

Pruffme Инструкция пользователя

Сервис Pruffme предназначен для проведения вебинаров, веб-конференций.

В ходе мероприятий возможно:

- использование презентации с предварительной загрузкой в систему,
- использование интерактивной доски для организации совместной работы преподавателя и студентов в режиме реального времени,
- просмотр видео, в том числе с видеохостинга Youtube,
- прослушивание аудио,
- организация опросов и т.д.

Кроме того, система предлагает организацию работы слушателей в разных вебинарных комнатах, контроль присутствия на мероприятиях, использование виртуальной реальности при взаимодействии слушателей.

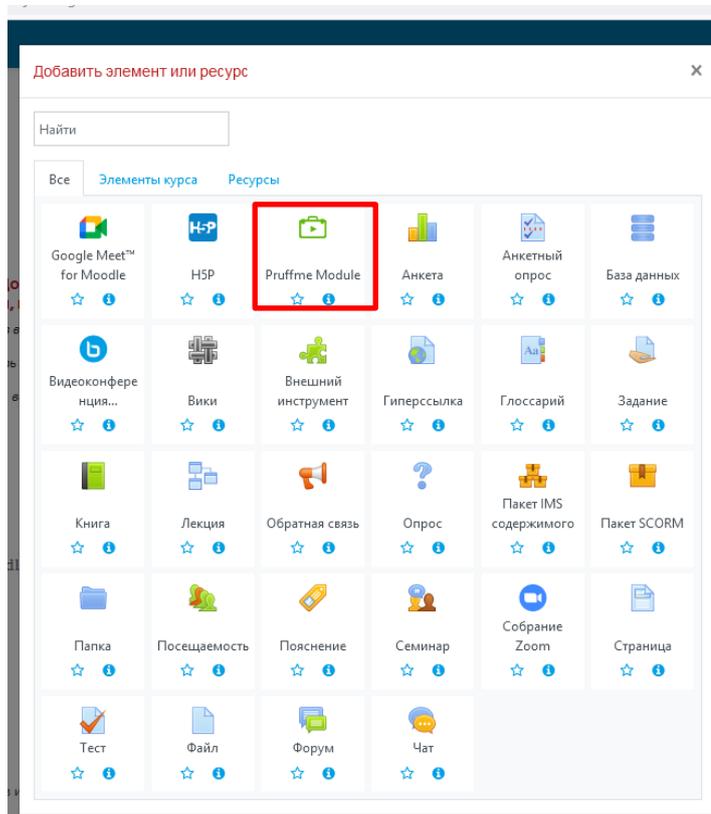
Основной функционал системы для преподавателей – проведение занятий с использованием вебинара или конференции. При проведении вебинара возможность подключения видео и микрофона только у лектора-спикера. В случае проведения конференции видео и микрофон может включить любой присутствующий на конференции. Одновременно допускается участие до 30 спикеров и 300 участников мероприятия.

1. Порядок работы

1.1. войти в курс

1.2. выбрать режим редактирования

1.3. выбрать тему для добавления элемента Pruffme, добавить данный элемент.



1.4. настроить элемент

- *название мероприятия* – наименование виртуального собрания
- *описание* – краткая инструкция для обучающихся по времени, контроле участия, требованиям к участию в зависимости от формата и др.

- *тип комнаты* – выбор между вебинаром и конференцией (вебинар – это односторонняя коммуникация, которая позволяет докладчику общаться с аудиторией, видеоконференция – двусторонняя коммуникация, которая позволяет передавать видео и аудио одновременно между участниками и докладчиком)

- *показывать записи участникам* – настройка, определяющая возможность доступа обучающихся к записи мероприятия (просмотр/скачивание)

- *вход без авторизации* – возможность участвовать в мероприятии без предварительной регистрации/анонимно

