ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н. А. Былова
«____ » _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ УПРАВЛЕНИИ

ПСП 31-02-26

Версия 3.0

Дата введения: _____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебное управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО СГМУ (далее Университет, СГМУ), основной функцией которого является организация, контроль и совершенствование образовательного процесса на факультетах и кафедрах Университета, учет движения контингента, содействие трудоустройства выпускников и проведение мониторинга трудоустройства.

1.2. Учебное управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. Учебное управление непосредственно подчинено проректору по учебной работе.

1.3. Учебное управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. На время отсутствия начальника учебного управления (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное проректором по учебной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Структура учебного управления утверждена и имеет штатную численность в количестве 14 единиц.

1.6. Учебное управление имеет в своем составе следующие подразделения: отдел организации учебного процесса – 6 штатных единиц, центр карьеры – 7 штатных единиц.

1.7. В своей деятельности учебное управление должно руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами и федеральными стандартами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства Российской

Федерации;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными требованиями;
- Уставом СГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- решениями ученого совета СГМУ;
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Учебное управление выполняет следующие задачи:

2.1. Организация и управление учебно-методической деятельностью Университета по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.2. Планирование и координация взаимодействия структурных подразделений вуза по вопросам учебно-методической работы;

2.3. Составление расписания занятий, внесение изменений в расписание согласно заявлениям заведующих кафедрами;

2.4. Распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса в СГМУ;

2.5. Проведение ежегодного расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на основе учебных планов;

2.6. Взаимосвязь с органами здравоохранения и медицинскими организациями по обеспечению учебного процесса обучающихся,

производственной практики, по выполнению заявок на специалистов и отслеживанию трудоустройства выпускников Университета;

2.7. Реализация мониторинга движения обучающихся и трудоустройства выпускников вуза;

2.8. Обеспечение процесса управления качеством подготовки специалистов.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями учебного управления являются:

3.1. Проектная: разработка базисных учебных и рабочих планов, расписаний занятий на факультетах, проектов штатного расписания и учебной нагрузки по кафедрам вуза, проектов по созданию и совершенствованию системы управления качеством подготовки специалистов.

3.2. Организационная: организация учебного процесса в Университете, мониторинг готовности лекционного аудиторного фонда к занятиям, координация деятельности по вопросам учебно-методической работы с кафедрами вуза и факультетами.

3.3. Методическая: организация и координация методической работы на факультетах и в вузе; оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета, обобщение передового педагогического опыта.

3.4. Консультативная: оказание консультативной помощи руководителям структурных подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса.

3.5. Экспертная: организация и проведение экспертной оценки учебных планов по направлениям подготовки; подготовка документации для лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

3.6. Информационная: накопление, систематизация и передача информации руководителям структурных подразделений (кафедр, деканатов и др.) по вопросам организации учебного процесса в вузе.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1.В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций учебное управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2. В своей деятельности центра карьеры поддерживает взаимодействие с вневузовскими структурами – Министерствами и департаментами здравоохранения областей Северо-Западного региона, и администрациями медицинских учреждений.

5. ПРАВА

Учебное управление имеет право:

5.1. На разработку и корректировку планов и программ, необходимых для осуществления деятельности учебного управления согласно данному Положению.

5.2. На привлечение руководителей и специалистов структурных подразделений Университета к решению задач, поставленных перед учебным управлением СГМУ.

5.3. На разработку предложений по улучшению деятельности учебного управления.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на учебное управление, несет начальник учебного управления.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение Об учебном управлении разработано на основе Приказа от 20.04.2026 г. №262 о введении в действие Порядка разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

Лист ознакомления с «Положением об учебном управлении»

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата