|  |  |
| --- | --- |
|  | МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **Государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего профессионального образования**  **«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **Министерства здравоохранения Российской Федерации** |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Методического совета факультета  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По профессиональному модулю: «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

По специальности: «Туризм»

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

Трудоемкость: 376 часов

Архангельск, 2014

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля | 8 |
| 4 условия реализации ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 18 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности «Туризм»,в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вы­ходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6. Оформлять отчётную документацию о туристской поездке.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***Иметь практический опыт:***

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчёта по итогам туристской поездки;

***Уметь:***

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
* использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчёт о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

***Знать:***

* основы организации туристской деятельности;
* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
* правила проведения инструктажа туристской группы;
* правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
* основы анимационной деятельности;
* правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
* приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
* правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
* правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **376** часов, в том числе:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – **304** часа, включая:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа
* самостоятельной работы обучающегося – 100 часов.
* учебной практики – **72** часа.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление услуг по сопровождению туристов,**  в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к вы­ходу на маршрут |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК 2.6. | Оформлять отчётную документацию о туристской поездке |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная  (по профилю специальности), \*\* часов |
| Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **ПК 2.1 – 2.6** | **Раздел 1.** **Технология и организация сопровождения туристов** | **170** | **110** | 70 | **-** | **60** | **-** | **72** | **-** |
| **ПК 2.1 – 2.6** | **Раздел 2.** **Организация досуга туристов** | **134** | **94** | 56 | **-** | **40** | **-** | **-** | **-** |
|  | Учебная практика | **72** |  |  | **-** |  | **-** | **72** | **-** |
| **Всего:** |  | **376** | **304** | 126 |  | **100** |  | **72** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Предоставление услуг по сопровождению туристов** |  | | | | |  |  |
| **МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов** |  | | | | | **170** |
| **Тема 1.1. Организация туристской деятельности** | **Содержание** | | | | | **8** |
| 1 | | | Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности. | |  | 2 |
| 2 | | | Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Специфика требований к организации различных категорий сложности туристских поездок, спортивно-туристских походов. | | 2 |
| 3 | | | Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности. Основные услуги при организации и сопровождении туристов (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и обратно, описание экскурсионной программы и других условий отдыха). | | 2 |
| 4 | | | Основные методические приёмы организации и сопровождения групп разных возрастных категорий | | 2 |
| **Тема 1.2. Безопасность туризма** | **Содержание** | | | | | **8** |  |
| **1** | | | Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы. | | 2 |
| **2** | | | Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей. | | 2 |
| **3** | | | Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка, местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. | | 2 |
| **4** | | | Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста. | | 2 |
| **5** | | | Страховое и медицинское обеспечение путешествий. Виды страхования в сфере туризма | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 18 | 3 |
| **№1.**  Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; оформление «памятки» для туриста. | | | | | |
| **№2.**  Деловая ситуация: провести инструктаж по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов). | | | | | |
| **№3.**  Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев. | | | | | |
| **№4.**  Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области). | | | | | |
| **№5.**  Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. | | | | | |
| **№6.**  Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учётом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций. | | | | | |
| **Тема 1.3. Организация сопровождения туристского маршрута** | | **Содержание** | | | | **18** |  |
| **1** | | | Понятие «туристский маршрут», их виды и содержание. |  | 2 |
| **2** | | | Этапы выполнения туристского маршрута. Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута. | 2 |
| **3** | | | Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту. Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. | 2 |
| **4** | | | Методическая разработка проведения туристского маршрута. Учёт социально-демографических особенностей туристской группы при составлении и организации маршрута. | 2 |
| **5** | | | Должностная инструкция руководителя туристской группы. Права и обязанности руководителя тургруппы. Обязанности членов туристской группы. Требования, предъявляемые к руководителю | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 40 | 3 |
| **№7.**  Составление и разработка программы внутреннего турист­ского маршрута (на выбор). Работа в малых группах. Обсуждение. | | | | | |
| **№8.** Составление и разработка программы зарубежного турист­ского маршрута (на выбор). ). Работа в малых группах. Обсуждение. | | | | | |
| **№9.** Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор). | | | | | |
| **№10.** Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута | | | | | |
| **№11.** Деловая ситуация: «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах) | | | | | |
| **Тема 1.4. Контроль качества и отчётная документация туристских услуг** | | **Содержание** | | | | **6** |  |
| **1** | | | Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. |  | 2 |
| **2** | | | Маршрутная документация: технологические документы марш­рута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы туристов на мар­шруте, отчётные документы. | 2 |
| **3** | | | После маршрутное оформление документов. Правила составления отчётов по итогам туристской поездки | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 12 | 3 |
| **№12.**  Составление технологической карты маршрута (на выбор). ). Работа в малых группах. Обсуждение. | | | | | |
| **№13.** Разработка пакета документов для туристского похода с раз­ным уровнем сложности (в малых группах). | | | | | |
| **№14.** Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). ). Работа в малых группах. Обсуждение. | | | | | |
| **№15.** Составление отчёта руководителя туристской группы о про­хождении маршрута. | | | | | |
| **№16.** Деловая ситуация: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг» | | | | | |
