



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ЛАБОРАТОРИИ
ПСП- 75.2-23**

Версия 3.0

Дата введения:

Архангельск
2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий ЦНИЛ	А.М.Гржибовский	25.05.2023
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А.Котлов	25.05.2023
	Проректор по научно-инновационной работе	Т. Н. Унгурияну	25.05.2023
	Начальник отдела кадров	Л.П.Заец	26.05.2023
	Проректор по цифровой трансформации и инфраструктурному развитию	А.С. Халезин	25.05.2023
	Начальник планово-финансового управления	М. С. Катышева	26.05.2023
	Главный бухгалтер	Е. Л. Глазова	26.05.2023
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю.Зеленкова	26.05.2023



Содержание

1.	Общие положения	2
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Взаимоотношения	6
5.	Права	6
6.	Ответственность	7
7.	Утверждение и изменение Положения	7

1. Общие положения

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ) является научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ)

1.2. ЦНИЛ является структурным подразделением университета и предназначена для выполнения работ в рамках государственного задания, развития научно-экспериментальной базы университета, повышения качества НИР, увеличения публикационной активности сотрудников СГМУ.

1.3. В структуру ЦНИЛ входят:

- Центр коллективного пользования лабораторным оборудованием (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 14.02.2023)
- Международный центр научных компетенций (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 27.01.2022)
- Арктический ресурсный центр обработки и хранения больших данных (деятельность регламентируется соответствующим Положением от 14.02.2023)



- 1.4. Организационная структура и штатная численность ЦНИЛ определяется в соответствии с задачами и функциями и утверждается ректором университета. Штатное расписание ЦНИЛ СГМУ утверждается ректором университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.
- 1.5. Обязанности работников ЦНИЛ закрепляются должностными инструкциями.
- 1.6. Распределение обязанностей и ответственности работников ЦНИЛ производится заведующим ЦНИЛ.
- 1.7. Сотрудники ЦНИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению заведующего ЦНИЛ.
- 1.8. Непосредственное руководство ЦНИЛ осуществляет заведующий на основании трудового договора. Заведующий ЦНИЛ подчиняется проректору по научно-инновационной работе, начальнику Управления по научной и инновационной работе.
- 1.9. Замещение должностей научных сотрудников производится по трудовым договорам. Заключению трудовых договоров предшествует конкурс.
- 1.10. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников ЦНИЛ регламентируются должностными инструкциями.
- 1.11. Сотрудники ЦНИЛ выполняют работы по установленному графику и плану, соблюдая правила внутреннего распорядка, авторские и этические нормы в рамках действующего законодательства.
- 1.12. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами, разъяснениями и приказами ректора университета, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.13. ЦНИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета на основании ходатайства проректора по научно-инновационной работе и утверждается ректором СГМУ.



2. Основные задачи

- 2.1. Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с плановыми показателями и индикаторами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации (государственное задание)
- 2.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Программой развития СГМУ
- 2.3. Организация условий для реализации научно-исследовательских проектов в рамках государственного задания, грантовых проектов, в том числе, организация комплексных исследований, координация деятельности подразделений и участников, профессиональная кооперация с иными организациями и учреждениями
- 2.4. Консультирование сотрудников и обучающихся СГМУ по вопросам планирования, организации, проведения научных исследований, подготовки публикаций и по прочим вопросам в рамках научно-исследовательской деятельности СГМУ;
- 2.5. Оказание наукоемких услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности ЦНИЛ, по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг
- 2.6. Привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов, программ и иных источников
- 2.7. Разработка технологий машинного обучения и применения интеллектуального анализа данных в медицине и здравоохранении

3. Функции

- 3.1. Выполнение научных исследований по тематике государственного задания Министерства здравоохранения РФ
- 3.2. Участие в формировании и оформлении заявок на гранты отечественных и международных научных фондов, выполнение работ по поддержанным грантам



с участием сотрудников. Работы по грантам проводятся при условии дополнительной финансовой поддержки в рамках грантового финансирования.

- 3.3. Проведение научных исследований по изучению лекарственных препаратов.
- 3.4. Проведение научных исследований в области клеточных технологий.
- 3.5. Проведение научных исследований в области молекулярной генетики.
- 3.6. Проведение биохимических, клинических, молекулярно-генетических исследований.
- 3.7. Экспериментальное моделирование различных патологических состояний на животных.
- 3.8. Проведение поисковых научно-экспериментальных работ со студентами СГМУ и других вузов.
- 3.9. Составление плана проведения научно-исследовательских работ совместно с сотрудниками кафедр университета, аспирантами, ординаторами.
- 3.10. Осуществление консультативной помощи при выполнении научно-исследовательских работ сотрудникам вуза
- 3.11. Осуществление консультативной и методической помощи при выполнении фрагментов научных исследований аспирантам, ординаторам и студентам университета.
- 3.12. Содействие в подготовке к опубликованию результатов научных исследований в российских и международных научных изданиях.
- 3.13. Участие в реализации стратегии развития СГМУ в сфере осуществления научной деятельности
- 3.14. Совершенствование инфраструктуры ЦНИЛ путем укомплектования современным лабораторным оборудованием
- 3.15. Участие с докладами на международных, всероссийских, региональных и внутривузовских научно-практических конференциях



- 3.16. Участие в организации научно-практических конференций, проводимых при участии СГМУ.
- 3.17. Участие в образовательном процессе студентов, ординаторов, аспирантов в области лабораторной диагностики.
- 3.18. Составление ежегодного и квартальных отчетов о проведенной работе.
- 3.19. Своевременная актуализация документов, требуемых в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 3.20. Формирование перечня показателей оценки деятельности ЦНИЛ.
- 3.21. Разработка и утверждение инструкций по работе в лаборатории.
- 3.22. Своевременное повышение квалификации сотрудников ЦНИЛ.
- 3.23. Сотрудники отделов, входящих в структуру ЦНИЛ, предоставляют заведующему ежемесячные отчеты по установленной форме.

4. Взаимоотношения

- 4.1. С целью надлежającego и своевременного выполнения своих функций ЦНИЛ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями СГМУ
- 4.2. Заявки на выполнение НИР представляются в соответствии с локальными нормативными актами в электронном виде для согласования содержания и представления проректору по НИР.
- 4.3. При выполнении исследований с участием сотрудников ЦНИЛ СГМУ оформление и публикация работы осуществляются в соавторстве с сотрудниками ЦНИЛ, непосредственно участвовавшими в работе, при соблюдении критериев авторства.

5. Права

- 5.1. Запрашивать и получать информацию от сотрудников структурных подразделений СГМУ, необходимую для выполнения задач ЦНИЛ.



5.2. Осуществлять переписку со сторонними организациями по вопросам, относящимся к функциям ЦНИЛ.

5.3. Представлять СГМУ в сторонних организациях по вопросам, относящимся к функциям ЦНИЛ.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством устанавливается ответственность заведующего ЦНИЛ, заведующих отделами ЦНИЛ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей.

6.2. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3 Сотрудники ЦНИЛ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством РФ и вышеперечисленными документами.

7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента подписания Приказа ректором СГМУ.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении, несут проректор по научно-инновационной деятельности, начальник Управления по научной и инновационной работе, заведующий ЦНИЛ.