажа, дарение, обмен, уплата долга, дача взаймы и т.д.), пропагандировать, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры или аналоги, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества, растения, содержащие наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их части, содержащие наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивировать наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

2.4.3. **В сфере соблюдения пожарной безопасности:**

1) курить, в том числе вейпы, электронные сигарета, другие устройства, имитирующие курение табака, или любых из заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, кухнях, постирочных, сушилках, коридорах, лестницах, лестничных площадках, балконах и т.д.) и возле здания студенческого общежития/хостела СГМУ на территории земельных участков, находящихся в пользовании СГМУ;

2) курить кальян с применением табачных, либо не табачных смесей в помещениях и на территории общежития/хостела;

3) хранить кальян, составные части кальяна (емкость для табака, сосуд с жидкостью для фильтрации дыма, трубки, мундштуки), плитки, газовые горелки для розжига углей;

4) хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;

5) использовать в общежитии/хостеле источники открытого огня (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки, горелки и т.п.);

6) изготавливать, хранить и использовать в общежитии/хостеле пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества;

7) приготовлять пищу с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых предоставлено койко-место;

8) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, использовать в жилых комнатах удлинители, не оборудованные защитным устройством, использовать электроприборы, которые могут вызвать возникновение пожара, перегрузку электросети, использовать неисправные переносные розетки (удлинители), розеточные тройники и переходники для нестандартных вилок;

9) использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя, пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

10) использовать любые виды электрообогревателей;

11) использовать в жилых комнатах, в блоках стиральные машины всех марок и типов;

12) оборачивать электролампы и светильники бумагой, тканью, другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника, использовать гирлянды различных типов работающих от сети 220 Вольт;

13) пользоваться в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

14) пользоваться в жилых помещениях электроутюгами при наличии в общежитии/хостеле отдельно оборудованных комнат;

15) хранить баллоны с горючими газами;

16) применять нестандартные (самодельные) электроприборы, в том числе нагревательные приборы;

16) оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, в том числе электроплиты на кухнях, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

18) самостоятельно ремонтировать, демонтировать, переносить кабеля, провода и органы управления электрооборудованием (выключатели, розетки, автоматические выключатели и др.);

18) устраивать производственные и складские помещения для применения и хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменять их функциональное назначение;

19) заклеивать, демонтировать, повреждать, ломать датчики пожарной сигнализации и динамики оповещения пожарной сигнализации;

20) производить действия, которые могут привести к ложному срабатыванию автоматической пожарной сигнализации (распыление аэрозолей в непосредственной близости пожарного датчика, ароматические свечи, аромапалочки, пыльные работы и другие факторы схожие с дымообразованием);

21) активировать пожарную сигнализацию, станции внутреннего противопожарного водопровода путем нажатия ручных пожарных извещателей из хулиганских побуждений или др., при отсутствии угрозы возникновения пожара.

3. Права и обязанности администрации СГМУ

3.1. Общее руководство административной и хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий/хостелов, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию, директором СЖК, заведующим общежитием/комендантом хостела в соответствии с возложенными на них, в установленном порядке, полномочиями. Организация заселения и выселения обучающихся, а также учет свободных мест в студенческих общежитиях/хостелах осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, директором СЖК с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

3.2. В студенческом общежитии/хостеле должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы, проведения культурно-массовой,

физкультурной и оздоровительной работы.

3.3. Администрация СГМУ вправе:

1) устанавливать цены на проживание в студенческом общежитии/хостеле и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

2) принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии/хостеле нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;

3) принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии/хостеле при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

4) принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

5) требовать от проживающих в студенческом общежитии/хостеле соблюдения правил общественной безопасности и правопорядка, пожарной безопасности, техники безопасности;

6) контролировать соблюдение проживающими в студенческом общежитии/хостеле правил проживания, внутреннего распорядка и порядка содержания жилых комнат;

7) организовывать на территории общежития/хостела, в том числе в жилом помещении, проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов СГМУ;

8) проводить осмотр технического, санитарного состояния жилого помещения, технического и иного состояния находящегося в нем оборудования (имущества) с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проверки соблюдения требований общественной безопасности и правопорядка, пожарной безопасности, соблюдения техники безопасности, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий – в любое время;

9) за нарушение локальных нормативных актов СГМУ применить к лицам, проживающим в студенческом общежитии/хостеле, меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГМУ.

