УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Н.А. Былова
«_____» _____2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

Версия 3.0

Дата введения: _____ 2026 г.

Архангельск
2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	М.А. Коптяева	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	
Согласовал	Проректор по учебной работе	И.А. Турабов	
	Проректор по научно-инновационной работе	С.И. Малявская	
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	М.Г. Дьячкова	
	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Н.В. Краева	
	Начальник планово-финансового управления	М.С. Катышева	
	Главный бухгалтер	Е.Л. Глазова	

1. Рассмотрено на заседании ученого совета СГМУ, протокол № «____» от «____» _____2026 года.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора № _____ от «____» _____2026 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ректорате федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СГМУ, вуз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и иными локальными и распорядительными актами Университета.

1.2. Положение о ректорате (далее – Положение) определяет основные принципы, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората.

1.3. Ректорат Университета (далее – ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, осуществляющим текущее руководство Университетом, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения, Уставом Университета, решениями ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. В состав ректората по должности входят ректор, проректоры Университета, а также руководители структурных подразделений в соответствии с персональным составом, утверждаемым приказом ректора. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство

деятельностью ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.6. Основными принципами деятельности ректората являются:

1.6.1. координация деятельности членов ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

1.6.2. разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;

1.6.3. оперативность реализации ректоратом возложенных на него функций;

1.6.4. коллегиальность в принятии членами ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;

1.6.5. нацеленность работы членов ректората на результат и их подотчетность ректору Университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед ректором.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. Ректорат в своей деятельности должен обеспечивать решение следующих основных задач:

2.1.1. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, научной, внеучебной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.2. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

2.1.3. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организует исполнение решений ученого совета СГМУ, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися;

2.2.2. осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научной и медицинской деятельности и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Университетом и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору на рассмотрение;

2.2.3. организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в товарах, работах, услугах;

2.2.5. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений ученого совета СГМУ, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Университета;

2.3.2. запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

2.3.3. запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

2.3.4. по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на ректорат функций;

2.3.5. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2.3.6. в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

2.3.7. обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.3.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами,

распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность ректората.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность ректората организуется ректором Университета.

Членство в ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете в установленном законодательством порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых ими и находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

3.3. Члены ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. осуществляют общее руководство деятельностью, находящейся в их ведении и несут персональную ответственность за ее результаты;

3.3.2. дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

3.3.3. участвуют в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета;

3.3.4. подписывают документы, образующиеся в деятельности Университета, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа или по доверенности;

3.3.5. по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности

курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета;

3.3.6. докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседании ректората Университета.

3.4. Члены ректората обязаны:

3.4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения ученого совета СГМУ, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение;

3.4.2. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.4.3. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

3.4.4. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, обучающихся Университета, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;

3.4.5. соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета;

3.4.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.5. Члену ректората запрещается:

3.5.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

3.5.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3.5.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

3.5.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.5.5. создавать в Университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Университета (в том числе на заседаниях Ученого совета СГМУ, заседаниях комиссий и иных органов управления Университетом) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.6. Члены ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязаны соблюдать требования к служебному поведению:

3.6.1. исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне;

3.6.2. не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Университета;

3.6.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

3.6.4. не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

3.6.5. проявлять корректность в обращении с другими работниками Университета, обучающимися, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Университетом;

3.6.7. проявлять уважение к традициям коллектива Университета и не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

3.6.8. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.7. Члены ректората имеют право на:

3.7.1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;

3.7.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемым законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.7.3. защиту персональных данных;

3.7.4. повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2. На заседаниях ректората председательствует ректор Университета, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Заседания ректората проводятся согласно плану основных мероприятий Университета не реже 1 раза в неделю. Дата, время, место и повестка заседания определяются ректором.

4.4. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания устанавливается ректором Университета.

4.5. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Университета.

4.6. Решения по вопросам повестки заседания ректората принимаются ректором Университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.7. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях ректората либо путем опроса членов ректората.

4.8. На усмотрение ректора заседания ректората протоколируются. Записи во время заседания и подготовка текста протокола возлагаются на должностное лицо, назначенное ректором. Протокол заседания подписывается председательствующим. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Наиболее

важные решения ректората объявляются приказами и распоряжениями ректора.

4.9. Заседание считается правомочным, если в нем присутствует более половины членов ректората.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором после обсуждения и принятия на ученом совете СГМУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и принятие.