ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И. о. ректора СГМУ, профессор
_____Л.Н. Горбатова
«_____»_____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕЧЕБНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ПСП-14-25
Версия 6.0
Дата введения: «__» _____ 2025 г.

Архангельск, 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан лечебного факультета	Варакина Ж.Л.	
Проверил	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М. С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	И. о. проректора по учебной работе	Кострова Г.Н.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……3
2. Основные задачи…….....4
3. Функции……....4
4. Взаимоотношения……..…….....6
5. Права и обязанности…… ……..7
6. Ответственность……8
7. Лист ознакомления……9

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

ВУЗ – высшее учебное заведение

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лечебный факультет является учебно-научным и административным подразделением Северного государственного медицинского университета, осуществляющим подготовку обучающихся по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело». Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет.

1.2. В своей деятельности лечебный факультет руководствуется Законом об образовании Российской Федерации, Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 31.05.01 «Лечебное дело», основной профессиональной образовательной программой по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело», приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого совета СГМУ и Факультета, локальными и нормативными актами вуза.

1.3. Руководство работой лечебного факультета осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности лечебного факультета осуществляет проректор по учебной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым Советом университета об итогах деятельности факультета.

1.6. Штатная численность деканата лечебного факультета, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание факультета устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.

1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом Университета.

1.8. Обучающимися лечебного факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ,

Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, соответствующими Положениями Университета.

1.9. Лечебным факультетом разрабатывается основная профессиональная образовательная программа по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» на основании соответствующего ФГОС ВО. Основная профессиональная образовательная программа утверждается Ученым Советом СГМУ.

1.10. Лечебный факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.05.01 – «Лечебное дело» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Подготовка квалифицированных выпускников, освоивших программу специалитета, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача.

2.4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных и цифровых технологий.

2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС, повышение квалификации ППС.

2.6. Организация научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.

2.7. Развитие международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-управленческая деятельность.

3.1.1. Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем Ученого совета факультета, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.

3.1.2. В помощь декану факультета устанавливается штатная должность заместителя декана факультета. Заместитель декана утверждается ректором

СГМУ по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание.
3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается ученый совет факультета. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.
3.1.4. Специалист по учебно-методической работе организует учебно-методическую работу деканата лечебного факультета. Специалист по учебно-методической работе деканата лечебного факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.
3.1.5. Степень соответствия показателей деятельности кафедр, закрепленных за ученым советом факультета, оценивается в ходе внутренних аудитов.
3.1.6. Внутренние аудиты определяют меры по улучшению реализации образовательных услуг.

3.2. Учебная деятельность
3.2.1. Организация учебного процесса на лечебном факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельности государственных экзаменационных комиссий.
3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.
3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Методическая работа
3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.
3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.
3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на лечебном факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.
3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.
3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4.Научно-исследовательская деятельность

3.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за ученым советом факультета по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.

3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.5. Воспитательная деятельность

3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.

3.5.2. Организация волонтерского движения обучающихся.

3.5.3. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. *Кадровая работа*

3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за ученым советом факультета.

3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).

3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата и их переподготовке.

4.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Лечебный факультет принимает к исполнению все приказы ректора по университету, касающиеся его деятельности.

4.2. Лечебный факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и ученого совета лечебного факультета и международного факультета врача общей практики.

4.3. Лечебный факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловых методических комиссий.

4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета лечебный факультет взаимодействует:

4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на лечебном факультете, проведения учебной и производственной практик;

4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности лечебного факультета;

4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов лечебного факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;
4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности лечебного факультета;
4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей лечебного факультета и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан лечебного факультета имеет право:
5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, председателем ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;
5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание Факультета, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на Факультете;
5.1.4. Давать поручения сотрудникам Факультета в соответствии с их должностными обязанностями;
5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на Факультете;
5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Факультета;
5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Факультета;
5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Факультета;
5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам учебных планов специальностей, по которым обучаются студенты лечебного факультета;
5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.2. Декан Факультета обязан:
5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы Факультета;
5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы Факультета;
5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников Факультета;
5.2.4. Подготавливать и представлять в установленном порядке отчеты о работе Факультета;
5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников Факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.

5.3. Сотрудники Факультета имеют право:
5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Факультета;
5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

5.4. Сотрудники Факультета обязаны:
5.4.1. Выполнять должностные обязанности;
5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях Факультета и Университета;
5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;
5.4.4. Повышать свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

С положением о лечебном факультете ознакомлены:

№ п/п	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Подпись, дата**