3.4. Администрация СГМУ обязана:

1) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии/хостеле в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии/хостеле (с учетом наличия свободных мест);

2) содержать помещения студенческих общежитий/хостелов в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3) укомплектовывать студенческое общежитие/хостел мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных нормативов;

4) укомплектовывать штат сотрудников студенческого жилищного комплекса в установленном порядке;

5) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий/хостелов, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6) обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях/хостелах необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

7) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий/хостелов в соответствии с санитарными требованиями;

8) обеспечивать на территории студенческого общежития/хостела охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

9) при наличии в студенческом общежитии/хостеле иностранных граждан обеспечить дублирование речевых сообщений в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памяток о мерах пожарной безопасности на русском и английском языках;

10) соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

11) разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

12) проводить противопожарную пропаганду;

13) содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

4. Права и обязанности администрации СЖК

4.1. Администрация студенческого жилищного комплекса - директор СЖК и заведующие общежитиями/комендантты хостелов, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора СГМУ.

4.2. Директор СЖК от лица СГМУ:

1) обеспечивает организацию деятельности студенческих общежитий/хостелов, содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) осуществляет непосредственное руководство работой сотрудников общежитий/хостелов;

3) заключает с проживающими в установленном порядке договоры найма жилого помещения и обеспечивает выполнение их условий;

4) рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и жалобы проживающих в общежитии/хостеле;

5) обеспечивает прием и регистрацию заявлений обучающихся СГМУ о предоставлении койко-места в общежитии/хостеле;

6) содействует студенческому совету общежитий/хостелов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Заведующий общежитием/комендант хостела:

1) заведующий общежитием/комендант хостела непосредственно подчиняется директору СЖК;

2) осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью общежития/хостела;

3) обеспечивает вселение обучающихся в студенческое общежитие/хостел в установленном порядке;

4) при заселении в общежитие ознакамливает нанимателей (через официальный сайт СГМУ и/или информационные стенды университета и общежитий/хостелов)

с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии/хостеле, Правилами внутреннего распорядка СГМУ, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии/хостеле;

5) обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, путем заполнения и подписания соответствующих актов приема-передачи имущества, предоставляемого в пользование при вселении в студенческое общежитие/хостел;

6) обеспечивает контроль за размещением проживающими в студенческом общежитии дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место, только на основании полученного ими письменного согласия заведующего общежитием;

7) участвует в решении вопросов о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

8) способствует созданию нормальных условий жизнедеятельности студенческого общежития/хостела;

9) контролирует чистоту и порядок в студенческом общежитии/хостеле и на его территории, обеспечивает нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

10) временно отселяет, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей;

5. Порядок предоставления мест в общежитиях/хостелах

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии/хостеле производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии/хостеле, а также иными локальными нормативными актами университета (пункт 1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

5.2. Решение о предоставлении Обучающемуся места в студенческом общежитии/хостеле принимается Комиссией по заселению обучающихся в общежития/хостелы СГМУ (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию, директор студенческого жилищного комплекса, иные работники СГМУ, представители совета обучающихся и профсоюзной организации работников и обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, ответственным секретарем и членами комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее

заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Протоколы заседания комиссии хранятся в дирекции студенческого жилищного комплекса СГМУ.

5.3. Места в общежитии/хостеле предоставляются обучающимся на основании личного письменного заявления о предоставлении места.

Заявления подаются в дирекцию студенческого жилищного комплекса СГМУ лично или посредством электронной почты и регистрируются в журнале регистрации.

Приём и регистрация заявлений нуждающихся в общежитии идет в течение года, в том числе с учетом необходимости переселения из одного общежития (хостела) в другое.

5.4. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в соответствии с очередностью их поступления.

Комиссия при принятии решения руководствуется представленными студенческим жилищным комплексом данными о количестве свободных мест в общежитиях/хостелах СГМУ.

5.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях/хостелах предоставляются в первоочередном порядке (без очереди) следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) студентам, получившим государственную социальную помощь;

6) гражданам проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, гражданам проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

7) детям лиц, указанных в подпункте 6 пункта 5.5 раздела 5 настоящего Положения;

8) студентам, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо студентам, приехавшим из таких районов.

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным категориям.

5.6. Комиссия принимает решение о предоставлении места по каждому обучающемуся отдельно.

Приоритет при предоставлении мест отдается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающимся по целевым договорам на обучение, а также студентам из многодетных семей и студентам, в семье которых двое и более обучающихся в высших образовательных учреждениях по очной форме обучения.

