

Положение о конкурсе «Портфолио преподавателя»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения конкурса «Портфолио преподавателя» ГБОУ ВПО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
- 1.2. К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели со стажем работы до 5 лет.
- 1.3. Экспертная конкурсная комиссия проводит регистрацию, организует техническую и содержательную экспертизу представленных к участию в конкурсе материалов участников конкурса на предмет их достоверности и полноты, определяет соответствие материалов требованиям, предусмотренным п. 4.1 правил проведения конкурса и требованиям к оформлению и содержанию материалов

2. Цели и задачи Конкурса:

- 2.1. Цель: систематизировать и обобщить опыт преподавателей в области профессионального роста, стимулировать к совершенствованию своего профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи:
 - оценка эффективности профессиональной деятельности,
 - реализация творческого потенциала преподавателей,
 - совершенствование профессиональной компетентности преподавателей в области обобщения и распространения личного психолого-педагогического опыта,
 - развитие профессиональной самоорганизации и компетенций педагога,
 - выбор и утверждение формы личного кабинета ППС по результатам конкурса.

3. Этапы конкурса

1 этап – Прием, регистрация заявок и конкурсных материалов.

Срок предоставления материалов (заявка и портфолио) – до 15 марта 2016 г. (включительно). Заявки на участие в конкурсе (*Приложение 1*) принимаются в электронном виде специалистом по УМР отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования Яшениной А.А. (каб. 1219) или высылаются на электронный адрес rating-nsmu@yandex.ru с пометкой «заявка».

Электронные портфолио (или ссылки на них) принимаются на электронный адрес rating-nsmu@yandex.ru с пометкой «портфолио ФИО конкурсанта».

Портфолио на бумажном носителе предоставляется лично конкурсантами в отдел учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования (каб. 1219).

Основным критерием отбора представленных на конкурс материалов является полнота (включать основные разделы в соответствии с требованиями данного положения), достоверность представленной информации.

Окончание срока подачи заявок и конкурсных материалов в электронном виде – 24.00 15 марта, на бумажном носителе – 17.00 15 марта.

Заявки, не подкрепленные электронным или бумажным портфолио, не принимаются к рассмотрению экспертной комиссией и не участвуют в конкурсе.

Все принятые заявки и конкурсные материалы в обязательном порядке регистрируются в отделе учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования.

2 этап - работа экспертной комиссии.

Срок – 17 по 31 марта 2016 г.

Состав экспертной комиссии представлен в приложении 2. Члены конкурсной комиссии рассматривают предоставленные материалы в индивидуальном порядке, заполняя бланк оценки портфолио (*Приложение 3*) по каждому участнику отдельно. На последнем

заседании экспертной комиссии определяется перечень финалистов конкурса, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с системой оценивания, представленной в данном положении. Члены комиссии имеют право высказывать индивидуальное мнение относительно качества представленных конкурсных материалов. Решение комиссии оформляется протоколом.

Участники конкурса по запросу членов экспертной комиссии могут давать пояснения по форме и содержанию портфолио на заседаниях экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии не имеют право давать рекомендации по совершенствованию формы и содержания конкурсных материалов, разглашать информацию о работе экспертной комиссии, промежуточных результатах конкурса и объявления победителей.

3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

Срок – 21 апреля 2016 г.

Участник учебно-методической конференции 21 апреля 2016 года путем тайного голосования определяют победителя из числа финалистов конкурса (1 голос участника конференции приравнивается к 1 баллу). Победитель определяется путем суммирования баллов, начисленных членами жюри и баллов по результатам голосования участников конференции. Подведение итогов осуществляется экспертной комиссией. Результаты объявляются на заключительном совещании по итогам конференции, в газете «Медик Севера», на официальном сайте СГМУ.

Все участники конкурса получают сертификаты участников.

4. Требования к конкурсной работе

- 4.1. Портфолио должно содержать в себе следующие разделы (*Приложение 4*): -
 - личная информация;
 - основные достижения;
 - отзывы.
- 4.2. Портфолио преподавателя может быть представлено на электронном или бумажном носителе. Дизайн портфолио определяет участник конкурса самостоятельно.

