



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Н.С. Былова
2025 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры

Версия 5.0

Дата введения: 01.09.2025

Архангельск, 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Игнатова О.А. <i>Иг</i>	25.08.25
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С. <i>Сороченко</i>	24.08.25
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А. <i>Лог</i>	24.08.25
	Начальник учебного управления	Хромова А.В. <i>Хр</i>	26.08.25
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н. <i>Кост</i>	26.08.25
	Председатель Совета обучающихся	Васильев А.А. <i>Вас</i>	27.08.25

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 1 от 28.08.2025 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора № ~~486~~ от «01» 09 2025 г.
3. Введен в действие взамен Порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (версия 4.0).



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	5
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6
7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех участников, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре), утв. приказами Минобрнауки России;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2023г. № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, утв. приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от 02.07.2025 № 413;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Текущий контроль – аттестация по отдельным разделам, темам и вопросам рабочих программ дисциплин (модулей) – проводится на основе учета результатов выполнения обучающимися, в учебном году, соответствующих учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами дисциплин, а также учитывая работу обучающихся в ходе практических/семинарских/симуляционных занятий;

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля освоения ординаторами учебных дисциплин (модулей), практик, и других форм учебной работы в ходе аттестации, по результатам текущего контроля успеваемости, зачета, зачета с оценкой в соответствии с учебными планами по специальности.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Программа ординатуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

Порядок – Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

Университет - ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Целью текущего контроля является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

5.2. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Университете: лекции, семинарские, практические, клинические практические и симуляционные занятия, самостоятельная работа ординатора и др.

5.3. Текущий контроль освоения образовательных программ высшего образования – программ ординатуры включает в себя:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль успеваемости.

5.3.1. Контроль посещаемости занятий осуществляется преподавателем (куратором) постоянно, деканатом ФПКВК систематически.

5.3.1.1. Контроль посещаемости проводится преподавателем, ведущим учебное занятие, внесением сведений в журнал учета посещаемости и успеваемости.

5.3.1.2. Ординатор, пропустивший учебное занятие, обязан в первый день возобновления посещений предъявить куратору документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. При отсутствии документа ординатор обязан представить объяснительную на имя заведующего кафедрой с указанием причины пропусков.

5.3.1.3. В случае повторяющихся пропусков занятий заведующий кафедрой извещает деканат ФПКВК в письменной форме с указанием объема пропущенных занятий и примененных мер воспитательного характера.

5.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины.

5.3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на каждом учебном занятии в виде тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения практических навыков, рефератов, докладов на клинических разборах и обходах, проверки историй болезни и др.

5.3.2.2. Оценка знаний ординатора (оценивание результатов работы ординатора) в ходе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме (в форме дифференцированной оценки) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме зачета («зачтено» - «не зачтено»). Оценка

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

отражается в соответствующем журнале учета посещаемости и успеваемости и заверяется подписью преподавателя.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация ординаторов является основной формой контроля учебной и иной предусмотренной планом подготовки ординатора работы обучающихся, обеспечивающей оперативное управление их учебной и иной деятельностью, и проводится с целью:

- контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- назначения государственной стипендии;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию его организации;
- допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (по результатам второй или третьей промежуточной аттестации, по личному заявлению ординатора).

6.2. Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с утвержденными программами, учебными планами по специальности и утвержденным расписанием промежуточных аттестаций.

6.3. Основными формами промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре являются промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и полугодовой отчет.

6.3.1. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в течение семестра по мере прохождения дисциплин (модулей).

6.3.1.1. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться в форме зачета или зачета с оценкой, и может состоять из этапов (тестовый контроль, прием практических навыков, собеседование).

6.3.1.2. Зачет или зачет с оценкой принимается преподавателями, ведущими практические занятия или читающими лекции по дисциплине (модулю).

6.3.1.3. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые «отлично» и «хорошо» успевали на текущих занятиях. Результаты сдачи зачетов оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Итоговые знания обучающихся на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3.1.4. Оценки заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1). Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словом «неявка». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.3.1.5. Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплине (модулю) передаются в деканат ФПКВК. На основании зачетно-экзаменационной ведомости работники деканата ФПКВК вносят результаты освоения ординатором дисциплин (модулей) и практик в электронную зачетную книжку ординатора.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

6.3.1.6. Декан факультета вправе разрешить ординатору досрочную сдачу промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) при условии выполнения им рабочей программы дисциплины (модуля) в полном объеме и на основании письменного ходатайства заведующего кафедрой.

6.3.1.7. При наличии уважительных причин, а также в случае болезни, декану факультета предоставляется право переносить промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) по ходатайству заведующего кафедрой. В этих случаях сдача зачетов переносится на период болезни или другой уважительной причины, но на срок не более 1 месяца.