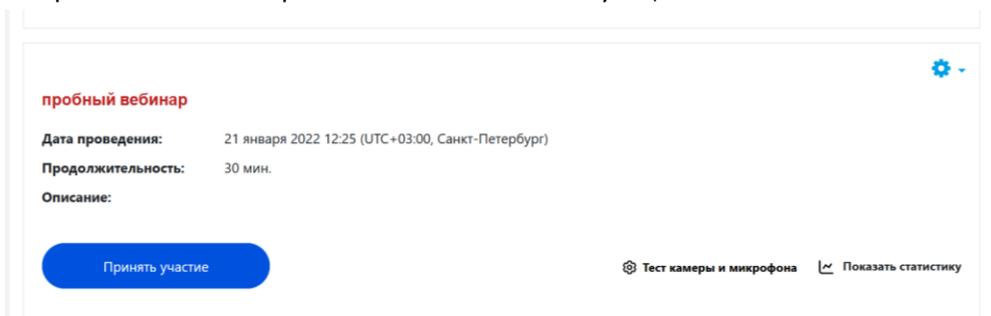
- *время проведения* – устанавливается дата и конкретное время проведения, а также длительность от 15 минут до 8 часов

Настройки «Общие настройки модуля», «Ограничение доступа» «Теги», «Компетентности» - не являются уникальными и настраиваются по общему порядку.

1.5. нажать «СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ»

2. Проведение вебинара

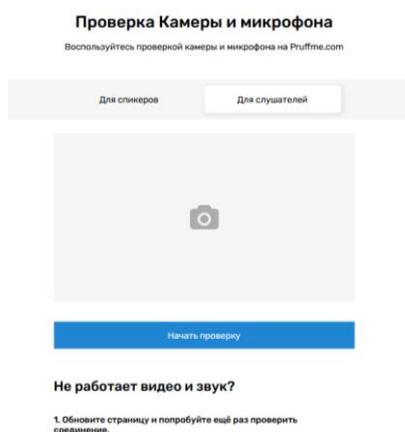
2.1. После сохранения всех настроек появится соответствующее окно



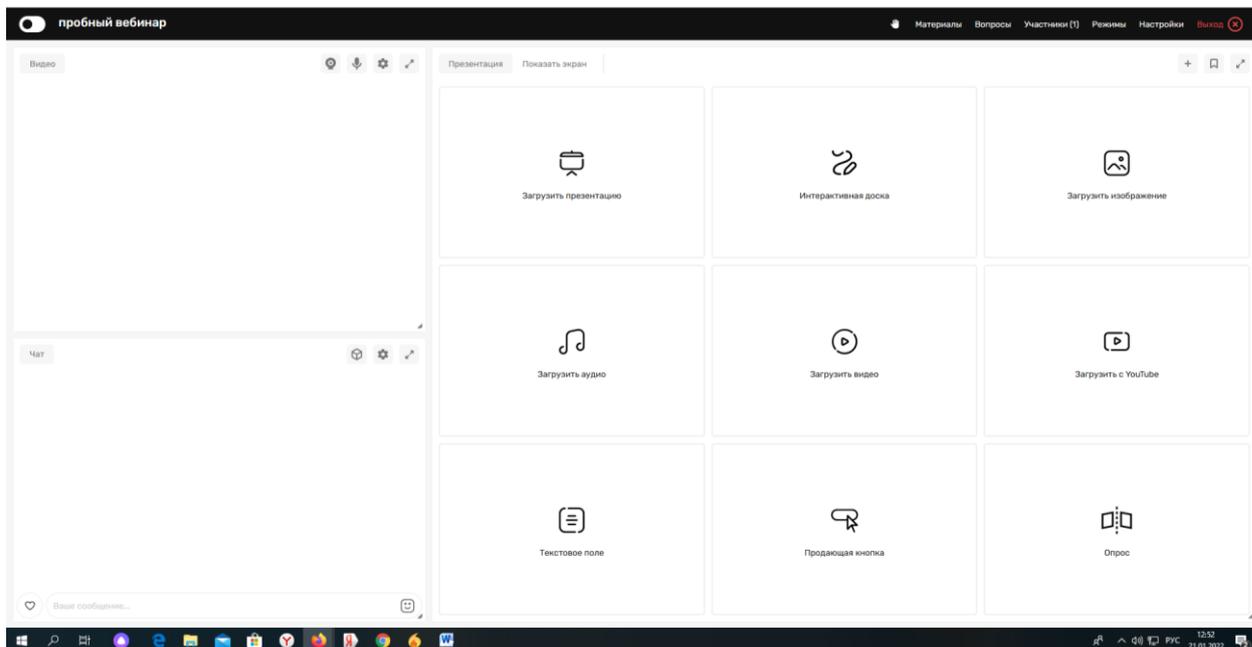
Здесь представлены основные настройки. Доступна статистика по мероприятию. Статистика доступна за весь период использования данного элемента. То есть при проведении вебинара вторично и далее, вся история предыдущих занятий остается.

Записи Мероприятий				
Название	Дата	Продолжительность	Настройки	Запись удалится через
Материалы к пробный вебинар	21.01.2022	00:00:00	👁️ 🗑️	29 дней 22 часа
пробный вебинар	21.01.2022	00:00:39	▶️ ⬇️ 🗑️	29 дней 22 часа

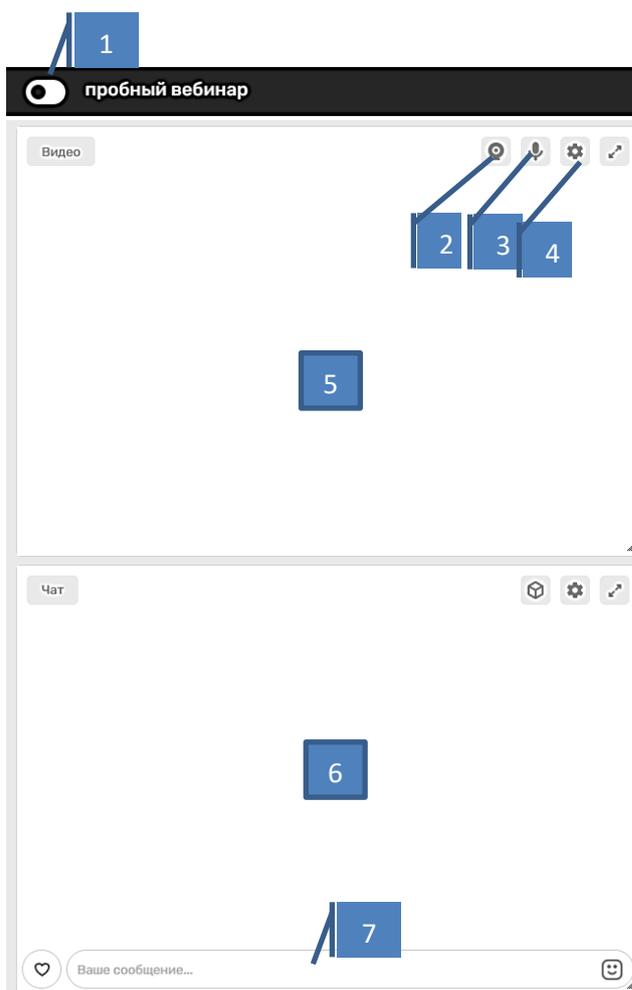
Для лектора/спикера и слушателей доступна опция ТЕСТ КАМЕРЫ И МИКРОФОНА.



2.2. нажать «ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ». Появится следующее окно, предназначенное непосредственно для проведения вебинара.

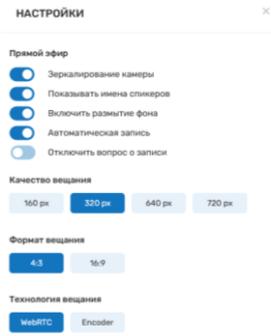
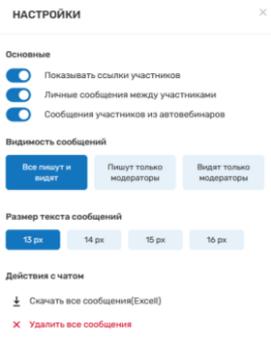
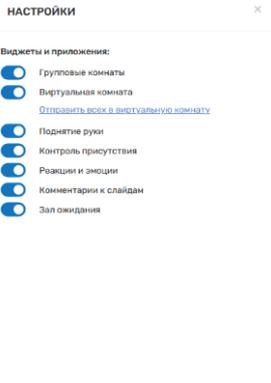
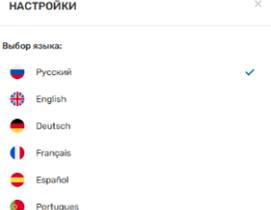


