УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора_____Н.А. Былова
«15» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026-2027 учебный год

Версия 1.0

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Гашева О.Н./	16.03.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С./	16.03.2026
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А./	16.03.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	23.03.2026

Предисловие

1.Рассмотрены на заседании Приемной комиссии, протокол №3 от «17» марта 2026г.

2. Рассмотрены на заседании Ученого совета, протокол № 13 от «18» марта 2026г.

3. Утверждены и введены в действие приказом и.о. ректора университета № 192 от «19» марта 2026 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ) на 2026-2027 учебный год составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление от 27 апреля 2024 № 555), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня, регулирующими отдельные вопросы приема, Уставом СГМУ и иными локальными нормативными актами СГМУ.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в СГМУ на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в СГМУ по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. СГМУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СГМУ самостоятельно. Правила принимаются решением ученого совета СГМУ и утверждаются приказом ректора СГМУ.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

7. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящих Правил.

Прием граждан на обучение в СГМУ по программам ординатуры по различным условиям поступления осуществляется по следующим специальностям:

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
4	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
5	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
6	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
7	31.08.13	Детская кардиология	очная	2 года

8	31.08.14	Детская онкология	очная	2 года
9	31.08.16	Детская хирургия	очная	2 года
10	31.08.17	Детская эндокринология	очная	2 года
11	31.08.18	Неонатология	очная	2 года
12	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
13	31.08.20	Психиатрия	очная	2 года
14	31.08.22	Психотерапия	очная	2 года
15	31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года
16	31.08.28	Гастроэнтерология	очная	2 года
17	31.08.31	Гериатрия	очная	2 года
18	31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года
19	31.08.35	Инфекционные болезни	очная	2 года
20	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
21	31.08.37	Клиническая фармакология	очная	2 года
22	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
23	31.08.42	Неврология	очная	2 года
24	31.08.45	Пульмонология	очная	2 года
25	31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года
26	31.08.49	Терапия	очная	2 года
27	31.08.51	Фтизиатрия	очная	2 года
28	31.08.53	Эндокринология	очная	2 года
29	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	очная	2 года
30	31.08.56	Нейрохирургия	очная	3 года
31	31.08.57	Онкология	очная	2 года
32	31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
33	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
34	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
35	31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
36	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
37	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
38	31.08.68	Урология	очная	2 года
39	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
40	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
41	31.08.72	Стоматология общей практики	очная	2 года
42	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
43	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
44	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
45	31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
46	31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года

47	32.08.07	Общая гигиена	очная	2 года
48	32.08.12	Эпидемиология	очная	2 года
49	32.08.14	Бактериология	очная	2 года
50	32.08.15	Медицинская микробиология	очная	2 года

Контрольные цифры приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1098 от 30 декабря 2025 г.:

№	Код специальности	Наименование специальности	Контрольные цифры приема
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	10
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	20
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	4
4	31.08.07	Патологическая анатомия	2
5	31.08.09	Рентгенология	7
6	31.08.12	Функциональная диагностика	5
7	31.08.13	Детская кардиология	2
8	31.08.16	Детская хирургия	3
9	31.08.17	Детская эндокринология	2
10	31.08.18	Неонатология	4
11	31.08.19	Педиатрия	10
12	31.08.20	Психиатрия	4
13	31.08.22	Психотерапия	4
14	31.08.28	Гастроэнтерология	2
15	31.08.35	Инфекционные болезни	6
16	31.08.36	Кардиология	6
17	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	4
18	31.08.42	Неврология	9
19	31.08.45	Пульмонология	2
20	31.08.48	Скорая медицинская помощь	4
21	31.08.49	Терапия	10
22	31.08.53	Эндокринология	4
23	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	4
24	31.08.57	Онкология	6
25	31.08.58	Оториноларингология	6
26	31.08.59	Офтальмология	6
27	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	1
28	31.08.66	Травматология и ортопедия	4

29	31.08.67	Хирургия	10
30	31.08.68	Урология	1
31	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	2
32	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2
33	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2
34	31.08.74	Стоматология хирургическая	2
35	31.08.76	Стоматология детская	4
36	32.08.07	Общая гигиена	1
37	32.08.12	Эпидемиология	1
Итого			**176**

9. СГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СГМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СГМУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа,

удостоверяющего личность.

11. СГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СГМУ обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в соответствии с порядком документооборота в СГМУ.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц поступающих.