5. Критерии оценивания:

- 5.1. Актуальность информации: наличие информации о работе за 5 лет, систематическое обновление портфолио.
- 5.2. Результативность деятельности: представление основных результатов деятельности в динамике.
- 5.3. Наглядность и качество описания: легко воспринимаемый текст, использование различных средств наглядности (фото и видео материалы, рисунки, выделение текста), стиль и культура изложения.
- 5.4. Структурированность: наличие структуры портфолио, четкое разделение на блоки, выдержанность структуры каждого блока.
- 5.5. Дизайн оформления.
- 5.6. Использование возможностей ИКТ: инновационность, использование новых содержательных и технических решений.

Каждый критерий оценивается от 1 до 10 баллов.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Портфолио преподавателя»

1.	Фамилия, имя, отчество участника (полностью):	
2.	Ученое звание, ученая степень, почетное звание участника (если есть):	
3.	Кафедра	
4.	Должность участника (полностью)	
5.	Контактный телефон участника: - рабочий - личный	
6.	E-mail участника (обязательно):	

Высылать на электронную почту rating-nsmu@yandex.ru.

Состав экспертной комиссии

Оправин А.С. - проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н.;

Бажукова Т.А. – зав. кафедрой микробиологии, вирусологии и иммунологии, д.м.н.;

Бобкова М.Л. – начальник учебного управления;

Кострова Г.Н. – зав. научно-организационным отделом, к.м.н.;

Макарова В.И. – зав. кафедрой пропедевтики детских болезней и поликлинической педиатрии, д.м.н.;

Макулин А.В. – зав. кафедрой гуманитарных наук, к.ф.н.;

Турабов И.А. – декан педиатрического факультета, д.м.н.;

Петруничева О.Ж. – к.п.н., доцент кафедры медицинской и биологической физики, к.п.н.;

Шестакова М.В. – заведующий отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования;

Яшенева А.А. – специалист по УМР отдела учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования.

БЛАНК ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

Ф.И.О. участника конкурса	Критерии оценивания	Личная информация	Основные достижения	Отзывы
	1. Актуальность информации (наличие информации о работе за 5 лет, систематическое обновление портфолио)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	2. Результативность деятельности (представление основных результатов деятельности в динамике)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	3. Наглядность и качество описания: легко воспринимаемый текст, использование различных средств наглядности (фото и видео материалы, рисунки, выделение текста), стиль и культура изложения.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	4. Структурированность (наличие структуры портфолио, четкое разделение на блоки, выдержанность структуры каждого блока)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	5. Дизайн	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
	6. Использование ИКТ (инновационность, использование новых содержательных и технических решений)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Член экспертной комиссии _____ (_____)

Структура портфолио преподавателя

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных преподавателем документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за последние 3 года, с соблюдением достоверности представленных сведений; аккуратности и эстетичности оформления; целостности и завершенности представленных материалов; наглядности. Портфолио должен отражать субъектную позицию преподавателя как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные знания и умения, различные освоенные способы деятельности.

№1 Личная информация

1. ФИО преподавателя.
2. Перечень преподаваемых дисциплин.
3. Образование, ученая степень, звание.
4. Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данной образовательной организации.
5. Краткое эссе о планах на ближайшие 5 лет.

№2 Основные достижения. Ограничений по содержанию не предусмотрено. Содержит информацию об успехах и достижениях преподавателя и обучающихся и включает в себя:

1. Динамику учебных, научных и внеучебных достижений (может быть представлена в виде таблиц, диаграмм).
2. Участие в профессиональных конкурсах.
3. Участие в семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.
4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка.
5. Публикации.
6. Личный опыт использования ИКТ в процессе обучения.
7. Методическую копилку: авторские разработки.

Результаты должны подтверждаться документально: сканированными копиями сертификатов, свидетельств, грамот и т.д.

№3 Отзывы. Характеристики и рекомендации коллег, руководителя (от заведующего кафедрой, декана), студентов, благодарственные письма. Отзывы о проведении совместных исследовательских проектов, рецензии, резюме, рекомендательные письма и т.д.