

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИКАЗ**

«11» марта 2026 г.

№ 168

г. Архангельск

Об утверждении положения об отделе  
организации приема на обучение

В целях регламентации деятельности отдела организации приема на обучение, включая определение его целей, задач и функциональных полномочий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе организации приема на обучение (далее – Положение) (Приложение).
2. Работникам отдела организации приема на обучение в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Отделу развития информационных систем в срок до 03 апреля 2026 года разместить Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России. Ответственный – специалист по информационным системам А.В. Лозовский.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организации приема на обучение О.Н. Гашеву.

И.о. ректора

Н.А. Былова





ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

Утверждаю  
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ  
(г. Архангельск) Минздрава России  
Н.А. Былова  
«11» марта 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПСП - 21 - 02**

**Версия 1.0**

**Дата введения:** 11.03.2026

**Архангельск, 2026**

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации приема на обучение	Гашева О.Н./ <i>Гашева</i>	10.03.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С./ <i>Сороченко</i>	10.03.2026
Согласовал	Начальник отдела кадров	Михашина М.А./ <i>Михашина</i>	10.03.2026
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю./ <i>Зеленкова</i>	10.03.2026



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе организации приема на обучение (далее – Положение, Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ) регулирует деятельность структурного подразделения и определяет его цели, задачи и функции.

1.2. Отдел создан для организации приема в СГМУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации — ординатура, аспирантура) (далее – прием в СГМУ). Основной целью деятельности Отдела является разработка и практическое выполнение системы мер, обеспечивающих прием в СГМУ.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении ректора СГМУ.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.5. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. В соответствии со штатным расписанием в состав Отдела включены должности:

начальник Отдела (1 штатная единица);

заместитель начальника Отдела (2 штатные единицы).

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом СГМУ, решениями Ученого совета СГМУ, приказами СГМУ, настоящим Положением и другими нормативными локальными актами СГМУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В ходе работы Отдел решает следующие задачи:

2.1. организация приема в СГМУ;

2.2. разработка локальных нормативных актов, регламентирующих проведение набора в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (правила приема, положения, приказы, инструкции и другое);

2.3. организация ведения информационной и консультативной деятельности по вопросам приема в СГМУ;



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

2.4. организация подбора кандидатур на должности председателей экзаменационной и апелляционных комиссий, обладающих соответствующей квалификацией, для работы приемной кампании и представление на утверждение ректору их состава, осуществление общего руководства работой этих комиссий;

2.5. осуществление взаимодействия с федеральными информационными системами;

2.6. организация работы по подготовке и актуализации программ вступительных испытаний;

2.7. подбор состава и организация деятельности приемной комиссии;

2.8. осуществление деятельности по обучению категорий лиц, привлекаемых к проведению приемной кампании;

2.9. организация и обеспечение документальной связи со структурными подразделениями СГМУ, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящими в компетенцию отдела;

2.10. комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов приемной кампании, согласно номенклатуре;

2.11. контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими абитуриентами;

2.12. обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, а также содействие в обеспечении соблюдения принципов открытости и гласности на всех этапах проведения конкурсной процедуры;

2.13. формирование отчетной документации по итогам приема, внесение сведений в мониторинги;

2.14. организация и внесение сведений на официальный сайт СГМУ в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группах в социальных сетях, посвященных вопросам приема в СГМУ.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. осуществление информационного освещения хода приемной кампании: создание и сопровождение на сайте СГМУ справочно-информационного раздела по вопросам приема абитуриентов; актуализация информационных стендов; организация и координация информационной работы, в том числе информационное наполнение групп в социальных сетях;

3.2. ознакомление абитуриентов с уставом СГМУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление приема;

3.3. проведение консультирования с абитуриентами и их родителями (законными представителями) по вопросам приема в СГМУ;

3.4. разработка плана работы и графика реализации основных мероприятий по обеспечению приема абитуриентов (разработка и согласование расписаний вступительных испытаний, консультаций и иное);

3.5. сотрудничество со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламной информации по вопросам приема в СГМУ;

3.6. формирование и организация работы состава экзаменационной и апелляционных комиссий, технических секретарей приемной комиссии;

3.7. организация и сопровождение проведения вступительных испытаний, проводимых при приеме в СГМУ;

3.8. разработка и утверждение унифицированных шаблонов, форм, бланков, заполняемых абитуриентами при подаче документов;

3.9. подготовка приказов, служебных записок, протоколов и иных документов, регламентирующих порядок набора абитуриентов;

3.10. проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов;

3.11. формирование и передача личных дел, поступающих в деканаты, учебное управление;

3.12. ведение и актуализация баз данных абитуриентов;

3.13. ведение самостоятельной переписки с государственными, муниципальными органами и частными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.14. обеспечение Отдела необходимыми канцелярскими принадлежностями, техническими средствами, офисной техникой и расходными материалами к ней;

3.15. подготовка и направление итоговой документации о результатах приема по отдельным запросам, внесение информации в мониторинговые формы;

3.16. хранение и выдача документов лицам, не поступившим на обучение в СГМУ.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

4.1. В целях выполнения возложенных на Отдел полномочий Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГМУ в части запроса документов и информации, организации работы приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

4.2. В пределах своих полномочий Отдел взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, с учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с физическими лицами.

## 5. ПРАВА

Работники Отдела имеют право:

5.1. запрашивать у руководителей структурных подразделений СГМУ информацию и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

5.2. привлекать, в случае необходимости, работников структурных подразделений Университета для участия в мероприятиях, проводимых Отделом;

5.3. обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные, муниципальные органы и организации для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов;

5.4. представлять в установленном порядке СГМУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.5. участвовать в конференциях, совещаниях, вебинарах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.6. повышать свою квалификацию, в том числе путем обмена опытом с другими учебными заведениями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за ненадлежащее выполнение структурным подразделением возложенных на Отдел функций в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в пределах обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе организации приема на обучение

ПСП – 21 - 02

### Лист ознакомления

С Положением об отделе организации приема на обучение ознакомлены сотрудники:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела	Гашева О.Н.		11.03.2026
Заместитель начальника отдела	Беседин Е.В.		11.03.2026
Заместитель начальника отдела	Таразанова И.С.		11.03.2026