Прочим категориям обучающихся место предоставляется согласно очереди и в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение Комиссии по каждому конкретному обучающемуся заносится в Протокол заседания Комиссии, на основании которого издается приказ за подписью проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию о заселении в общежитие/хостел обучающихся СГМУ.

5.7. Размещение иностранных студентов, обучающихся в университете по возмездным договорам об обучении, межуниверситетским договорам и международным проектам, производится вне очереди на основании представления деканата факультета и приказа проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию;

5.8. Обучающийся обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты, указанной в приказе о заселении, явиться в дирекцию студенческого жилищного комплекса и заключить договор найма жилого помещения.

5.9. Договор найма жилого помещения подписывается проживающим и администрацией СГМУ.

При заключении договора найма жилого помещения, вселяемые в общежитие/хостел, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СГМУ» (г. Архангельск) Минздрава РФ, настоящим Положением, о чем в журнале проставляется соответствующая отметка.

Документационное сопровождение оформления договора найма жилого помещения осуществляется дирекцией студенческого жилищного комплекса СГМУ.

5.10. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет следующий пакет документов:

5.10.1. для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

1) заявление на предоставление места;

2) документ, удостоверяющий личность, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве (предъявляется лично), а также миграционную карту (для иностранных граждан);

3) документ об отнесении обучающегося к одной из категорий, дающей право на внеочередное предоставление места в общежитии (при наличии);

4) медицинская справка с отметкой о флюорографии (документ о прохождении флюорографии;

5) для несовершеннолетних – согласие законных представителей на проживание и регистрацию в общежитии.

5.10.2. для обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов:

1) заявление о предоставлении места на период сдачи экзаменов;

2) документ, удостоверяющий личность, признаваемый Российской Федерацией в

этом качестве (предъявляется лично), а также миграционную карту (для иностранных граждан);

3) медицинская справка с отметкой о флюорографии (документ о прохождении флюорографии;

4) для несовершеннолетних – согласие законных представителей на проживание в общежитии.

5.10.3. для абитуриентов (их родителей, законных представителей) на период приемной кампании и прохождения вступительных испытаний, стажеров, слушателей подготовительных курсов:

1) заявление о предоставлении места на период приемной кампании и прохождения вступительных испытаний;

2) документ, удостоверяющий личность, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве (предъявляется лично), а также миграционную карту (для иностранных граждан);

3) медицинская справка с отметкой о флюорографии (документ о прохождении флюорографии;

4) для несовершеннолетних – согласие законных представителей на проживание в общежитии.

5.11. Обучающийся обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора найма жилого помещения явиться в общежитие/хостел для заселения.

Иностранные обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии/хостеле, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора найма жилого помещения явиться в общежитие/хостел для заселения.

Заселение в общежитие/хостел производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Заселение осуществляется заведующим общежитием/комендантом хостела при наличии следующих документов:

1) оригинала договора найма жилого помещения;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);

3) медицинской справка с отметкой о флюорографии (документ о прохождении флюорографии;

4) Фото 3х4 для пропуска.

Передача жилого помещения в общежитии/хостеле сопровождается подписанием проживающим и администрацией СГМУ акта приема-передачи койко-места и иного имущества, находящегося в жилом помещении студенческого общежития/хостела.

5.12. Обучающийся, не явившийся в сроки, указанные в пунктах 5.8., 5.11. настоящего Положения, для заключения договора найма жилого помещения, либо заселения, признается не нуждающимся в общежитии/хостеле, его заявление аннулируется.

5.13. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией СЖК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудник СЖК обеспечивает документальное сопровождение и соблюдение порядка регистрации обучающихся по месту пребывания, предусмотренного нормами действующего законодательства, в частности организует сбор документов от обучающихся, необходимых для проведения процедуры регистрации обучающихся по

месту пребывания, подписание соответствующих заявлений, подаваемых в орган регистрационного учета.

5.14. Плата за проживание в студенческом общежитии/хостеле взимается с нанимателей за все время их проживания, в том числе в период каникул, если иное не установлено локальными нормативными актами СГМУ.

5.15. По решению проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию проживающие могут быть переселены из одного студенческого общежития/хостела в другое, а по решению заведующего общежитием/коменданта хостела из одной комнаты в другую, в том числе в случаях:

1) возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

2) необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям;

3) возникновения конфликтной ситуации между проживающими.

5.16. Порядок пользования студенческим общежитием/хостелом Нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией СГМУ.

5.17. Приём и регистрация заявлений о необходимости переселения из одного общежития/хостела в другое, при наличии уважительных причин, организуется директором СЖК и оформляется приказом проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию.