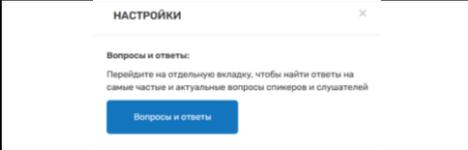
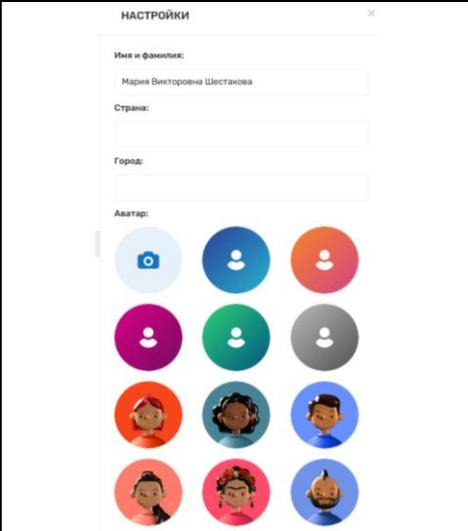
2.3. функции левой части экрана



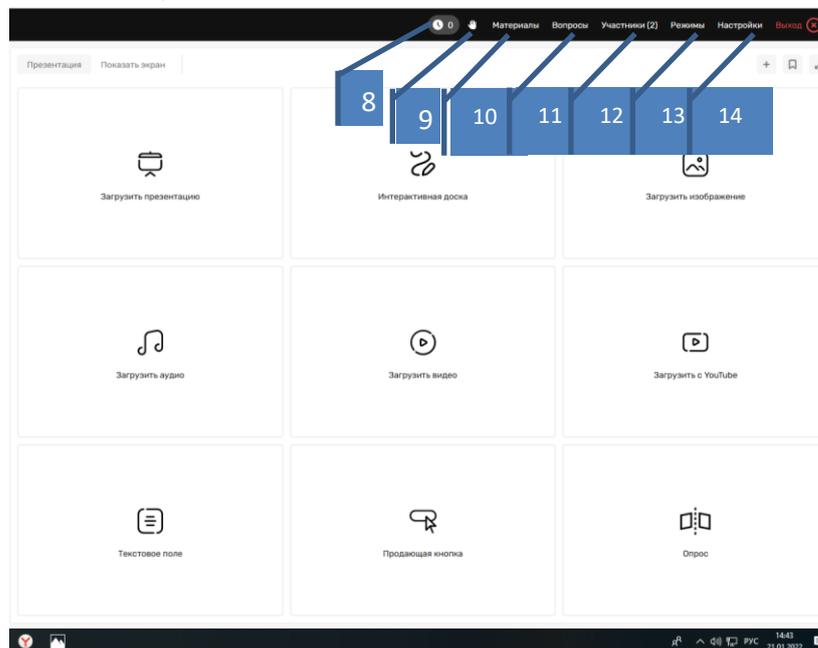
1. запись мероприятия (при переключении рычажка запись останавливается)
2. включить/отключить камеру
3. включить/отключить микрофон
4. настройки (см. пункт ниже)
5. окно видео
6. область сообщений чата
7. поле для написания сообщений в чат

2.4. возможность изменения настроек обозначена значком «шестерёнка»

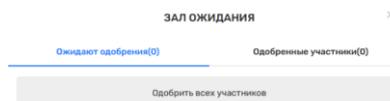
онлайн-трансляция		настройки по выбору спикера
камера и микрофон		настройки по выбору спикера и возможностям оборудования
чат и сообщения		настройки по выбору спикера
дополнительные функции		настройки по выбору спикера. Контроль присутствия предполагает в течение мероприятия появление у слушателей окна с требованием зафиксировать свое присутствие. периодичность и продолжительность проверки устанавливается дополнительно (иконка в левой части окна мероприятия)
выбор языка		настройки по выбору спикера. Все наименования, основной функционал отображаются для слушателей на языке, выбранном спикером.

