Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н. А. Былова
«21» 10 2026 года

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Версия 4.0**

**Дата введения:** 01.11.2026г.

**Архангельск**

**2026**

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Разработал | Специалист по УМР отдела организации учебного процесса | Цыбульская Е.Ю. | 15.10.26 |
| Проверил | Начальник учебного управления | Хромова А.В. | 19.10.26 |
| | Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Сороченко Н.С. | 19.10.26 |
| | Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота | Коптяева М.А. | 16.10.26 |
| Согласовал | Проректор по учебной работе | Турабов И.А. | 19.10.26 |

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» октября 2026 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора № 681 от «28» 10 2026 г.
3. Введено в действие взамен «Порядка и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» версия 3.0 от 03.07.2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее –Университет) устанавливает порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; программам ординатуры.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с настоящим положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования;
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучающиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации экстернам допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

1.5. Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также за обеспечение

соответствующих академических прав экстерна.

1.6. Порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Федеральный государственные требования;

## 3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет) могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (содержащий запись о получении среднего общего образования).

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна по программам магистратуры могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавриата установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

-диплом специалиста установленного образца;
-диплом магистра установленного образца.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна по программам ординатуры могут быть зачислены лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца.

3.5. Зачисление лиц в качестве экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании личного заявления (приложение 1).

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);

-копия лицензии организации, в которой обучался претендент, на право ведения образовательной деятельности;

- справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого претендент поступил в исходную организацию, перечень и объем изученных дисциплин, модулей, практик и результаты промежуточной аттестации по ним;

- выписка из приказа об отчислении (при наличии);

- копия документа об образовании с приложением к нему (при наличии);

- копии документов о квалификации (при наличии);

3.7. В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, или представления неполного пакета документов, осуществляется возврат документов.

3.8. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации принимается деканом соответствующего факультета.

3.9. Основанием для зачисления экстерна является приказ ректора Университета о допуске экстерна к промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. При зачислении экстерна на места с оплатой стоимости обучения обязательным основанием для издания приказа также является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый на период прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в установленные Университетом сроки согласно утвержденному индивидуальному графику (расписанию) аттестации;

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации, с представлением подтверждающих документов.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

4.1. Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются локальными нормативными актами Университета.

4.2. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется по утвержденному индивидуальному графику (расписанию) экстерна и (или) в составе групп обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

4.3. Освоенные экстерном учебные дисциплины (модули) (части дисциплин, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачитываются в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Университета.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерну по его заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Университетом.

4.5. При успешном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным графиком (расписанием) экстерна, без уважительной причины признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется экстерном в сроки, установленные Университетом, но не позднее сроков окончания периода прикрепления (зачисления) экстерна.

## 5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором Университета.

5.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке, несут начальник учебного управления, деканы факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы

5.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректора по учебной работе;
- начальника учебного управления.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

_____

_____

(ФИО заявителя полностью)

_____

(дата рождения)

_____

(контактная информация: индекс, почтовый адрес, телефон, эл.почта)

_____

_____

**заявление**

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России в качестве экстерна для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации по специальности (направлению подготовки)

_____

(шифр, специальность/направление подготовки)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1._____

2._____

3._____

«___» _____ 20__г.

_____ /_____

(подпись) ФИО

С Порядком и условиями зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации ознакомлен (а) _____

С лицензией на право образовательной деятельности ознакомлен (а)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а)

На обработку моих персональных данных согласен (на)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных мной в заявлении подаваемых мною документов проинформирован (а)