Утверждаю
И.о.ректора
_____ Н.А.Былова
«02» 07 2025 г.

ПОРЯДОК

ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

Версия 3.0

Дата введения: 02.07.2025

Архангельск

2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	9.06.25
Проверил	Начальник юридического отдела	Нилов А.В.	
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Логинова Т.А.	09.06.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Кострова Г.Н.	09.06.25
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	09.06.25

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 20 от «10» июня 2025 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и.о. ректора № 413 от « 02 » 07 2025 г.
3. Введено взамен версии 2.0.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения, обозначения и сокращения 4
4. Общие положения 5
5. Текущая задолженность 5
6. Порядок ликвидации текущей задолженности 6
7. Академическая задолженность 9
8. Порядок ликвидации академической задолженности 10
9. Утверждение и изменение Порядка 11
10. Приложение 1 12
11. Приложение 2 13
12. Приложение 3 14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся (далее – Порядок) определяет осуществление контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Устав ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ;
- Приказ Минобрнауки России № 762 от 24.08.22 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.21 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 7.04.2025 N 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

Текущий контроль успеваемости – аттестация по отдельным разделам, темам и вопросам программ учебных дисциплин (курсов) – проводится на

основе результатов выполнения обучающимися в семестре (в межсессионный период) соответствующих учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчетно-графических и других индивидуальных учебных работ, предусмотренных учебными планами и программами дисциплин), а также участия студентов в практических (семинарских), лабораторных занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся – форма контроля учебной работы обучающихся, которая проводится в форме аттестации по результатам контроля текущей успеваемости, зачета, защиты курсового проекта (контрольной работы для заочного отделения), защиты отчета по практике, экзамена по дисциплине, комплексного экзамена, в соответствии с базовыми учебными планами по специальности.

В настоящем порядке используются следующие сокращения:

Порядок – порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся разработан с целью регулирования процесса ликвидации текущей и академической задолженности.

5. ТЕКУЩАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

5.1. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы по конкретной дисциплине (пропуски лекций, практических, лабораторных, семинарских занятий) и/или невыполнение в установленные рабочей программой дисциплины сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

5.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции более 15 минут времени занятия, установленного учебным расписанием.

5.3. Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием учебных занятий, не приравнивается к пропуску учебных занятия.

5.4. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой

установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения ректора, проректоров, деканов факультетов на основании ходатайств начальника управления по внеучебной и социальной работе, структурных подразделений СГМУ;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

5.5. Обучающийся, имеющий пропуск учебного занятия, допускается к занятиям по справке декана/заместителя декана факультета о причинах пропусков. При отсутствии у обучающегося справки он может быть допущен до занятий с условием предоставления ее до завершения изучения дисциплины.

5.6. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Порядком в течение текущего семестра. Информация о сроках и порядке ликвидации задолженности должна быть доведена преподавателями до обучающихся до начала учебных занятий по данной дисциплине и отражена и/или на информационном стенде кафедры, и/или на странице кафедры на сайте и/или в ЭОИС.

5.7. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета при наличии должников ежемесячно (к 5-му числу каждого месяца) на бумажном носителе или в электронном виде на электронную почту деканата в по форме в Приложении 1.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по графику, утвержденному на кафедральном совещании, преподавателем, ведущим дисциплину, или дежурным преподавателем кафедры.

6.2. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной, письменной форме, в т.ч в ЭОИС) по выбору кафедры.

6.3. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение практических навыков и умений засчитывается в два этапа: контроль теоретических знаний и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

6.4. Обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность у любого преподавателя кафедры в соответствии с графиком ликвидации текущей задолженности.

Обучающийся по образовательным программам СПО имеет право ликвидировать текущую задолженность у преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину в соответствии с графиком ликвидации текущей задолженности.

6.5. Порядок ликвидации текущих задолженностей обучающихся включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению приема текущей задолженности и подготовку обучающегося к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

6.6. Подготовка и прием кафедрой текущей задолженности включает:

- *составление графика приема текущей задолженности* с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования.

График приема текущей задолженности должен составляться кафедрами до начала учебных занятий по данной дисциплине и вывешиваться и/или на информационном стенде кафедры, и/или на странице кафедры на сайте университета и/или в ЭОИС (Приложение 3).

Прием текущей задолженности проводится на кафедре не реже 1 раза в неделю с обязательным включением не менее 2 рабочих суббот в течение семестра, в свободное от учебных занятий время. Контроль за выполнением приема текущей задолженности согласно графика возлагается на заведующего кафедрой.

- *подготовку листа регистрации предварительной записи* (приложение 2), для регулирования количества обучающихся на приеме текущей задолженности при необходимости.
- *прием текущей задолженности проводится в свободное от учебных занятий время, и за один раз обучающийся может сдать не более трех пропущенных тем, но в течение не более 1 астрономического часа, с учетом объема материала и уровня подготовленности обучающегося.*

При успешном выполнении (положительная оценка) обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале учета отработок пропущенных занятий (ликвидации текущей задолженности) в виде оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или зачтено, и в журнале учета посещаемости и успеваемости в виде обведенной в кружок буквы «н» при пропуске занятий.

