



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Положение об отделе международного сотрудничества

ПСП – 69.1 – 21



Утверждаю

Ректор СГМУ, профессор

Л.Н. Горбатова

« 21 » 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ПСП – 69.1 – 21**

Версия 5.0

Дата введения 11.01.2022

Архангельск, 2021

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом	О.С. Бойко	01.12.2021
Проверил	Начальник управления международного сотрудничества	Ю.А. Сумароков	02.12.2021
	Ведущий юрисконсульт	Е.В. Верещак	14.12.2021
Согласовал	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	И.А. Котлов	17.12.2021
	Заведующий службой нормирования и контроля	Н К. Томилова	03.12.2021
	Председатель профкома сотрудников	Е.Ю. Зеленкова	20.12.2021

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 69.1 – 21

1. Общие положения

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России) в составе Управления международного сотрудничества.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, а также структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

1.5. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

1.6. Полное наименование Отдела: Отдел международного сотрудничества ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России. Наименование Отдела на английском языке: International Office of the Northern State Medical University, Arkhangelsk, Russia.

1.7. Отдел не является юридическим лицом.

1.8. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в установленном в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России порядке.

1.10. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

1.11. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и подчиняется начальнику управления международного сотрудничества.

1.12. Заведующий отделом выполняет следующие обязанности:

1.12.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета и Международного совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, приказов ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, поручений руководства ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 69.1 – 21

1.12.2. осуществляет руководство и контроль деятельности работников Отдела;

1.12.3. согласует свою деятельность с начальником управления международного сотрудничества ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, и обеспечивает взаимодействие Отдела со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, исполняет поручения руководства ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в рамках своего функционала;

1.12.4. совместно с начальником управления международного сотрудничества разрабатывает проекты нормативно-методических и распорядительных документов, договоров о сотрудничестве, связанных с организацией деятельности Отдела;

1.12.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

1.12.6. разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, согласует их с управлением правового и кадрового обеспечения ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, уполномоченными должностными лицами, представляет их на утверждение ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

1.12.7. представляет Отдел в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

1.12.8. обменивается служебной информацией со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

1.12.9. контролирует реализацию всех мероприятий, проведение которых организует Отдел;

1.12.10. обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Отдела, персональных данных работников, обучающихся, иностранных граждан, третьих лиц.

1.13. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, а также должностными инструкциями сотрудников Отдела.

1.14. На период отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное начальником управления международного сотрудничества.

2. Основные задачи

2.1 Отдел создан с целью содействия развитию международной деятельности ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и укрепления репутации ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в международном образовательном и научном сообществах.

2.2 Основные задачи Отдела:



- 2.2.1 развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;
- 2.2.2 планирование, организационное обеспечение и координация международной деятельности; ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- 2.2.3 организация визово-миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), пребывающих по приглашениям ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России с целью обучения, стажировки, практики, для участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, приезжающих в порядке входящей международной мобильности, являющихся работниками или обучающимися зарубежных образовательных, научных организаций, а также иностранных граждан, пребывающих с целью осуществления научной, образовательной деятельности в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- 2.2.4 взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальными органами, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности по вопросам оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина, продления, сокращения, изменения срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, получения, оформления и выдачи, продления, восстановления виз иностранным гражданам, миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Совместно с управлением международного сотрудничества инициирует и реализует мероприятия в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерств между ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования; участвует в переговорах и осуществляет взаимодействие с представителями зарубежных университетов и международных организаций;

3.2 взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, по вопросам реализации международных партнерств между ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и зарубежными университетами, привлечения иностранных граждан для обучения по



образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России,

3.3 осуществляет подготовку и организует заключение соглашений (договоров) о международном сотрудничестве (партнерстве, консорциуме и т.д.) ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России с зарубежными университетами и научными центрами;

3.4 консультирует образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие и иные структурные подразделения ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, работников и обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России о возможностях развития международного сотрудничества;

3.5 участвует в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России с зарубежными партнерами;

3.6 иницирует, участвует в организации, координирует проведение международных летних школ, программ академической мобильности, проводимых в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

3.7 иницирует и координирует работу по подготовке заявок на участие в стипендиальных программах, связанных с поддержкой международной академической мобильности (Barents+, Erasmus+ и т.д.), координирует деятельность в рамках данных программ;

3.8 участвует в подготовке информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей;

3.9 информирует потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в связи с развитием международного сотрудничества;

3.10 организует работу по информированию работников структурных подразделений ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и иностранных граждан о процессах визово-миграционного сопровождения иностранных граждан, нормах действующего миграционного законодательства и необходимости его соблюдения;

3.11 координирует и сопровождает процесс адаптации иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, в том числе в рамках программ международной академической мобильности;

3.12 содействует информированию иностранных граждан, обучающихся в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, о существующих программах мобильности;

3.13 участвует в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по привлечению иностранных граждан и развитию международных связей;

3.14 организует работу по всем направлениям деятельности, обозначенным в соглашениях, подписанных с зарубежными образовательными организациями;



3.15 направляет письма организациям-партнерам, международным университетам, агентствам с целью взаимодействия с ними.

