Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«28» 10 2026 года

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 5.0

Дата введения: 01.11.2026г.

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	16.10.26
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Заведующая службой делопроизводства и контроля документооборота	Сороченко Н.С. Коптяева М.А.	19.10.26 16.10.26
Согласовал	Проректор по учебной работе Председатель совета обучающихся	Турабов И.А. Васильев А.А.	19.10.26 20.10.26

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Рассмотрен на заседании Ученого совета, протокол № 4 от «21» октября 2026 г.
2. Утвержден и введен в действие приказом и. о. ректора №681 от «28» 10 2026 г.
3. Введен в действие взамен «Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» версии 4.0 от 18.12.2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Локальный нормативный акт ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Университет) «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Порядок) определяет правила зачета в Университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Зачет- признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их переносе в документы об освоении программ среднего профессионального и высшего образования, получаемых в Университете.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Зачет осуществляется посредствам сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы (далее — часть образовательной программы) которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Данный порядок распространяется на обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования:

- зачисленных в Университет для получения второго образования, или ранее обучавшихся;

- зачисленных в Университет в связи с переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения обучения;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую одного уровня образования;

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую разного уровня образования;

- вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- восстановленных после отчисления из Университета.

5. КРИТЕРИИ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Основные параметры для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ;
- объём трудоемкости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам;
- форма аттестации.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ для зачета должно содержательно совпадать с наименованием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осваиваемой образовательной программы в Университете.

Объем трудоемкости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программ для зачета не должен отличаться более, чем на 20% от трудоемкости по учебных предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, осваиваемой образовательной программы в Университете.

В случае несовпадения формы аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ для зачёта с формой аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осваиваемой образовательной программы в Университете:

- если форма аттестации «экзамен», а учебным планом Университета по образовательной программе предусмотрена форма аттестации «зачет», зачитывается форма аттестации «зачёт»;

- если форма аттестации «зачет», а учебным планом Университета по образовательной программе предусмотрена форма аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой», то зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется в форме переаттестации.

Переаттестация – фактическая оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) дополнительного образования, проводимая в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы, и проставление полученного положительного результата в документы, об освоении обучающимся образовательной программы в Университете.

Зачет дисциплин, в том числе текущей аттестации, по документам неаккредитованных образовательных программ не проводится.

6. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Документами для зачёта, подтверждающими результаты, пройденного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являются:

- документы об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академической справки и иные документы), не ранее 5 лет на дату зачета.

Диплом принимается только при наличии приложения к нему. При отсутствии приложения к диплому или, если в приложении к диплому не указано количество часов, обучающийся запрашивает справку об обучении в организации, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получал предыдущее образование или действующий в соответствующий период учебный план.

Документы о высшем образовании (дипломы, справки об обучении), выданные на территориях иностранных государств (в том числе, стран — участников СНГ и Балтии после мая 1992 года), требуют нострификации в индивидуальном порядке в Министерстве высшего образования и науки Российской Федерации, кроме вузов иностранных государств, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве. При отсутствии документа Минобрнауки РФ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством, зачет не проводится.

7. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1).

Заявление и документы о результатах пройденного обучения предоставляются в деканат не позднее 30 календарных дней от начала семестра при очной/очно-заочной форме обучения, в течение семестра — при заочной форме обучения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес соответствующего деканата.

Не допускается взимания платы с обучающегося за установления соответствия и зачет.

В деканате проводят процедуру сверки учебного плана с представленными документами обучающегося и заполняют протокол соответствия для зачета (Приложение 2). Декан издает распоряжение о зачете (Приложение 3) и доводит его до сведения соответствующих кафедр.

В случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в форме переаттестации декан устанавливает форму её проведения идентичную той, что предусмотрена в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, и устанавливает сроки её прохождения, в том числе, в период проведения промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

Переаттестация организуется на соответствующих кафедрах. Перед проведением переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей

программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы, утверждённой в Университете, и получить консультацию о процедуре переаттестации. По результатам переаттестации оформляется зачётная/экзаменационная ведомость.

В случае отрицательного результата переаттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно») обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения по ранее освоенной им образовательной программе (ее части).

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленным локальным нормативным актом Университета.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Записи о зачтенных дисциплинах и практиках вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

Отказ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимися при получении среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и зачтенной в установленном порядке в Университете, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части), требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы Университета, обучающемуся отказывается в зачете. Решение об отказе сообщается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента подписания приказа и.о. ректора СГМУ.

8.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Порядке несут деканы факультетов, начальник учебного управления, проректор по учебной работе.

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректора по учебной работе;
- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника учебного управления.

Приложение 1

Декану факультета
обучающегося _____ факультет
_____курса_____группы
направление подготовки (специальности)
_____

форма обучения _____

_____
Ф.И.О.

заявление

На основании документа об образовании_____, выданного

_____

(полное название организации, выдавшей документ)

серия_____№_____от «_____»_____202 г.

или справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной _____

(полное название организации, выдавшей справку)

от «_____»_____202 г. № _____

прошу зачесть/переаттестовать(нужное подчеркнуть) следующие дисциплины:

(наименование дисциплин по учебному плану направления подготовки (специальности), где обучается заявитель)

«_____»_____202 г. _____

(подпись)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учебным планом соответствующей образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

Сопоставление проведено на основании документа об образовании, выданного _____*(название организации)* «_____»_____20 г.

или справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении, выданной _____*(название организации)* «_____»_____ 20 г. №

семестр	Наименование дисциплины (модуля)/практики	Количество часов /з. ед. трудоемкости по учебному плану	Количество часов /з. ед трудоемкости, освоенной дисциплины (модуля)/практики	Разница в трудоемкости	Форма аттестации, оценка («отлично», «хорошо», удовлетворительно»), «зачтено»	Соответствие/ несоответствие

Специалист по УМР _____ Ф.И.О.

подпись

Декан_____ Ф.И.О.

подпись

Дата

Прпложение 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____

Наименование факультета

№ _____ _____20__года

_____обучающегося____курса, по образовательной программе

(Ф.И.О .обучающегося)

зачесть и освободить от освоения следующих дисциплин (модулей), практики

1.

2.

3.

Декан _____/Ф.И.О.

Подпись