- *в период экзаменационной сессии* прием текущей задолженности по пропущенным занятиям может проводиться ежедневно до конца сессии с оформлением журнала учета отработок пропущенных занятий.
- *в случае конфликтных или спорных ситуаций* прием текущей задолженности проводится заведующим кафедрой.

6.7. Подготовка обучающегося к процедуре ликвидации текущей задолженности включает:

- *запись на кафедре на прием текущей задолженности* (не позднее, чем за 2 дня в межсессионный период и накануне во время сессии обучающийся записывается на кафедре (приложение 2) на сдачу текущей задолженности, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой, указывает тему пропущенного занятия).
- *самостоятельную подготовку к ликвидации текущей задолженности* по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

Сдача текущей задолженности должна проводиться в свободное от учебных занятий время и за один раз обучающийся может сдать не более трех пропущенных тем в течение не более 1 астрономического часа с учетом объема материала и уровня подготовленности обучающегося.

6.8. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;

- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.;
- отработка в ЭИОС.

Форму ликвидации задолженности по пропущенным лекциям определяется кафедрой и должна быть представлена и/или на информационном стенде кафедры, и/или на странице кафедры на сайте и/или в ЭОИС до начала чтения лекций.

6.9. При возникновении конфликтных ситуаций между преподавателем и обучающимся из-за текущей задолженности, обучающийся в праве письменно обратиться для ее разрешения к заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по учебной работе, ректору университета. В этом случаю по служебному распоряжению соответствующего руководителя создается комиссия для приема текущей задолженности.

6.10. Случаи пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения декана факультета. К обучающемуся, имеющему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, применяются меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное освоение образовательной программы.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной.

7.3. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета не позднее трех дней после экзамена.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине распорядительным актом организации устанавливается график прохождения соответствующего испытания. График ликвидации академической задолженности по дисциплине является обязательным для всех обучающихся соответствующего курса, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине.

Обучающийся получает в деканате экзаменационный лист для ликвидации академической задолженности для каждой попытки.

8.2. Обучающийся имеет право повторно сдать экзамен не более двух раз в течение двух месяцев с начала следующего семестра. В расписание экзаменационной сессии по соответствующему курсу устанавливается в течение первого месяца с начала семестра – первая возможность ликвидации академической задолженности в форме экзамена, в течение второго месяца с начала семестра – вторая - возможность ликвидации академической задолженности в форме экзамена, между данными попытками не должно быть менее 2 недель. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (п.7.2), то ему устанавливаются индивидуальный график.

Обучающиеся выпускного курса в последнем семестре должный ликвидировать академическую задолженности до государственной итоговой аттестации по расписанию ликвидации академической задолженности, утвержденному распоряжением декана соответствующего факультета.

Обучающийся имеет право повторно сдать зачет, зачет с дифференцированной оценкой, дифференцированный зачет не более двух раз в течение следующего семестра по расписанию ликвидации академической задолженности, утвержденному распоряжением декана соответствующего факультета. Последняя пересдача экзамена, зачета, зачета с дифференцированной оценкой, дифференцированного зачета проводится комиссионно.

8.3. В экзаменационный лист преподавателем или экзаменационной комиссией выставляется оценка, экзаменационный лист передается в деканат кафедрой. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в экзаменационном листе словами «не явился» в деканате.
8.4. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.
8.5. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности при повторной пересдаче создается комиссия, в состав которой должны входить не менее 3 человек (заведующий кафедрой, преподаватель кафедры и представитель совета деканов). Все члены комиссии участвуют в процедуре оценивания качества знаний и умений, владения практическими навыками обучающимся. Кроме того, представитель совета деканов контролирует соблюдение процедуры проведения экзамена/зачета. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.
8.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.
8.7. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней экзаменационной сессии, считаются обучающимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планов данного курса; по результатам летней экзаменационной сессии приказом ректора переводятся на следующий курс.
8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся в СГМУ.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

9.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несут декан факультета, заведующий кафедрой.
9.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:
- ректора СГМУ
- проректоров
- начальника управления правового и кадрового обеспечения
- начальника учебного управления

Приложение 1 (обязательное)

Декану_____ф-та

Дисциплина _____

Кафедра_____сообщает

сведения об обучающихся, имеющих текущую задолженность на

_____ 20____г.

№	ФИО	Курс, группа	Количество пропущенных занятий	Количество неудовлетворительных оценок

Зав.кафедрой проф.(доц.) _____

Приложение 2 (обязательное)

Лист регистрации предварительной записи

на «_____» _____20___ г.

Преподаватель (и) _____

№	ФИО	Курс, группа	Тема пропущенного занятия

Приложение 3 (обязательное)

График приема текущей задолженности

Кафедры _____

на _____семестр 20___-___ учебного года

Дата	Время	Преподаватель

Зав.кафедрой проф.(доц.) _____