3.16 оказывает поддержку иностранным гражданам, прибывающим в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России по вопросам медицинского страхования, взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в решении текущих вопросов;

3.16.1 организует своевременное визово-миграционное сопровождение иностранных граждан, приезжающих в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, в целях организации работы по оформлению приглашений на въезд в Российскую Федерацию, оформлению уведомлений о прибытии иностранных граждан (миграционный учёт), продлению виз;

3.16.2 осуществляет проверку у иностранных граждан наличия документов, подтверждающих выполнение ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России необходимых действий для их постановки на учет по месту пребывания, и соответствие документов требованиям законодательства РФ для законного пребывания на территории РФ;

3.16.3 осуществляет своевременное оформление надлежащих документов с указанием в них достоверных сведений для всех типов виз в установленном законодательством РФ порядке;

3.16.4 осуществляет своевременное оформление ходатайств о выдаче приглашений на въезд в РФ с указанием в них достоверных сведений;

3.16.5 осуществляет своевременное и надлежащее оформление документов на право пребывания иностранных граждан, их проживания, передвижения, изменения места пребывания в РФ и выезда за ее пределы;

3.16.6 принимает меры по обеспечению в установленном порядке выезда иностранных граждан за пределы РФ по истечении определенного срока пребывания в РФ;

3.17 обеспечивает консультирование иностранных граждан, в том числе прибывающих в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России по программам академической мобильности, а также работников по вопросам миграционного учета, визовой поддержки, законодательства в сфере правового положения иностранных граждан в Российской Федерации;

3.18 совместно с управлением международного сотрудничества осуществляет разработку и реализацию комплекса мер по профилактике нарушений иностранными гражданами положений и требований российского законодательства в сфере миграционного учета и правового положения иностранных граждан в Российской Федерации;

3.19 взаимодействует с иностранными гражданами с целью своевременного оформления документов по вопросам миграционного учета, продления срока действия виз и соблюдения законодательства в сфере миграционного учета и правового положения иностранных граждан в Российской Федерации;

3.20 взаимодействует с другими структурными подразделениями и обеспечивает организацию работы по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в части нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 69.1 – 21

3.21 готовит документацию в рамках реализации основных функций отдела, в том числе миграционно-визового сопровождения;

3.22 обеспечивает уведомления иностранных граждан об особенностях визово-миграционного режима и необходимости своевременной постановки на миграционный учет, продления миграционного учета и продления виз;

3.23 организует перевод на иностранный язык документов ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, статей сотрудников, аннотаций для журнала «Экология человека»;

3.24 обеспечивает надлежащее ведение протоколов заседаний Международного совета, являющегося координационным органом под руководством ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и созданного с целью управления международной деятельностью университета и оперативного решения задач международного сотрудничества.

4. Взаимоотношения

4.1. Отдел международного сотрудничества взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России (управлениями, кафедрами, лабораториями, службами, центрами и т.д.) по вопросам реализации основных задач и направлений своей деятельности.

4.2. Отдел оказывает содействие структурным подразделениям ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России по установлению и поддержанию международного сотрудничества по соответствующим направлениям и профилям с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

4.3. Отдел принимает к исполнению все приказы ректора и проректоров ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России решения Ученого и Международного совета, локальные нормативные акты, касающиеся его деятельности.

4.4. Отдел запрашивает и получает от структурных подразделений ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России документы, данные и материалы, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

4.5. По запросам предоставляет структурным подразделениям ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России документы, данные и материалы в пределах своей компетенции.

4.6. В целях соблюдения интересов ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России и по поручению руководства взаимодействует с другими учреждениями и организациями по вопросам, касающимся международной деятельности университета, в пределах своей компетенции.

4.7. Отдел поддерживает договорную связь с зарубежными организациями и международными ассоциациями и партнерами по международной и проектной деятельности ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Положение об отделе международного сотрудничества
	ПСП – 69.1 – 21

5. Права

- 5.1 Сотрудники отдела имеют права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, должностными инструкциями
- 5.2 Заведующий отделом имеет право:
- 5.2.1 требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- 5.2.2 требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, Международного совета, приказов и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, настоящего Положения, поручений руководства ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;
- 5.2.3 запрашивать у руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;
- 5.2.4 издавать в пределах своей компетенции распоряжения и указания по Отделу, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

6. Ответственность

6.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав.

6.1.1. заведующий отделом несет ответственность за некачественное и неполное исполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и/или в установленные сроки приказов, поручений руководства ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, решений Ученого совета, Международного совета, утрату документов, образующихся в деятельности Отдела;

6.1.2. причинение материального вреда;

6.1.3. превышение должностных полномочий;

6.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности отдела международного сотрудничества, а также за создание условий для эффективной работы коллектива несут все сотрудники отдела. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями