ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ,
профеессор

_____ Л.Н. Горбатова

«20» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Дата введения: 20 июня 2015 г.

Архангельск, 2015

	Должность
Разработал	Начальник отдела информатизации
Проверил	Заведующая отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования
	Начальник отдела кадров
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения
Согласовал	Проректор по инфраструктурному развитию

Термины, определения и сокращения

ОИ - отдел информатизации

ПО - программное обеспечение

СГМУ - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОИ является структурным подразделением СГМУ, обеспечивающим развитие и внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в СГМУ и в его структурных подразделениях.

1.2ОИ входит в состав информационно-интеллектуального центра

1.3. ОИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора СГМУ, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел информатизации входит в состав информационно-интеллектуального центра СГМУ и подчиняется директору ИИЦ, а в его отсутствие лицам, имеющим соответствующие полномочия.

1.5. Непосредственное руководство ОИ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора СГМУ по представлению проректора по инфраструктурному развитию.

1.6. Начальник ОИ назначается из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы в области информационных технологий не менее 5 лет.

1.7. На начальника ОИ возлагаются обязанности, определенные его должностной инструкцией.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела информатизации производится на основании приказа ректора СГМУ по представлению проректора по инфраструктурному развитию.

1.9. Структура и штаты ОИ определяются исходя из необходимости обеспечения всех направлений работы отдела, и утверждаются ректором СГМУ.

1.10. Сотрудники ОИ принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.11. Форма и система оплаты труда работников ОИ устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников СГМУ.

1.12. Руководство СГМУ обеспечивает финансирование комплектования средств вычислительной техники и телекоммуникационного оборудования, обеспечивает ОИ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами.

Процессы подразделения

Процесс	Ответственное должностное лицо от подразделения
Процессы СМК	
Управление информатизацией, управление инфраструктурой	Начальник отдела информатизации
Процессы подразделения	
Материально-техническое обеспечение в области информатизации	Начальник отдела информатизации
Техническая поддержка программных и аппаратных средств	Ведущий инженер - программист отдела информатизации
Сопровождение и поддержка программного обеспечения	Заместитель начальника отдела информатизации
Организация и проведение тестирование студентов	Администратор компьютерного класса
Процессы	
	Ответственное должностное лицо от подразделения
Обслуживание и администрирование локальной сети	Ведущий инженер -

СГМУ и электронной почты	программист отдела информатизации
Предоставление информационных услуг потребителям процесса: • Сопровождение онлайн- семинаров (вебинаров), интернет порталов • Техническая поддержка и обновление сайта СГМУ(www.nsmu.ru) • Обеспечение информационной безопасности, резервного копирования в СГМУ	Ведущий инженер - программист отдела информатизации Администратор отдела информатизации Ведущий инженер - программист отдела информатизации

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Текущее обслуживание в области информатизации структурных подразделений СГМУ.

2.2. Поддержка программно-аппаратных ресурсов СГМУ в актуальном состоянии.

2.3. Расширение перечня услуг в области информатизации, повышение их качества, внедрение передовых информационных технологий в учебно-образовательный, научный и управленческий процесс СГМУ.

2.4. Координация и кооперация деятельности ОИ с различными учреждениями в области информатизации для более полного удовлетворения потребностей работников СГМУ в информационно-телекоммуникационных и программных ресурсах.

2.5. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации обслуживания структурных подразделений СГМУ в области информатизации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функционирование ОИ обеспечивается:

- исполнением всеми структурными подразделениями СГМУ распоряжений руководства СГМУ в части автоматизации административной и образовательной научной деятельности.

3.2. ОИ осуществляет деятельность по обеспечению учебно-образовательного, научного и административного процесса в СГМУ в области информационных технологий.

3.3. Поддерживает базы данных и стандартное программное обеспечение в актуальном состоянии.

3.4. Поддерживает и развивает типовое прикладное программное обеспечение, используемое в административной и образовательной деятельности СГМУ.

3.5. Обеспечивает техническое обслуживание информационных систем СГМУ

3.6. Оказывает помощь в работе сотрудников со средствами вычислительной техники и стандартным программным обеспечением.

3.7. Выполняет оценку технического уровня средств вычислительной техники в процессе приобретения оборудования, находящегося в ведении ОИ, и его комплектацию в соответствии с реальными потребностями пользователей.

3.8. Осуществляет приобретение средств вычислительной техники для обеспечения автоматизации деятельности административно-управленческого персонала и структурных подразделений СГМУ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Положение об отделе информатизации.

4.2. Программа развития университета.

4.3. Должностные инструкции персонала ОИ.

4.4. Документы по планированию деятельности ОИ (планы всех видов).

4.5. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

4.6. Результаты внутренних и внешних аудитов системы мониторинга качества, проведенных в ОИ, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.7. Перечень оборудования отдела.

4.8. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. ОИ осуществляет прием рабочих заявок от структурных подразделений, анализ и обобщение рабочих заявок, формирование сводных заявок на закупку товаров, работ, услуг:

- на приобретение ПО;

- на приобретение компьютерного и офисного оборудования

- на приобретение расходных материалов, комплектующих к компьютерному и офисному оборудованию;

- на подключение к локальной вычислительной сети (ЛВС), к сети Интернет, к электронной почте;

- на выполнение работ, услуг по сопровождению и ремонту компьютерного и офисного оборудования.

5.2. Сводные заявки, составленные на имя ректора и подписанные начальником ОИ, передаются в службу централизованных закупок на бумажном носителе и в электронном виде с целью распределения потоков денежных средств по статьям расходов.

5.3. Согласование со структурными подразделениями договоров связанных с деятельностью ОИ в СГМУ.

5.4. Взаимодействие с экспуатационно – техническим отделом заключается в составлении сотрудниками ОИ заявок для прокладки линии связи к кабинетам по поданным заявкам

5.5 Взаимодействие с отделом материально-технического снабжения заключается в составлении и предоставлении сводных заявок для выдачи (передачи) нового оборудования со склада.

5.6. Взаимодействие с планово-финансовым отделом заключается в согласовании выделения финансовых средств на исполнение заявок от структурных подразделений СГМУ.

6. ПРАВА

ОИ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

- выходить с рекомендациями руководству СГМУ по штатному расписанию, надбавкам и доплатам, к должностному окладу, премированием отличившихся работников;

- осуществлять подбор кадров, рекомендовать руководству прием и увольнение соответствующих кандидатур;

- представлять интересы СГМУ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам информатизации;

- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития информатизации в учебно-образовательном, научном и управленческом процессах;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с родственными организациями и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международное сотрудничество, участвовать в реализации международных и иных программ в области информатизации;

- совершать действия, не противоречащие действующему законодательству.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОИ несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения об отделе информатизации, Устава СГМУ, Правил внутреннего распорядка;

- за сохранность средств вычислительной техники, другого оборудования и помещений, закрепленных за ОИ;

- работники ОИ, виновные в причинении ущерба материальным ценностям, принадлежащим СГМУ, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.