Для проведения вступительных испытаний СГМУ создает в определяемом им порядке апелляционную и экзаменационную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором СГМУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

II. Информация о приеме на обучение

13. СГМУ обязан ознакомить поступающего и (или) его доверенное лицо со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте СГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.nsmu.ru/ (далее – официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. не позднее 1 апреля 2026 года:

настоящие Правила приема, утвержденные приказом ректора СГМУ;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в п. 9 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы СГМУ;

информацию о наличии общежития(ий);

14.2. не позднее 1 июня 2026 года:

количество мест для приема на обучение по разным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для

иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СГМУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в п. 9 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в СГМУ по различным условиям поступления, указанным в п. 9 Правил. При одновременном поступлении в СГМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления проводится в следующие даты:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июля 2026 года**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не позднее **16:00 25 июля 2026 года**;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Правил, - **30 июля 2026 года**;

сроки публикации конкурсных списков – **4 августа 2026 года**;

зачисление на обучение:

а) на места в пределах целевой квоты - **7 августа 2026 года**;

б) на основные места в рамках контрольных цифр - **11 августа 2026 года**;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - **14 августа 2026 года**.

19. СГМУ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 29 августа года поступления.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГМУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы СГМУ через Личный кабинет поступающего, расположенный на официальном сайте СГМУ.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СГМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему СГМУ информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы СГМУ через Личный кабинет поступающего, расположенный на официальном сайте СГМУ.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему СГМУ указанные документы принимаются, если они поступили в СГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 18 настоящих Правил.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание,

когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 9 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных Приложением № 1 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на работу с персональными данными поступающего;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 настоящих Правил;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 24 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

26. При подаче заявления о приеме поступающий (доверенное лицо)

представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, представленные в Приложении № 1 к настоящим Правилам (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 56 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 18 Правил.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в СГМУ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 настоящих Правил, СГМУ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа не позднее дня завершения приема документов.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СГМУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об

образовании, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях СГМУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. СГМУ возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не

позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии установлен Положением об апелляционной комиссии СГМУ.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из критериев, указанных в Приложение № 1 к настоящим Правилам.

51. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к», учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

По подпункту «л» учет критериев индивидуальных достижений осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего количества баллов. Суммарно учитывается не более 20 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52. Не позднее 4 августа 2026 года СГМУ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица,

отозвавшие документы, необходимые для поступления.

53. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию величины среднего балла документа об образовании и квалификации;

при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, и среднего балла документа об образовании и квалификации – по убыванию величины стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденных в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

54. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);

приоритетность зачисления, указанная поступающим в заявлении.

55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

56. Не позднее 6 августа 2026 года поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или

копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в СГМУ не позднее 16 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 настоящих Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

58. СГМУ устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты – 7 августа 2026 года;

б) на основные места в рамках контрольных цифр – 11 августа 2026 года;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг - 14 августа 2026 года.

59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

60. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

61. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в РФ» (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Постановлением от 27 апреля 2024 г. № 555.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в РФ».

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по

каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 62 настоящих Правил.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СГМУ.

65. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 65 и 68 настоящих Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 65 и 68 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

70. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения СГМУ, прием на обучение осуществляется с учетом информации, указанной ниже.

71. В случае, указанном в пункте 70 настоящих Правил, СГМУ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения СГМУ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.

72. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяются в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил.

73. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в СГМУ в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в СГМУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в СГМУ заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение № 1

Критерии учета баллов за индивидуальные достижения

Наименование критерия	Кол-во баллов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в СГМУ:	Суммарно учитывается не более 20 баллов
- медалисты, победители и призеры заключительного этапа всероссийских (профессиональных) олимпиад среди студентов	командное участие – 5 баллов, личное

медицинских и фармацевтических вузов	участие – 10 баллов
- победители и призеры заключительного этапа зональных (федеральный округ) олимпиад среди студентов медицинских и фармацевтических вузов	5 баллов
- победители и призеры конкурсов студенческих (молодых ученых) научных работ, проводимых в рамках всероссийских или международных конференций	5 баллов
- победители и призеры конкурсов студенческих (молодых ученых) научных работ, проводимых в рамках региональных, межвузовских или вузовских конференций	3 балла
- публикация статей в научных журналах, рекомендованных ВАК	15 баллов
- публикация статей в научных журналах	5 баллов
- публикация статей, тезисов в материалах всероссийских или международных конференций	5 баллов
- публикация статей, тезисов в материалах региональных, межвузовских или вузовских конференций	3 балла
- наличие наград федерального или регионального уровня, полученных за достижения в учебе и научной деятельности	5 баллов
- успешное окончание обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Цифровые технологии в здравоохранении», подтвержденное соответствующим документом (справка об обучении, диплом)	5 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