6. Порядок предоставления мест в общежитиях университета иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (только – студенческим семьям из числа студентов СГМУ), определяются совместным решением администрации СГМУ и профсоюзной организацией работников и обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированном блоке общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся СГМУ, договор найма заключается с ним отдельно.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация СГМУ совместно с профсоюзной организацией работников и обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. При наличии необходимости, места в студенческом общежитии предоставляются одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Места предоставляются в жилом помещении, занимаемом студенческой семьей, решением администрации СГМУ по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся. В предоставлении места может быть отказано в случае, если после вселения указанной категории проживающих общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в жилом помещении, устанавливается администрацией СГМУ по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся.

6.5. В случае отчисления из университета одного из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно в общежитии, плата за проживание такого члена семьи взимается в соответствии со статусом стороннего нанимателя жилья.

6.6. При расторжении брака обучающимися, проживающими в общежитии, данная студенческая семья по заявлению в установленном порядке расселяется на койко-места в разных комнатах.

6.7. Постановка на регистрационный учет иногородних семей обучающихся, нуждающихся в общежитии, производится директором СЖК.

6.8. Заселение семейных обучающихся осуществляется на основании решения администрации СЖК по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся, согласно приказу проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию, проректора по учебно-воспитательной работе и после подписания договора найма жилого помещения.

7. Порядок выселения, Проживающих Нанимателей в студенческом общежитии/хостеле.

7.1. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения. Выселение обучающихся нанимателей из общежития/хостела производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из Университета) или расторжения договора найма жилого помещения, а также по иными основаниям в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Проживающие Наниматели могут быть выселены из общежития/хостела в установленном законом порядке (в судебном порядке с соблюдением претензионной процедуры) в случаях:

1) нарушения требований настоящего Положения, совершения противоправного поступка, повлекшего социально опасные последствия для проживающих, их гостей, работников СГМУ, а также нанесения ущерба имуществу или деловой репутации СГМУ;

2) перевода на очно-заочную форму обучения;

3) отсутствия в общежитии более 14 (четырнадцати) дней без письменного уведомления заведующего общежитием/коменданта хостела (за исключением периода летних и зимних каникул), о чем проживающий уведомляется за неделю до предполагаемой даты выселения;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

6) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

7) систематического (не менее 2 (двух)) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

8) систематического (не менее 2 (двух)) содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

9) хранения, распространения наркотических средств;

10) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11) грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, работникам СГМУ, сотрудникам охраны;

12) не информирования администрации СГМУ о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и (или) здоровью, имуществу проживающих и (или) СГМУ; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающих или любы третьих лиц;

13) установка или использование в жилых и иных помещениях энергоемких электроприборов;

14) передача пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития СГМУ другим лицам;

15) прекращение срока действия договора на оказание образовательных услуг между СГМУ и обучающимся;

16) желания обучающегося, выраженного в личном заявление, об отказе от предоставленного места в жилом помещении общежития;

17) ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родами, отпуск по уходу за ребенком;

18) отчисления из СГМУ;

19) иных грубых нарушений, установленных настоящим Положением;

20) невнесения нанимателем стоимости проживания в общежитии/хостеле в течение более 6 (шести) месяцев;

21) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СГМУ.

При выселении договор найма жилого помещения считается расторгнутым. проживающий освобождает место в жилом помещении общежития/хостела, сдав занимаемое им место и все полученное в личное пользование имущество заведующемуобщежитием/коменданту хостела, без предоставления иного жилого помещения.

За личные вещи проживающих, оставленные после освобождения места в жилом помещении общежития/хостела, администрация СГМУ ответственности не несет и утилизирует их в течение 3 (трех) дней со дня выезда обучающегося.

7.3. Проживающий обязан освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней (иностранные обучающиеся в течение 14 (четырнадцати) календарных дней) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении проживающий обязан:

1) погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии);
2) вывезти личные вещи;
3) сдать администрации общежития жилое помещение, а также весь полученный инвентарь, в том числе ключи от жилого помещения, в исправном состоянии.

8. Оплата проживания в студенческом общежитии.

8.1. Наниматель производит оплату за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги, а также размер платы за предоставление дополнительных услуг утверждается приказом ректора университета, который доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом

общежитии/хостеле и размещения на официальном сайте университета. Университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся вправе оказывать проживающим Нанимателям с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, качество, порядок оказания и размер оплаты, которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии/хостеле.