| **Учебная практика. Виды работ:**  - работа с нормативными документами (изучение инструкций по технике безопасности при организации туристской поезд­ки, экскурсии и туристского похода);  - составление технологической карты туристских маршрутов;  - разработка плана маркетинга туристского предприятия;  - составление отчёта об экскурсии  - заполнение карты туристского путешествия по выбранному маршруту;  - составление программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту;  - составление графика загрузки туристского предприятия груп­пами туристов на определенное время;  - составление информационного листка к путевке туристского путешествия;  - составление договора с клиентами;  - составление памятки для туристов  - подготовка и организация спортивно-оздоровительной дея­тельности туристов (различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов);  - разработка сценариев, подготовка и проведение культурно- развлекательных мероприятий (организация вечерних шоу- программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней);  - организация туристско-экскурсионной работы (разработка проведения экскурсий, праздника-путешествия, похода вы­ходного дня | | | | | | **36** |  |
| **Учебная практика: Экстремальный туризм**  -разработка плана активного туризма;  - составление сметы расходов на поход и продуктовой раскладки;  - обустройство туристского бивака;  - ориентирование на местности;  - использование специального снаряжения;  - оказание первой помощи;  - техника безопасности при проведении походов;  - оформление туристской маршрутной книжки;  - оформление заявки на спортивный туристский поход. | | | | | | **36** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.  Анализ публикаций в периодических туристских изданиях и материалах учебных пособий.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   1. Анализ предприятия туристского рынка какого- либо российского региона (на выбор), занимающихся орга­низацией и сопровождением туристов в РФ. 2. Подготовка презентации «Особенности туристской дея­тельности. Отечественный и зарубежный опыт». 3. Изучение основных требований к организации и сопровожде­нию туристов в зависимости от видов туризма, от возрастно­го состава туристской группы 4. Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских ус­луг**.** 5. Изучение закона «О защите прав потребителей» в части о вре­де, причинённом туристу вследствие некачественной орга­низации туристской поездки или оказания услуг. 6. Изучение стандарта «Требования по обеспечению безопаснос­ти туристов и экскурсантов» 7. Подготовка презентации «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи» согласно новым требовани­ям стандарта. 8. Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором. 9. Подготовка доклада «Возможные последствия для организа­тора и участника туристского мероприятия из-за несоблюде­ния правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная) 10. Сбор данных о странах, объектах посещения при проведе­нии зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. 11. Сбор информации о работе туристских организаций и отдельных ее подразделений. 12. Подготовка проведения туристского маршрута с использо­ванием мультимедийных технологий 13. Изучение различных видов инструктажа работников. 14. Изучение стандарта «Туристско-экскурсионное обслужива­ние. Проектирование туристских услуг» 15. Изучить стандарты качества туристского и гостиничного обс­луживания. Изучить ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» (Утв. приказом Ростехрегулирования от 18 декабря 2008 г. № 518-ст). 16. Подготовить доклад, презентацию «Роль контроля качества туристских услуг» (тематика определяется преподавателем). 17. Изучить должностную инструкцию руководителя турист­ской группы. 18. Составить рекомендации для сотрудников турфирмы и парт­нёров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям) | | | | | | **60** |  |
| **Раздел 2.**  **Технология организации досуга туристов** |  | | | | |  |  |
| **МДК 02.02.**  **Организация досуга туристов** |  | | | | | **134** |
| **Тема 2.1. Основы**  **анимационной**  **деятельности** | **Содержание** | | | | | **14** |
| **1** | | Роль и значение анимационной деятельности в туристской индус­трии. История зарождения и пути развития организации досуга. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в Рос­сии и за рубежом. | | | 2 |
| **2** | | Региональное моделирование анимационной деятельности. Основные понятия анимации в туризме и направ­ления анимационно-театрализованной деятельности. | | | 2 |
| **3** | | Структура организации досуга и формирование анимационного интереса. Функции и типология анимации. | | | 2 |
| **4** | | Виды и формы анимационных мероприятий. Особенности организации анимационных про­грамм. | | | 2 |
| **5** | | Методики разработки анимационных программ, подго­товки и организации массовых праздников. | | | 2 |
| **6** | | Анимационная служба. Структура, принципы подбора сотрудников. Квалифи­кационные требования к специалисту-аниматору. | | | 2 |
| **7** | | Управление, анализ и контроль. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы. | | | 2 |
| **8** | | Национальные особенности отдыхающих, их учёт при разработке анимационных программ. | | | 2 |
| **9** | | Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Формы работы с разными возрастными группами. | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 22 | 3 |
| **№1**. Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах). | | | | | |
| **№2.** Решение ситуационных задач (проблемных и конфликтных ситуаций) во время проведения анимационного мероприятия. | | | | | |
| **Тема 2.2. Организация**  **экскурсий** | **Содержание** | | | | | **14** |  |
| **1** | | Построение экскурсионной работы, требования к содержанию  экскурсионной информации. | | | 2 |
| **2** | | Основные методические приёмы рассказа (интеграция, описание, объяснение, репортаж, экскурсионная справка, цитирование, литературный монтаж). | | | 2 |
| **3** | | Классификация экскурсий (по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения). | | | 2 |
| **4** | | Технология подготовки и проведения экскурсий. Темы экскурсии и их многообразие. | | | 2 |
| **5** | | Отбор экскурсионного материала по теме. Основы ведения экскурсии. | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 22 | 3 |
| 1. **№3**. Проведение экскурсии (работа в малых группах) с использо­ванием различных методических приёмов по выбору обучаю­щегося. | | | | | |
| **Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятель­ности** | **Содержание** | | | | | **10** |  |
| 1 | | Организация безопасности во время спортивных мероприятий. | | | 2 |
| 2 | | Правила безопасности на выездных анимационных мероприя­тиях. | | | 2 |
| 3 | | Инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения анимационных мероприятий. | | | 2 |
| 4 | | Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании. | | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 12 | 3 |
| **№4.** Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических ме­роприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий | | | | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  1. Подготовить доклад «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке».  2. Подготовить программы конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям.  3. Изучить квалификационные требования, предъявляемые к гостиничным аниматорам.  4. Изучить игровые технологии, используемые в анимационной деятельности.  5. Разработать костюмированный тур с использованием мультимедийных технологий.  6. Изучить социально-профессиональные характеристики и особенности поведения потребителей туристских услуг.  7. Составить вечернюю программу мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.  8. Подготовить презентацию «Анимационная работа с детьми и подростками» | | | | | | **40** |  |
| **Всего часов:** | | | | | | **376** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место для преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, технологические карты, маршрутные листы;