6.3.2. Полугодовой отчет ординатора на заседании кафедры является заключительным этапом промежуточной аттестации и включает оценку приобретенных знаний, умений и навыков по пройденным разделам специальности и в соответствии с учебным планом.

6.3.2.1. Ординаторы допускаются к полугодовому отчету при условии выполнения плана подготовки в соответствии с дисциплинами (модулям) учебного плана образовательной программы специальности.

6.3.2.2. На заседание кафедры ординатор представляет дневник ординатора, план подготовки ординатора, аттестационный лист с отметками о выполнении разделов плана подготовки, проведенной клинической работе, владении практическими навыками, научно-исследовательской деятельности, самостоятельной работе.

6.3.2.3. Для проведения полугодового отчета могут приглашаться представители практического здравоохранения (руководители медицинских организаций, ответственные за практику от медицинской организации).

6.3.2.4. Полугодовой отчет может проходить в несколько этапов (тестовый контроль, прием практических навыков, собеседование по ситуационной задаче или пациенту).

6.3.2.5. По результатам отчета выносится решение об аттестации ординатора, оформленное протоколом заседания кафедры. Решение, номер и дата протокола заносятся в аттестационный лист ординатора (Приложение 2), который предоставляется в деканат ФПКВК в установленные расписанием промежуточных аттестаций сроки. Аттестационный лист вкладывается в личное дело ординатора.

6.3.2.6. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в сводной ведомости за полугодие словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию являются: временная нетрудоспособность ординатора, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтвержденные медицинскими документами); смерть близких родственников (подтверждаются свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти); вызов в официальные органы (при наличии повесток).

6.3.2.7. Ординатор имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в течение 2-х месяцев с начала следующего периода обучения. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, ординаторы от учебных занятий не освобождаются.

6.3. Результаты промежуточной аттестации ординаторов заносятся в сводные ведомости аттестации за полугодие (Приложение 3) и передаются в деканат ФПКВК

6.4. Результаты промежуточной аттестации ординаторов ежегодно выносятся на заседания ученого совета ФПКВК.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

7.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом.

7.2. Ответственность за разработку настоящего Порядка несет декан ФПКВК, ответственность за актуализацию настоящего Порядка в соответствии с изменениями в нормативных документах федерального или регионального уровня несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

7.3. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по учебной работе, декана ФПКВК, начальника управления правового и кадрового обеспечения.

7.4. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Ученого совета университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет: Факультет подготовки кадров высшей квалификации
 Направление подготовки (специальность): _____
 Форма контроля: _____ (зачет/зачет с оценкой)
 Форма обучения: очная
 Год обучения: _____ (1/2)
 Дисциплина (модуль): _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____
 Дата проведения зачета, зачета с оценкой: « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	Прописью	
1							
2							

Число ординаторов на зачете/зачете с оценкой _____

Из них: получившие «отлично» _____

получившие «хорошо» _____

получившие «удовлетворительно» _____

получившие «неудовлетворительно» _____

Число ординаторов, не явившихся на зачет/зачет с оценкой: _____

Декан факультета _____ / _____ /

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОРДИНАТОРА

ФИО: _____
(указывать полностью)

Наименование кафедры: _____

Специальность: _____

Год обучения (I или II): _____ Полугодие (I или II): _____

Сроки подготовки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Отчет о выполнении учебного плана

Наименование дисциплин	Отметка о сдаче зачета/зачета с оценкой	Дата проведения зачета /зачета с оценкой

2. Клиническая работа (необходимо отразить кол-во обследованных, пролеченных больных по нозологическим единицам), количество оперированных больных по нозологическим единицам (в качестве ассистента и самостоятельно), количество дежурств, освоение мануальных навыков

3. Владение практическими навыками (участие в выполнении диагностических и лечебных мероприятий)

4. Научно-исследовательская деятельность:
 Тема научного исследования:

Участие в семинарах, конференциях, заседаниях общества (темы докладов), в клинических разборах:



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

5. Контроль выполнения самостоятельной работы (количество изученных монографий, статей, написанных рефератов):

6. Трудности при выполнении программы подготовки:

Выписка из протокола заседания кафедры
Протокол № _____ от _____

Решение по результатам аттестации ординатора

Аттестовать ординатора Ф.И.О. с оценкой « _____ »

1. Рекомендации руководителей ординатора и заведующего кафедрой:

2. Примечания:

Председатель:

(ФИО)

(Подпись)

Секретарь:

(ФИО)

(Подпись)

С решением по результатам аттестации ознакомлен ординатор:

(ФИО)

(Подпись)

« _____ » 20 ____ г.