



Северный государственный медицинский университет

Положение об учебно-методическом кабинете

ПСП ____

ПРИНЯТО
Ученым советом СГМУ,
протокол № _____
« ____ » _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора,
проректор по научно-
инновационной работе
_____ С.И. Малявская
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

ПСП __/__

Версия 2.0.

Дата введения

Архангельск, 2011

	Северный государственный медицинский университет
	Положение об учебно-методическом кабинете
	ПСП ____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический кабинет является структурным подразделением СГМУ, основной целью деятельности которого является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса для подготовки конкурентоспособных выпускников.

1.2. Сотрудники учебно-методического кабинета подчиняются начальнику учебного управления.

1.3. Учебно-методический кабинет возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления.

1.4. Во время отсутствия заведующего методическим кабинетом его обязанности выполняет лицо, назначенное начальником учебного управления, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.5. На должность заведующего методическим кабинетом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в вузе не менее 5 лет.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация учебно-методического кабинета производится приказом ректора университета.

1.7. Процессы подразделения

Таблица 1.

Процессы	Ответственное должностное лицо от подразделения
Процессы СМК	
Проектирование и разработка основных образовательных программ	Заведующий учебно-методическим кабинетом



Северный государственный медицинский университет

Положение об учебно-методическом кабинете

ПСП ____

1.8. В своей деятельности заведующий учебно-методическим кабинетом и специалист по учебно-методической работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- приказами Министерства образования и науки РФ,
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ,
- уставом СГМУ,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- решениями Центрального координационно-методического совета СГМУ,
- документацией системы менеджмента качества СГМУ,
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами учебно-методического кабинета являются:

- Организация и координация учебно-методической работы в университете;
- Участие в проектировании основных образовательных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Организация внедрения в учебный процесс инновационных технологий, активных и интерактивных форм обучения;
- Стимулирование развития творческого потенциала профессорско-преподавательского состава университета;
- Методическое обеспечение и контроль прохождения университетом процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;



Северный государственный медицинский университет

Положение об учебно-методическом кабинете

ПСП ____

- Мониторинг контроля остаточных знаний студентов университета;
- Мониторинг результатов Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования;
- Мониторинг результатов диагностического тестирования первокурсников;
- Содействие кафедрам и структурным подразделениям в оснащении наглядными пособиями, средствами визуализации, учебной и учебно-методической литературой.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Учебно-методический кабинет в соответствии с основными задачами осуществляет:

- Взаимодействие с Председателями Методических советов и цикловых методических комиссий по вопросам организации УМР в СГМУ;
- Обобщение и анализ опыта применения в учебном процессе инновационных, активных и интерактивных форм обучения;
- Формирование форм отчетности по УМР кафедр и структурных подразделений, анализ и обобщение отчетов;
- Организацию и проведение ежегодных учебно-методических конференций с изданием сборника материалов конференции;
- Организацию и проведение учебно-методических конкурсов для профессорско-преподавательского состава СГМУ;
- Анализ нормативно-правовой базы по вопросам проектирования основных образовательных программ, включая УМКД;
- Содействие деканам, заведующим кафедрами, председателям методических советов и цикловых методических комиссии по вопросам проектирования основных образовательных программ;

**Северный государственный медицинский университет****Положение об учебно-методическом кабинете****ПСП ____**

- рецензирование и экспертиза документов, представленных на лицензирование и аккредитацию образовательных программ;
- Сбор информации и заполнение Модуля «Отчет по показателям деятельности образовательного учреждения, необходимым для определения его вида» при прохождении вузом процедуры государственной аккредитации;
- Содействие деканам факультетов и заведующим кафедрами в подготовке документов для прохождения лицензирования и аккредитации новых образовательных программ;
- Организация контроля остаточных знаний студентов по технологии университета и анализ полученных результатов;
- Организацию участия студентов в аккредитационном тестировании и анализ полученных результатов;
- Организацию участия студентов в Федеральном Интернет-экзамене профессионального образования (ФЭПО) и анализ полученных результатов;
- Организацию участия студентов в диагностическом тестировании первокурсников и анализ результатов;
- Сбор и обобщение материалов для Бюллетеня учебно-воспитательного комплекса, издание Бюллетеня;
- Сбор информации и заполнение Модуля мониторинга деятельности вузов за год (Федеральное агентство по образованию).



Северный государственный медицинский университет

Положение об учебно-методическом кабинете

ПСП ____

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Нормативные акты Федерального уровня.
- 4.3. Нормативные документы СГМУ.
- 4.4. Положение о структурном подразделении.
- 4.5. Должностные инструкции персонала.
- 4.6. Планы работы учебно-методического кабинета.
- 4.7. Отчеты о работе учебно-методического кабинета.
- 4.8. Материалы тестирования остаточных знаний студентов (графики, сводные итоги тестирования).
- 4.9. Материалы Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.
- 4.10. Материалы диагностического тестирования первокурсников.



Северный государственный медицинский университет

Положение об учебно-методическом кабинете

ПСП ____

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций учебно-методический кабинет устанавливает двухсторонние отношения с факультетами и кафедрами университета, а также отделами учебного управления.

6. ПРАВА

Сотрудники учебно-методического кабинета имеют право:

- Вносить на рассмотрение проректора по УВР предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета.
- Запрашивать лично или по поручению проректора по УВР от руководителей структурных подразделений университета и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения по изменению работы учебно-методического кабинета согласно инструкции.
- Пользоваться всеми правами в оплате труда, предоставлении отпуска, предусмотренными законодательством РФ, Уставом университета и коллективным договором.

**Северный государственный медицинский университет****Положение об учебно-методическом кабинете****ПСП ____**

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники учебно-методического несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- За соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.