- раздаточный материал;

- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины. Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедиакомплекс;

- интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 24 ноября 1996 г. № 132-Ф3 (в ред. ФЗ от 30 июля 2010 г. № 242-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5491.

2. О техническом регулировании: федер. закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (в ред. от 28 сентября 2010 г. № 243-Ф3) // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (ч.1). - Ст. 5140.

3. ГОСТ Р 28681.0-90. Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения (в ред. от 12.02.2012 г.).

4. ИСО 90004-2-94. Общее руководство качеством и элементы системы качества. - Ч. 2. Руководящие указания по услугам // Гарант: информационно-правовой портал/

5. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» [Утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №772-ст]. — М.: Стандартинформ, 2010.

6. Об утверждении национального стандарта РФ ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» [Утв. приказом Ростехрегулирования от 30 ноября 2010 г. № 580-ст].

7. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии: учебник/ С.И. Акентьева, В.В. Игнатьева, Г.В. Петрова. - М.: Академия, 2014. - 318 с.

8. Журавлева М.М. Анимация в рекреации и туристской деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15682.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительные источники:**

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм /М.Б. Биржаков, Э.Н. Павлова. — СПб.: Герда, 2010.

2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. — Ростов н/Д: МарТ, 2011.

3. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт, 2010.

4. Ильина Е.Н. Организация водных путешествий: учебник / Е.Н. Ильина. — М.: Турист, 2010.