вопросы и ответы		Опция позволяет получить ответы по настройкам и работе Pruffme.
написать в техподдержку		для администраторов сайта
личные настройки		выбор аватаров пользователей, указание локации.
о мероприятии		для администраторов сайта

2.5. функции правой части экрана

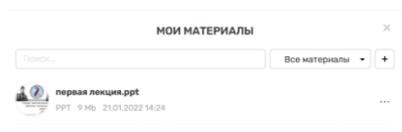


8. зал ожидания – по инициативе спикера можно ограничить число участников и не допустить слушателей из зала ожидания



9. поднять руку – возможность слушателям продемонстрировать желание выступить/прокомментировать информацию или задать вопрос

10. материалы – размещаются все материалы (текстовые, аудио, видео), которые спикер использует для вебинара



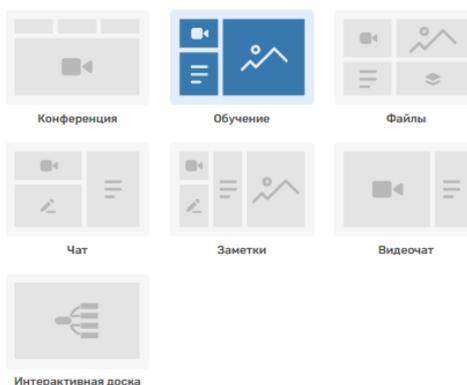
11. вопросы – вопросы, задаваемые слушателями спикеру.

12. участники – здесь отображается список участников с возможностью их блокировки, создания отдельных вебинарных комнат и распределения вручную слушателей по комнатам, предоставления возможности/запрета выступления участникам из списка, отображение/отсутствие списка участников для слушателей, список привилегий для участников



, а именно - , а также поиск участника и формирование алфавитного списка участников.

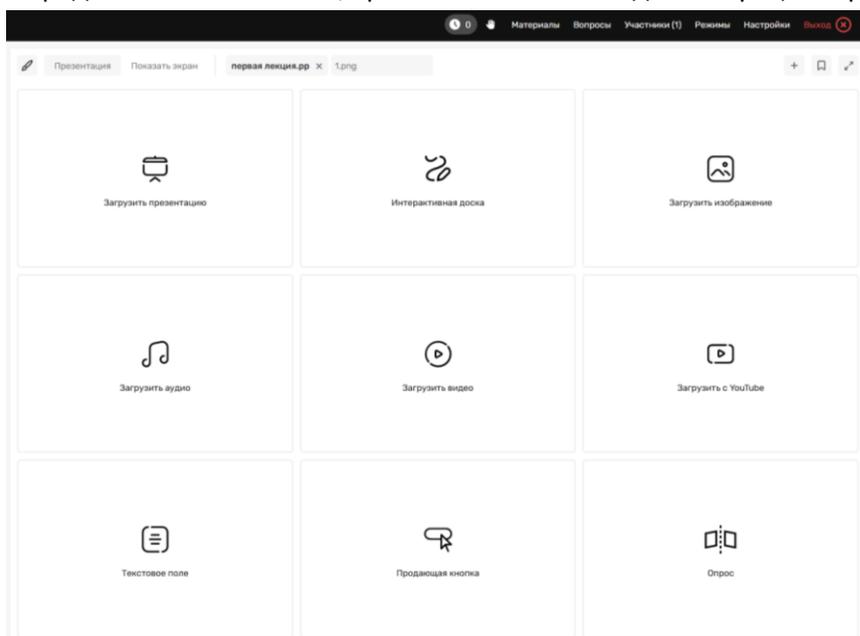
13. режимы – выбор режима проведения занятий, режимы отличаются количеством и площадью, занимаемой окном на основном экране



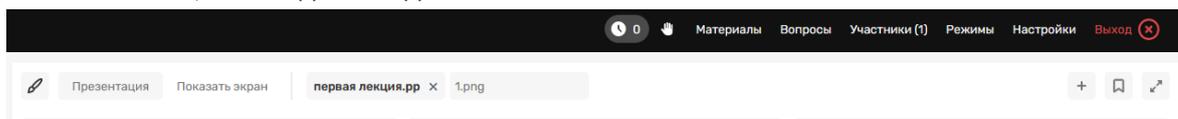
основной функционал: - видео спикера, - материалы спикера (презентация, аудио-, видеофайлы и т.д.), - чат, - файлы, для скачивания слушателей, - заметки.

14. настройки – см. п. 2.4.

рабочая область представлена 9 блоками, кроме того возможна демонстрация экрана спикером.



Спикер имеет возможность переключаться в ходе вебинара между рабочими областями, не теряя загруженные рисунки, презентации и т.д., но демонстрацию экрана при переходе от других рабочих областей, необходимо подключать заново.



Знак + в правой части экрана позволяет быстро переключаться к рабочей области для загрузки новых материалов.