|  |  |
| --- | --- |
|  | МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **Государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего профессионального образования**  **«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **Министерства здравоохранения Российской Федерации** |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Методического совета  факультета № \_\_\_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По модулю: «Экскурсионная деятельность»

По специальности: «Туризм»

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

Трудоемкость: 188 часов

Архангельск, 2014

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4 условия реализации ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 14 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности «Туризм»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Экскурсионная деятельность(ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вы­ходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6. Оформлять отчётную документацию о туристской поездке.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

* Разрабатывать экскурсионную программу.
* Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.
* Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
* Проводить экскурсию на иностранном языке.
* Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
* Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
* Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

***Уметь:***

* использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
* использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
* определять цели, задачи и тему экскурсии;
* определять ключевые позиции программы экскурсии;
* организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
* использовать офисные технологии;
* составлять «Пакет экскурсовода»;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
* согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
* использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
* проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
* использовать микрофон и усилительную технику;
* соблюдать правила протокола и этикета;
* вести отчеты по установленной форме;
* проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
* выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
* производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
* заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
* проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
* вести отчеты по установленной форме;

***Знать:***

* экскурсионную теорию;
* технику подготовки экскурсии
* объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
* достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;
* методики работы с библиографическими материалами;
* техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
* правила использования офисной техники;
* музейные организации по программе экскурсии;
* регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
* методику проведения экскурсий;
* методические приемы показа экскурсионных объектов;
* правила делового протокола и этикета;
* технику использования микрофона и усилительных средств;
* техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
* правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
* характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
* транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
* основы психологии и физиологии человека;
* организации питания по маршруту экскурсии;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
* формы установленной отчетности и правила их ведения;
* инструкции и правила техники безопасности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **188** часов, в том числе:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – **152** часа, включая:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;
* самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.
* учебной практики – **36** часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Экскурсионная деятельность,в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вы­ходу на маршрут |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК 2.6. | Оформлять отчётную документацию о туристской поездке |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная  (по профилю специальности), \*\* часов |
| Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **ПК 2.1 – 2.6** | **Раздел 1.** **Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности** | **140** | **100** | 60 | **-** | **52** | **-** | **-** | **-** |
| **ПК 2.1 – 2.6** | **Учебная практика:**  **Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке** | **36** | **-** | - | **-** | **-** | **-** | **36** | **-** |
| **Всего:** |  | **188** | **100** | 60 |  | **52** |  | **36** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** |
| **МДК 02.01. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности** | |  | | |  |  |
| **Раздел 1. Технология и методика разработки экскурсии** | |  | | | **100** |
| Тема 1.1. Экскурсоведение | | **Содержание** | | |  |
| 1 | Экскурсоведение как наука. | | 2 | 2 |
| 2 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | |
| Тема 1.2. Элементы экскурсии | | **Содержание** | | | 6 |  |
| 1 | Элементы экскурсии | | 2 |
| Тема 1.3 Виды экскурсий | **Содержание** | | | |  |  |
| 1 | | | Особенности проведения разных видов экскурсий | 6 | 2 |
| Тема 1.4. Разработка и проведение экскурсии. | **Содержание** | | | |  |  |
| 1 | | | Методика подготовки новой экскурсии. | 16 | 2 |
| 2 | | | Разработка и проверка маршрута экскурсии |
| Тема 1.5. Портфель экскурсовода. | **Содержание** | | | |  |  |
| 1 | | | Перечень необходимых документов. | 6 | 2 |
| 2 | | | Содержание документов. Их подготовка и заполнение. |
| 3 | | | Составление отчетов. |
| Тема 1.6. Профессиональное мастерство экскурсовода. | **Содержание** | | | |  |  |
| 1 | | | Личность экскурсовода. Его умения и навыки. | 4 | 2 |
| 2 | | | Стиль экскурсионного языка – устная литературная речь. Требования к языку экскурсии |
| 3 | | | Внеречевые средства общения |
|  | **Практические занятия:** | | | |  |  |
| 1 | | | Подготовка и разработка экскурсионного маршрута. Работа в малых группах. Обсуждение. | 60 | 3 |
| 2 | | | Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии |
| 3 | | | Защита и анализ экскурсионных проектов |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка новой экскурсии. Составление методической разработки. Сбор и изучение экскурсионных объектов. Оценка объектов экскурсии (познавательная ценность, известность, необычность, выразительность, сохранность, местоположение). Составление маршрута. Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, выбор ракурсов экскурсионного показа, хронометраж маршрута. Составление текста экскурсии. Индивидуальный и контрольный текст экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Содержание и оформление методической разработки. Методическая разработка как основной методический и финансовый документ экскурсии. Структура типовой методической разработки. Многообразие методических разработок. Перечень разделов в методической разработке. Особые методические приемы, применяемые при демонстрации наглядных пособий. Пути совершенствования методики. Техника ведения экскурсии. Требования к технике проведения экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Особенности проведения экскурсии для различных групп экскурсантов | | | | | 52 |  |
| **Раздел 2. Учебная практика: Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке** | разработать экскурсионную программу и провести ее на иностранном языке | | | | 36 |  |
| **Всего часов:** | | | | | **188** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место для преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, технологические карты, маршрутные листы;

- раздаточный материал;

- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины. Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиакомплекс;

- интерактивная доска.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Экскурсионная деятельность [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 223 с.
2. Организация туризма : [учеб. пособие]/ [А. П. Дурович [и др.] ; под ред. А. П. Дуровича. -4-е изд., стер.. -Минск: Новое знание, 2008. -639 с.
3. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Мошняга ; Рос. междунар. акад. туризма. - Москва : Советский спорт, 2009. - 246,[2] с.