5. Курило Л.В. Теория и практика анимации. — М.: Советский спорт, 2010.

6. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме: практ. издание. — М.: Финансы и статистика, 2010.

7. Никулина Н.Н. Страхование: теория и практика: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Никулина, С.В. Березина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2010.

8. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2010.

9. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран: учебн. пособие для вузов. — М.: Академия, 2010.

10. Сюткин Г.Н. Сертификация безопасности и качества услуг: учебн. пособие / Г.Н. Сюткин, Н.А. Семенов. — Н.: Дело и Сервис, 2010.

11. Тимохина Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов: учебн. пособие для вузов. — 2-е изд., испр. — М.: Книгодел, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) Профессиональный туристический портал

[www.turprofi.ru](http://www.turprofi.ru) Портал для турагента

[www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru) Электронная туристическая энциклопедия

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

<http://тур-жизнь>. РФ Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса

<http://tursite.org> Фабрика турсайтов

<http://tourinfo.ru> Информационное агентство

<http://www.rubricon.com> Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является освоение программы занятий.

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики.

Освоение модуля базируется на изучении модулей «Технология организации турагентской деятельности» и дисциплин общепрофессионального цикла.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплин. Опыт деятельности в предприятиях, организациях для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** руководство практикой осуществляет преподаватель.

# **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 2.1.** Контро­лировать готов­ность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | * проведение проверки документов, необ­ходимых для выхода группы на маршрут; * проведение проверки готовности транс­портных средств при выходе на марш­рут; * определение особых потребностей тур­группы или индивидуального туриста | Наблюдение за деятельностью обу­чающегося и экспертная оценка ре­зультатов деятельности обучающего­ся в процессе освоения программы: при выполнении прак­тических занятий; при проведении тестирования  Наблюдение за деятельностью обу­чающегося и экспертная оценка проведения инструктажа туристов, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выпол­нения комплексных практических и проблемно-ситуационных зада­ний учебной практики; зачёт осво­енных профессиональных компе­тенций по результатам ученой практики |
| **ПК 2.2.** Инструк­тировать туристов о правилах поведе­ния на маршруте | * использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры меж­личностных отношений; * проведение инструктажа по технике без­опасности при посещении различных мероприятий и в течение турпоездки; * обеспечение соблюдения правил пове­дения туристов при пользовании раз­личными видами транспорта * организация движения группы по марш­руту; * организация досуга туристов;   обеспечение контроля наличия туристов; |
| **ПК 2.3.** Коорди­нировать и конт­ролировать дейст­вия туристов на маршруте | * проведение инструктажа по технике без­опасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; * проведение инструктажа об общеприня­тых и специфических правилах поведе­ния при посещении различных досто­примечательностей;   • соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности   * соблюдение инструкции по технике без­опасности при организации туристских поездок и походов;   • соблюдение правил оказания первой медицинской помощи; |
| **ПК 2.4.** Обеспечи­вать безопасность туристов на мар­шруте | * взаимодействие со службами быстрого реагирования; * принятие эффективных и своевремен­ных решений в сложных и экстремаль­ных ситуациях; * обращение за помощью в соответствую­щие службы при наступлении чрезвы­чайной ситуации |
| **ПК 2.5.** Контро­лировать качество обслуживания ту­ристов принима­ющей стороной | * обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; * обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; * оценка качества туристского и гости­ничного обслуживания туристов; * соблюдение стандартов качества турист­ского и гостиничного обслуживания | Экспертная оценка теоретической подготовки по результатам тестиро­вания; зачёт освоенных профессио­нальных компетенций по резуль­татам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практи­ки. |
| **ПК 2.6.** Оформ­лять отчётную до­кументацию о ту­ристской поездке | * оформление отчёта о туристской поездке; * соблюдение правил составления отчётов по итогам туристской поездки; * использование приёмов контроля качес­тва предоставляемых туристу услуг |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрация интереса к будущей профессии. * Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях:  при решении ситуационных задач, участии в деловых играх;  при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.;  при выполнении и защите курсовой работы;  при выполнении работ на различных этапах производственной практики;  при выполнении и защите лабораторных и практических работ;  при проведении контрольных работ , тестирования, зачетов, экзамена по междисциплинарном курсу, экзамена по модулю |
| ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности |
| ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование |  |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения |
| ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * Развитие самоменеджмента обучающегося. * Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. |
| ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. * Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. * Анализ инноваций в области туристской деятельности |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Рабочая учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании методического совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.