8.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги, а также за предоставленные дополнительные услуги, производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии/хостеле и дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии/хостеле.

8.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и межгосударственными договорами.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

8.6. Плата по договору найма жилого помещения и дополнительному соглашению к нему вносится нанимателем в кассу университета или на расчетный счет университета.

8.7. Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии/хостеле не взимается со студентов из числа граждан:

1) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

3) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5) студентам, получившим государственную социальную помощь;

6) гражданам проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, гражданам проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации

и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

7) детям лиц, указанных в подпункте 6 пункта 8.7 раздела 8 настоящего Положения.

Плата за проживание (плата за наем) в студенческом общежитии/хостеле не взимается с указанной категории Нанимателей на основании личного заявления с предоставлением необходимых документов, подтверждающих данное право.

8.9. По решению администрации СГМУ от платы за проживание в студенческом общежитии/хостеле могут быть освобождены иные категории обучающихся.

8.9. Абитуриенты (их родители или законные представители), заселенные в общежития/хостелы СЖК на период приемной кампании и для сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

8.10. Невнесение нанимателями платы за проживание в студенческом общежитии/хостеле и коммунальные услуги и (или) дополнительные услуги в течение более шести месяцев подряд является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в судебном порядке с соблюдением претензионной процедуры.

8.11. Бухгалтерия СГМУ по требованию представляет заведующим общежитий/комендантам хостелов сведения о наличии у нанимателей задолженности за проживание в общежитии для принятия необходимых мер по ликвидации задолженности.

9. Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в общежитиях/хостелах.

9.1. За активную деятельность в работе СЖК, участие в культурно-массовой и воспитательной работе наниматели в общежитиях/хостелах могут быть поощрены представлением директора СЖК.

9.2. К проживающим Нанимателям в общежитиях применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой, ценным подарком;

3) другие виды поощрений, определяемые локальными актами университета, решениями общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения, нарушение Правил внутреннего распорядка университета, Правил проживания в студенческом общежитии, устава Университета, а также нарушение положений договора найма, администрацией университета по представлению администрации СЖК к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из университета (с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии/хостеле и выселением).

На проживающих также могут быть наложены иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и профсоюзной организации работников и обучающихся.

9.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.6. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием/комендантом хостела составляется докладная записка на имя директора СЖК. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в докладной записке.

В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием/комендантом хостела от лица, совершившего дисциплинарный проступок, должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней после затребования указанное объяснение не предоставлено, составляется акт об отказе дачи объяснений.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего, докладная записка заведующего общежитием, иные материалы) заведующий общежитием не позднее двух рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения направляет директору СЖК. Директор СЖК в течение двух рабочих дней передает полученные материалы и рекомендации о мере дисциплинарного взыскания проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, копии указанных документов в профсоюзную организацию работников и обучающихся для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение пяти рабочих дней с момента получения документов профсоюзная организация работников и обучающихся и проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности направляет мнение о выбранных мерах дисциплинарного взыскания директору СЖК.

Директор СЖК в течение трех рабочих дней со дня получения мнений профсоюзной организации работников и обучающихся и проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности обучающихся организует подготовку проекта о применении меры дисциплинарного взыскания и согласование проекта приказа в установленном в СГМУ порядке.

9.7. Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни проживающего Нанимателя в общежитии/хостеле или пребывания его на каникулах (в отпуске).

9.8. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

9.9. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

9.10. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий в общежитии/хостеле не подвергается новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года приказом ректора по представлению директора СЖК.

10. Порядок прохода в студенческое общежитие.

10.1. Обучающимся, проживающим в общежитии/хостеле, заведующим общежитием/комендантом хостела выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующее общежитие/хостел. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность (вплоть до выселения), предусмотренную настоящим Положением.

10.2. При проходе в общежитие/хостел:

1) лица, проживающие в общежитии/хостеле, предъявляют пропуск;

2) обучающиеся СГМУ, не проживающие в общежитии/хостеле, предъявляют студенческий билет (далее – Гости);

3) лица, не работающие и не обучающиеся в СГМУ, (далее – Гости) предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

При оборудовании общежития/хостела системой контроля доступа проход осуществляется по картам электронного доступа, выдаваемым в установленном порядке, при этом дежурный по общежитию (охрана) вправе потребовать предъявить пропуск для прохода в общежитие/хостел или документ, удостоверяющий личность. Передача карт электронного доступа, проход не по своей карте доступа запрещен, в случае установления факта провода гостей по своей карте – проживающий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

10.3. Проживающие в общежитии/хостеле лично проводят приглашенного гостя. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, данные документа, удостоверяющего личность, время прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной подписью в журнале.