**Нормативная база:**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 24 ноября 1996 г. № 132-Ф3 (в ред. ФЗ от 30 июля 2010 г. № 242-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.

2. О техническом регулировании: федер. закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (в ред. от 28 сентября 2010 г. № 243-Ф3) // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (ч.1). - Ст. 5140.

3. ГОСТ Р 28681.0-90. Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения (в ред. от 12.02.2012 г.).

4. ИСО 90004-2-94. Общее руководство качеством и элементы системы качества. - Ч. 2. Руководящие указания по услугам // Гарант: информационно-правовой портал/

5. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» [Утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №772-ст]. — М.: Стандартинформ, 2010.

6. Об утверждении национального стандарта РФ ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» [Утв. приказом Ростехрегулирования от 30 ноября 2010 г. № 580-ст].

**Дополнительные источники:**

1. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курило Л.В., Смирнова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14290.— ЭБС «IPRbooks»
2. Матюхина Ю.А. Экскурсионная деятельность [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 223 с.
3. Биржаков М.Б. Введение в туризм /М.Б. Биржаков, Э.Н. Павлова. — СПб.: Герда, 2010.
4. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт, 2010.
5. Ильина Е.Н. Организация водных путешествий: учебник / Е.Н. Ильина. — М.: Турист, 2010.
6. Курило Л.В. Теория и практика анимации. — М.: Советский спорт, 2010.
7. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме: практ. издание. — М.: Финансы и статистика, 2010.
8. Никулина Н.Н. Страхование: теория и практика: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Никулина, С.В. Березина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2010.
9. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2010.
10. Сюткин Г.Н. Сертификация безопасности и качества услуг: учебн. пособие / Г.Н. Сюткин, Н.А. Семенов. — Н.: Дело и Сервис, 2010.
11. Тимохина Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов: учебн. пособие для вузов. — 2-е изд., испр. — М.: Книгодел, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Профессиональный туристический портал

[www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) Портал для турагента

[www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) Электронная туристическая энциклопедия

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

<http://тур-жизнь>. РФ Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса

<http://tursite.org> Фабрика турсайтов

<http://tourinfo.ru> Информационное агентство

<http://www.rubricon.com> Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика.

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики.

Освоение модуля базируется на изучении модулей «Технология организации турагентской деятельности» и дисциплин общепрофессионального цикла.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплин. Опыт деятельности в предприятиях, организациях для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:руководство практикой осуществляет преподаватель.

# **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 2.1.** Контро­лировать готов­ность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | * проведение проверки документов, необ­ходимых для выхода группы на маршрут; * проведение проверки готовности транс­портных средств при выходе на марш­рут; * определение особых потребностей тур­группы или индивидуального туриста | Наблюдение за деятельностью обу­чающегося и экспертная оценка ре­зультатов деятельности обучающего­ся в процессе освоения образователь­ной программы: при выполнении прак­тических занятий; при выполнении работ на различных этапах производ­ственной практики; при проведении тестирования  Наблюдение за деятельностью обу­чающегося и экспертная оценка проведения инструктажа туристов, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выпол­нения комплексных практических и проблемно-ситуационных зада­ний учебной практики; зачёт осво­енных профессиональных компе­тенций по результатам производст­венной практики (по профилю специальности) |
| **ПК 2.2.** Инструк­тировать туристов о правилах поведе­ния на маршруте | * использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры меж­личностных отношений; * проведение инструктажа по технике без­опасности при проведении экскурсии; * обеспечение соблюдения правил пове­дения туристов при пользовании раз­личными видами транспорта * организация движения группы по марш­руту; * организация досуга туристов;   обеспечение контроля наличия туристов; |
| **ПК 2.3.** Коорди­нировать и конт­ролировать дейст­вия туристов на маршруте | * проведение инструктажа по технике без­опасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; * проведение инструктажа об общеприня­тых и специфических правилах поведе­ния при посещении различных досто­примечательностей; * соблюдение инструкции по технике без­опасности при организации туристских поездок и походов;   • соблюдение правил оказания первой медицинской помощи; |
| **ПК 2.4.** Обеспечи­вать безопасность туристов на мар­шруте | * взаимодействие со службами быстрого реагирования; * принятие эффективных и своевремен­ных решений в сложных и экстремаль­ных ситуациях; * обращение за помощью в соответствую­щие службы при наступлении чрезвы­чайной ситуации |
| **ПК 2.5.** Контро­лировать качество обслуживания ту­ристов принима­ющей стороной | * обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг | Экспертная оценка теоретической подготовки по результатам тестиро­вания; зачёт освоенных профессио­нальных компетенций по резуль­татам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практи­ки; зачёт освоенных профессиональ-ных компетенций по результа­там производствен-ной практики (по профилю специальности) |
| **ПК 2.6.** Оформ­лять отчётную до­кументацию о ту­ристской поездке | * оформление отчёта об экскурсии; * соблюдение правил составления отчётов по итогам экскурсии; * использование приёмов контроля качес­тва предоставляемых туристу услуг |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрация интереса к будущей профессии. * Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях:  при решении ситуационных задач, участии в деловых играх;  при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.;  при выполнении и защите курсовой работы;  при выполнении работ на различных этапах производственной практики;  при выполнении и защите лабораторных и практических работ;  при проведении контрольных работ , тестирования, зачетов, экзамена по междисциплинарном курсу, экзамена по модулю |
| ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности |
| ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование |  |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения |
| ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * Развитие самоменеджмента обучающегося. * Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. |
| ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. * Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. * Анализ инноваций в области туристской деятельности |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Рабочая учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании методического совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.