10.4. Пребывание гостей в общежитии/хостеле разрешается с 8.00 до 21.00 только в присутствии приглашающего проживающего. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

10.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии/хостеле могут находиться в общежитии/хостеле во время, отведенное администрацией общежития.

10.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития/хостела разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием/комендантом хостела. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием/комендантом хостела в специальном журнале.

11. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии.

11.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии создается студенческий совет общежитий.

11.2. Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации СЖК в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.3. Студенческим советом общежитий рассматриваются следующие вопросы:

1) переселение обучающихся из одного общежития в другое;

2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;

3) план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

11.4. Администрация университета принимает меры к поощрению за активную работу членов студенческого совета общежитий.

11.5. На каждом этаже (блоке, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока, секции) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

11.6. Студенческий совет общежитий в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете общежитий, Правилами проживания в студенческом общежитии, уставом Университета, иными локальными нормативными актами университета, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации Комплекса.

12. Материальная ответственность лиц, проживающих в студенческом общежитии/хостеле

12.1. Материальная ответственность лиц, проживающих в общежитии/хостеле, наступает за причинение вреда (уничтожение, утрата, порча) имуществу (помещениям, оборудованию, инвентарю и т.п.) студенческого общежития/хостела.

12.2. Материальная ответственность наступает за ущерб, причиненный лицом, проживающим в студенческом общежитии/хостеле, в результате его противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Лицо, проживающее в студенческом общежитии/хостеле, обязано возместить СГМУ причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение имущества СГМУ или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для СГМУ произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

12.4. Материальная ответственность лица, проживающего в студенческом общежитии/хостеле, исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, крайней необходимости или необходимой обороны (не подлежит возмещению вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы).

12.5. Прекращение (в том числе досрочное) проживания в студенческом общежитии/хостеле после причинения ущерба не влечет за собой освобождение лица от материальной ответственности.

12.6. Несовершеннолетние проживающие в студенческом общежитии/хостеле в возрасте до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего проживающего нет доходов или иного имущества, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями).

12.7. Материальная ответственность возлагается на лицо, проживающее в студенческом общежитии/хостеле, в случаях:

1) умышленного причинения ущерба;

2) причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (лицо, проживающее в студенческом общежитии/хостеле, само привело себя в состояние, в котором не мог понимать своих действий и руководить ими);

3) причинение ущерба в результате преступных действий лица, проживающего в студенческом общежитии/хостеле, установленных приговором суда;

4) причинение ущерба в результате дисциплинарного проступка.

12.8. При обнаружении ущерба приказом проректора по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию создается комиссия для разбирательства, если это необходимо для установления размера, причин ущерба и виновных.

Разбирательство должно быть закончено не позднее (тридцати) календарных дней со дня обнаружения ущерба.

12.9. Размер ущерба, причиненного СГМУ при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в регионе на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

12.10. Основанием для издания приказа о привлечении лица, проживающего в общежитии, к материальной ответственности являются:

1) служебная (докладная) записка от лица, обнаружившего порчу (отсутствие) имущества;

2) объяснительная лица, проживающего в студенческом общежитии/хостеле, совершившего данный проступок;

3) акт об отказе дать объяснения (в случае отказа лица, проживающего в студенческом общежитии/хостеле, дать письменные объяснения);

4) заключение по разбирательству о причинении материального ущерба.

12.11. Лицо, проживающее в студенческом общежитии/хостеле, виновное в причинении СГМУ ущерба, может добровольно возместить его. По соглашению сторон возможно возмещение ущерба с рассрочкой платежа (письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей).

12.12. Если лицо, проживающее в студенческом общежитии/хостеле (родители, опекуны несовершеннолетнего проживающего), не согласно добровольно возместить причиненный ущерб СГМУ, то взыскание может быть осуществлено в судебном порядке.

12.13. Возмещение ущерба производиться независимо от привлечения лица, проживающего в студенческом общежитии/хостеле, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие или бездействие, которыми причинен ущерб СГМУ.

12.14. СГМУ имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного лица.

12.15. Если ущерб имуществу СГМУ был причинен гостем лица, проживающего в

студенческом общежитии/хостеле, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

13. Изменения и дополнения

13.1. Настоящее Положение, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках действующего законодательства.

13.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся и советом обучающихся.